

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_ /А.А.Зиновьева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## **!ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МБОУ «Авнюгская СОШ» на 2023-24 учебный год**

**Единая методическая тема** в МБОУ «Авнюгская СОШ» на 2023-24 учебный год:  
«Формирование функциональной грамотности обучающихся».

**Цель:** Продолжать работу по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

### **Задачи методической работы:**

- 1) Повышать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в заседаниях ШМО, семинарах, вебинарах, конференциях.
- 2) Внедрять новые подходы и технологии в преподавании и обучении для формирования функциональной грамотности обучающихся.
- 3) Обобщать и распространять опыт педагогов.
- 4) Стимулировать их служебную и общественную активность;
- 5) Обновить и совершенствовать знания по образовательным областям;
- 6) Совершенствовать педагогическое и методическое мастерство на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов;
- 7) Совершенствовать деятельность по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы педагогов.
- 8) Формировать умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно - воспитательной деятельности в частности;
- 9) Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- 10) Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение предметных недель.

### **Основные формы работы ШМО:**

- заседания методических объединений по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем МО по текущим вопросам;
- проведение педагогических экспериментов по проблеме формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- выступления на заседаниях МО по методической теме (по теме самообразования);
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- взаимопосещение уроков педагогами цикла.

### **СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ:**

#### **I. МО начальных классов**

- 1) Новосёлова О.В. – учитель начальных классов (**Руководитель МО**)
- 2) Билецкая Т.В. – учитель начальных классов;
- 3) Коробовская Н.В. – учитель начальных классов;
- 4) Татарская Т.В. – учитель начальных классов;

#### **II. МО учителей гуманитарного цикла**

- 1) Артамонова С.Н. – учитель русского языка и литературы;
- 2) Зиновьева А.А. – учитель английского языка;
- 3) Журавлев А.Н. – учитель обществознания, географии (**Руководитель МО**)
- 4) Афанасова Л.В.- учитель истории;

### III. МО учителей естественно-математического цикла

- 1) Соснина О.В. – учитель математики;
- 2) Соснин С.Н. – учитель математики, физики, астрономии, информатики;
- 3) Дудорова О.В. – учитель математики;
- 4) Алексеева О.В. – учитель химии;
- 5) Юрьева Н.Л. – учитель биологии (**Руководитель МО**).

### IV. МО учителей физкультуры, ОБЖ и дополнительного образования

- 1) Гневашева О.Н. – учитель физкультуры и ОБЖ;
- 2) Афанасов В.В. – учитель физкультуры и ОБЖ;
- 3) Берестова Г.В. – учитель технологии;
- 4) Чумакова В.В. – старший вожатый (**Руководитель МО**);
- 5) Шиловская О.Л. – специалист по охране труда.
- 6) Зайцева Н.А. - педагог-организатор;

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Знакомство и изучение нормативных документов	В течение года, по мере необходимости	Руководитель МО
2	Организация и проведение заседаний ШМО.	Каждую четверть (или по необходимости)	Руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах.	Каждую четверть, согласно плану педсоветов и решения заседания МО	Руководитель МО
4	Организация взаимопосещения уроков.	Декабрь – апрель, согласно решению заседаний МО	Руководитель МО
5	Проведение открытых уроков и мастер – классов.	Декабрь – апрель, согласно решению заседаний МО	Педагоги
6	Организация и проведение предметных недель:		
	<i>Неделя естествознания</i>	18 – 22 декабря 2023г.	Учителя химии, биологии, географии
	<i>Неделя точных наук</i>	15 – 19 января 2024г.	Учителя математики, физики; учителя начальных классов.
	<i>Неделя искусства</i>	29 января – 02 февраля.2024г.	Учителя музыки, искусства, ИЗО, технологии; учителя начальных классов.
	<i>Декада физкультуры и спорта</i>	12 – 22 февраля 2024г.	Учителя физкультуры и ОБЖ

	<i>Декада гуманитарных предметов</i>	04 – 15 марта 2024г.	Учителя русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания; учителя начальных классов.
	<i>Неделя профилактики</i>	15 – 17 апреля 2024г.	Берестова Г.В., Шиловская О.Л., Гневашева О.Н.
7	Курсовая подготовка учителей	Согласно плана мероприятий, в течение учебного года	Старший методист
8	Аттестация учителей	Согласно плана аттестации	Старший методист
9	Организация участия педагогов в вебинарах, ВКС.	Согласно ежемесячного Плана мероприятий	Старший методист
10	Организация индивидуальных консультаций педагогов	По запросу	Руководители МО
11	Организация работы наставнических пар по форме «педагог-педагог»	В течение года	Куратор наставничества
12	Представление опыта работы педагога в различных формах (педсовет, районный семинар, региональный форум, публикация и прочее)	Согласно решения заседаний МО	Руководитель МО
	<b>Организация внеклассной работы по предметам</b>		
	Участие в организации и проведении научно-практических конференций для обучающихся	Декабрь – ШЭ Январь – февраль – МЭ, РЭ.	Руководитель МО, ответственный педагог
	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	Согласно плана мероприятий	Руководитель МО, педагоги
	Подборка дидактического обеспечения учебных программ, пополнение методической копилки педагогов	В течение года	Педагоги

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

№	Тема заседания, мероприятия	Сроки	Ответств-ый
1.	<p><b>«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и составление плана работы МО на четверть(год);</li> <li>- составление индивидуальных планов работы по теме самообразования каждым педагогом;</li> <li>- подготовка Графика проведения оценочных процедур у обучающихся на 2023-24 уч.год</li> <li>- Анализ результатов ГИА, ВПР</li> </ul>	Сентябрь 2023г	Члены МО
2.	<p><b>«Методические особенности формирования функциональной грамотности»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы МО;</li> <li>- анализ работы с электронным банком заданий по ФГ на сайте Российской электронной школы.</li> <li>-составление графика открытых уроков и взаимопосещения уроков;</li> <li>- определение формы представления опыта по данной теме (на МО, на педсовете и пр.);</li> <li>- обзор конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся</li> <li>- определение участников научных конференций «Юность Поморья», «Будущее Поморья».</li> <li>- вопросы подготовки к ВПР, ГИА, ВсОШ</li> </ul>	Ноябрь 2023г	Руководитель ШМО
3.	<p><b>«Реализация требований обновленного ФГОС ООО и ФГОС НОО к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и начального общего образования»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт использования методов формирования функциональной грамотности на уроках;</li> <li>- планирование предметной недели;</li> <li>- планирование проведения открытых уроков и взаимопосещения уроков;</li> <li>- обзор конкурсных мероприятий для педагогов и обучающихся.</li> <li>- вопросы подготовки к ВПР, ГИА, ВсОШ</li> </ul>	Февраль 2024г	Руководитель ШМО  Члены ШМО
4.	<p><b>«Формирование и оценка функциональной грамотности: итоги работы. Перспективный план работы на 2024-25 уч.год»</b></p> <p>Подведение результатов методической работы за учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление опыта, повышение квалификации, участие в конкурсных мероприятиях, аттестация;</li> <li>- Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</li> </ul>	Май 2024г	Руководитель ШМО  Члены ШМО