

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

Обухова О.И. Обухова

Приказ от 05-01-2022 № 11.01.2022

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ
«АВНЮГСКАЯ СОШ»**

Приняты с учетом мнения Совета педагогов
Протокол от 11.01.2022г № 2

п. Авнюгский
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее Правила) регламентируют порядок приема обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Верхнетоемского муниципального округа «Авнюгская средняя общеобразовательная школа», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20от 28.09.2020;

- приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);

- уставом МБОУ «Авнюгская СОШ».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее –ребенок, дети) в Детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее закрепленная территория).

1.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2. Организация приема на обучение

2.1 Прием в Детский сад осуществляется в течении всего календарного года при

наличии свободных мест. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с полутора лет. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области.

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждается приказом директора школы.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течении трех рабочих дней со дня его издания.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте школы в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации Верхнетоемского округа Архангельской области закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- распорядительного акта о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- настоящих Правил;

- информация о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявления о приеме в детский сад и образцов их заполнения;

- информация об адресах и телефонах управления образования администрации Верхнетоемского округа Архангельской области;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка народов РФ, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу(группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

3.1 Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Форма заявления утверждается Директором школы (Приложение №1) .

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата и сведения о месте рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);
 - фамилия, имя. отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона, сведения о месте жительства (пребывания) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации. в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направлении дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- дополнительно:

- а) свидетельство о рождении ребенка;

- б) документ, содержащий сведения о месте жительства или пребывания ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

3.7. Лицо ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8 При приеме заявления о приеме в Детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8. правил, фиксируется в заявлении и закрепляется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданного заявления о приеме в Детский сад и документов в журнале регистрации заявлений о приеме (Приложение 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме в Детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13 Зачисление ребенка в Детский сад оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14 Лицо, ответственное за прием документов в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименование возрастной группы, числа детей в указанную возрастную группу.

3.15 На каждого зачисленного в Детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.16. Сведения о зачисленном ребенке заносятся в Книгу движения детей Детского сада.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом школы, принимаются на Совете педагогов и утверждаются приказом директора школы.

4.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Правилам приема на обучение по образовательным
 программам дошкольного образования
 в муниципальном бюджетном образовательном
 учреждении муниципального образования
 «Верхнетоемского муниципального округа
 «Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Регистрационный номер _____
 Дата регистрации _____
 Подпись
 уполномоченного должностного лица
 принявшего заявление
 _____/_____ /

Директору МБОУ «Авнюгская СОШ» Обуховой О.И.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (полностью)

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число воспитанников МБОУ «Авнюгская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в группу _____ направленности, с режимом пребывания _____ с _____ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ____ __ 20 ____ г,

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ число, месяц,

кем, когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

_____ (указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

Мать ребёнка: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

_____ (реквизиты документа)

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

Опекун ребенка _____

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Авнюгская СОШ», с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Авнюгская СОШ», Порядком перевода, отчисления и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(ы).

Ознакомлен(а):

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г

Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений.

Настоящим я даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (статья Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»)

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Верхнетоемского муниципального округа «Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Расписка в получении заявления и пакета документов для приёма ребёнка в МБОУ «Авнюгская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

Настоящим МБОУ «Авнюгская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подтверждает, что _____ 20____ от родителя (законного представителя)
(дата принятия заявления и документов)

(Ф.И.О.)

принято заявление, индивидуальный номер _____ и копии нижеперечисленных документов о приёме ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка в МБОУ «Авнюгская СОШ»)

№ п/п	Наименование копий документов предоставляемых при подаче заявления о приеме	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
5	Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
9	Иностранцы граждане или лица без гражданства – документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
10	Медицинское заключение	

Лицо, ответственное за приём заявления и пакета документов о приёме в МБОУ «Авнюгская СОШ»

« _____ » _____ 20____ г.

дата выдачи расписки

(Ф.И.О.)

(подпись)

