

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

*Обухова* О.И. Обухова

Приказ № *29/01-12* от *11.01* 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБОУ «АВНЮГСКАЯ СОШ» В ДРУГИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято с учетом мнения Совета педагогов  
протокол №3 от 28.12.2020г.

п. Авнюгский  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и условии осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Авнюгская СОШ (далее –ОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ( далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527

- Уставом МБОУ « Авнюгская СОШ»

1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБОУ « Авнюгская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

2) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

3) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления ОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося, вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1) При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Верхнетоемского района для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию ( Приложение № 1 к настоящему Положению).

2) При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ОУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОУ не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 2 к настоящему Положению) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя ( законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.7. ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.10. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и условиях  
осуществления перевода обучающихся  
из МБОУ «Авнюгская СОШ» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Директору МБОУ « Авнюгская « СОШ» Обуховой О.И  
Дата регистрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
уполномоченного должностного лица \_\_\_\_\_  
принявшего заявление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка( последнее при наличии), дата рождения

из МБОУ « Авнюгская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_  
дата

- в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(направленность группы)

- в связи с переездом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется  
переезд)



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях  
осуществления перевода обучающихся  
в муниципальном бюджетном образовательном  
учреждении муниципального образования  
«Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись

уполномоченного должностного лица

принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Директору МБОУ « Авнюгская СОШ» Обуховой О.И.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
(полностью)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода в число воспитанников МБОУ « Авнюгская СОШ»,  
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования , в группу \_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_ на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного  
образования моего ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

Опекун ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество(последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБОУ « Авнюгская СОШ », с основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ « Авнюгская СОШ », с Правилами внутреннего распорядка воспитанников, с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ « Авнюгская СОШ », Порядком перевода, отчисления в МБОУ « Авнюгская СОШ », Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в МБОУ « Авнюгская СОШ », ознакомлен

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № - 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя)

Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений.

Настоящим я даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка( статья Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ « О персональных данных )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(И.О.Фамилия родителя)

(законного представителя)