

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

Обухова О.И. Обухова
Приказ № 82/01-12 от 27 апреля 2015 г.

ПОРЯДОК

благотворительной деятельности в МБОУ «Авнюгская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Авнюгская СОШ».

1.2. Порядок регулирует привлечение, расходование и учет добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа» (далее учреждение).

1.3. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворитель и благополучатель заключают договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Цели и задачи

1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение;
 - учебно-методических наглядных пособий
 - технических средств обучения
 - мебели, инструментов и оборудования
 - материалов для уроков труда
 - создания интерьеров, эстетического оформления школы
 - благоустройство территории

- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Прием и учет благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Порядку. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами в бухгалтерию школы.

4.4. Пожертвования в виде имущества предаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений; утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183н.

5. Расходование благотворительных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Учредителем.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Все материальные ценности, приобретенные за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учет.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Советом родителей осуществляется контроль за переданными учреждению благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на общешкольном родительском собрании.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель учреждения.