



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕТОЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 марта 2018 года № 1/2

с. Верхняя Тойма

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий (далее соответственно – Положение, муниципальные задания, муниципальные учреждения района, муниципальные учреждения поселения, при совместном упоминании – муниципальные учреждения);

методические рекомендации по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (структурному подразделению администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющей(ему) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Учредитель) в срок не позднее 01 апреля 2018 года привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и муниципальные задания:

муниципальным учреждениям района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

муниципальным учреждениям поселения на 2018 год.

3. Установить, что не позднее чем при формировании муниципальных заданий на 2019 финансовый год базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, нормативные затраты на выполнение работ определяются с применением норм материальных, технических и трудовых ресурсов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, в части, касающейся оказания муниципальных услуг (выполнения работ), отнесенных к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» – постановлениями администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Структурные подразделения администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», участвующим в выработке муниципальной политики и осуществлении функций по нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах на территории муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» до 01 августа 2018 года разработать проекты постановлений администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год) коэффициент выравнивания, определяемый в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными настоящим постановлением.

5. Установить, что абзацы второй и десятый пункта 11 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, пункты 32 – 34 Положения, утвержденного настоящим постановлением, не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания муниципальным учреждениям района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, муниципальным учреждениям поселения на 2019 год.

6. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 24 ноября 2014 года № 19/9 «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

от 14 октября 2015 года № 1/24 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий»;

от 17 декабря 2015 года № 1/29 «О внесении изменений в приложение № 1 к Положению о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 14 октября 2015 года № 1/24».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»

В.А. Хананеин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
от 05 марта 2018 года № 1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»,
муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения
выполнения этих заданий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», устанавливает порядок формирования муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» (далее соответственно – муниципальные учреждения района, муниципальные учреждения поселения, при совместном упоминании – муниципальные учреждения) муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальные задания) и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий.

2. Для целей настоящего Положения:

под муниципальной услугой понимается услуга муниципального учреждения, оказываемая им в интересах определенных категорий физических и (или) юридических лиц (потребителей муниципальной услуги);

под работой понимается работа муниципального учреждения, выполняемая им в интересах общества и государства (потребителей работы).

II. Порядок формирования муниципальных заданий
муниципальным учреждениям

3. Муниципальные задания формируются:

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, – на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, сформированных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти (далее - общероссийские перечни);

в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и не включенных в общероссийские перечни, – на основании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденных министерством финансов Архангельской области (далее – региональный перечень);

в части работ, выполняемых муниципальными учреждениями, – на основании регионального перечня.

Муниципальные задания формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

4. Разработка муниципальных заданий осуществляется в сроки составления проекта решения Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный

район» о бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», проекта решения муниципального Совета муниципального образования «Верхнетоемское» о бюджете муниципального образования «Верхнетоемское» (далее соответственно – решение о бюджете района, бюджет района, решение о бюджете поселения, бюджет поселения), установленные постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта решения о бюджете района, проекта решения о бюджете поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными учреждениями.

5. Муниципальное задание формируется и утверждается муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (структурное подразделение администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющая(ее) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – Учредитель), вправе дополнять форму муниципального задания с учетом отраслевых особенностей.

Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания. В части муниципальных услуг муниципальное задание также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей объема услуг (работ) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В части требований к отчетности о выполнении муниципального задания муниципальное задание должно предусматривать, как минимум, представление предварительного отчета и годового отчета о выполнении муниципального задания. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 15 декабря календарного года, а годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, если более ранние сроки представления этих отчетов не установлены в муниципальном задании. Отчеты о выполнении муниципального задания составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Значения показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании определяются Учредителем на основе сведений о востребованности соответствующих муниципальных услуг (работ) в предшествующем финансовом году, сведений о степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в предшествующем финансовом году, прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг в очередном финансовом году, прогнозируемых возможностей

муниципального учреждения по оказанию соответствующих муниципальных услуг (выполнению работ).

Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в муниципальном задании на очередной финансовый год не могут быть снижены по сравнению со значениями этих показателей в предшествующем финансовом году, за исключением случаев внесения изменений в общероссийские перечни, региональный перечень и (или) нормативные и иные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

7. Муниципальное задание формируется и утверждается для каждого муниципального учреждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и должно содержать требования ко всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) муниципальным учреждением в рамках основных видов деятельности, предусмотренных уставом муниципального учреждения.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

8. Муниципальное задание формируется муниципальному учреждению района на три года (очередной финансовый год и плановый период), муниципальному учреждению поселения на очередной финансовый год.

Муниципальные задания утверждаются Учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующим главным распорядителем средств бюджета района, бюджета поселения уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Учредители доводят утвержденные муниципальные задания до подведомственных муниципальных учреждений.

9. Основаниями для изменения муниципальных заданий являются следующие обстоятельства:

1) внесение изменений в соответствующие общероссийские перечни или региональный перечень;

2) внесение изменений в устав муниципального учреждения;

3) внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4) изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, бюджете поселения для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5) недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

6) необходимость устранения описок и явных арифметических ошибок.

10. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями

11. Если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», объем финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i x V_i + \sum_w N_w x V_w - \sum_i P_i x V_i + N^{NH} + N^{CH}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в соответствующий общероссийский перечень или региональный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в соответствующий общероссийский перечень или региональный перечень;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее – имущество муниципального учреждения);

N^{CH} – затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

В случае определения затрат на выполнение работы в соответствии с абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения вместо произведения $N_w \times V_w$ для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания применяется показатель S_w – объем сметы на выполнение работы.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются в соответствии:

с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования), – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых определены общие требования;

с положениями пунктов 13 – 24 настоящего Положения – применительно к видам деятельности муниципальных учреждений, для которых не определены общие требования. Положения пунктов 13 – 24 настоящего Положения также применяются к видам деятельности, для которых определены общие требования, в случаях, предусмотренных общими требованиями.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период, решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику

муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне или региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты муниципальной услуги).

При отсутствии или неполноте стандартов муниципальной услуги при определении базового норматива затрат применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20. В затраты, указанные в подпунктах 1–3 пункта 19 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (включая административно-управленческий и вспомогательный персонал в случаях, установленных стандартами муниципальной услуги);

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению Учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, территориальных корректирующих коэффициентов и отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются распоряжениями Учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются распоряжениями Учредителя.

Порядок (методика) расчета значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним утверждается постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район». Применительно к видам деятельности, для которых определены общие требования, порядок (методика) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий применяется в части, не урегулированной общими требованиями.

Порядком (методикой) расчета нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий может быть установлено, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению Учредителя.

Нормативные затраты на выполнение работы не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных проектом решения о бюджете района на соответствующий финансовый год и на плановый период, проектом решения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются на основе сметы затрат на выполнение работы, подготавливаемой муниципальным учреждением и утверждаемой Учредителем.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы в том числе включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) затраты на содержание движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу, и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

В случае отсутствия или неполноты документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, при определении нормативных затрат на выполнение работы применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе сведений прошлых лет.

29. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются распоряжениями Учредителя.

30. Изменение утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Архангельской области, муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское», устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

31. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета района, бюджета поселения в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

32. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

33. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению Учредителя в отношении муниципального учреждения.

34. В случае, если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 32 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

35. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются распоряжением Учредителя.

36. В состав затрат, включаемых в расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, не подлежат включению затраты, обеспечиваемые за счет субсидий из бюджета района, бюджета поселения на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

37. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

38. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, бюджета поселения на очередной финансовый год.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, бюджете поселения на указанные цели, путем предоставления субсидии.

40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

41. Субсидия муниципальному учреждению перечисляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом данному муниципальному учреждению.

42. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого Учредителем с муниципальным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением финансового управления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается одновременно с утверждением муниципального задания муниципальному учреждению района на три года (финансовый год и плановый период), муниципальному учреждению поселения на один год (финансовый год).

43. Соглашение подлежит изменению в случае изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), приводящего к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (пункт 30 настоящего Положения).

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема субсидии в течение девяти месяцев.

Остаток субсидии перечисляется в IV квартале текущего финансового года на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Если показатели объема муниципальных услуг (работ), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то субсидия подлежит возврату в бюджет района, бюджет поселения в объеме, соответствующем показателям объема муниципальных услуг (работ), которые не были достигнуты, до 15 февраля года, следующего за отчетным.

45. Требования, предусмотренные пунктом 44 настоящего Положения, не распространяются:

на муниципальные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

46. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет района, бюджет поселения и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

47. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Учредители.

Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 муниципального образования
 «Верхнетоемский муниципальный район»
 от 05 марта 2018 года № 1/2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по применению коэффициента выравнивания при определении объема субсидии на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в целях оказания методической помощи администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (структурным подразделениям администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»), осуществляющей(им) от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» (далее – Учредитель), по доведению объема финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением о порядке формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципального образования «Верхнетоемское» и порядке финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» (далее – Положение), до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания.

2. Коэффициент выравнивания устанавливается Учредителем.

3. Коэффициент выравнивания определяется по следующей формуле:

$$K_{i\text{выр}} = \frac{V_{iМЗ}}{V_{iФО}}, \text{ где:}$$

$K_{i\text{выр}}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

$V_{iМЗ}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленный в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Собрания депутатов муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» о бюджете муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», решении муниципального Совета муниципального образования «Верхнетоемское» о бюджете муниципального образования «Верхнетоемское» на указанные цели в i -м финансовом году;

$V_{iФО}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году, рассчитанный в соответствии с Положением.