

## **Компетенция и ответственность директора**

К компетенции директора относится (из Устава) осуществление текущего руководства деятельностью ОО, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОО;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОО;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении работников ОО;
- 6) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети "Интернет";
- 8) представление ОО во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 9) выступление без доверенности в гражданском обороте от имени ОО как юридического лица, в том числе подписание договоров, доверенностей, платежных и иных документов;
- 10) распоряжение от имени ОО:  
бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;  
денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 11) открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 12) подписание от имени ОО исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 13) представление ОО:  
предложения о внесении изменений в Устав ОО;  
проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

предложения по финансовому обеспечению деятельности ОО в очередном финансовом году;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества ОО, об отнесении имущества ОО к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

14) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

15) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим Уставом.

**Директор несет персональную ответственность за:**

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества ОО, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование ОО, в том числе неисполнение обязанностей ОО и невыполнение муниципального задания ОО;

4) неправомерность данных Руководителем поручений и указаний.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ОО без доверенности.