

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

Обухова / О.И. Обухова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

10.09.2014

(Дата)

и 145а/01-12

от 10.09.2014

Положение о пришкольном интернате
МБОУ «Авнюгская СОШ»

Принят с учетом мнения:

Педагогического совета (протокол № 6 от 26.05.2014)

Совета школы (протокол № 1 от 1.09.2014)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о пришкольном интернате МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом и локальными нормативными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната (далее интернат) при МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее школа)

1.3. Интернат обеспечивает осуществление следующих функций:

- Организация проживания обучающихся МБОУ «Авнюгская СОШ» при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учебы;
- Обеспечение гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 класс.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) Приложение 1. С родителями обучающихся (законными представителями) заключается договор. Приложение 2.

2.3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося в интернат до момента отчисления.

2.4. Закрытие интерната может осуществляться:

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей); при отсутствии обучающихся,

нуждающихся в проживании в интернате. При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА.

3.1. Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с утвержденным директором календарным учебным графиком школы.

3.2. Деятельность интерната регламентируется Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Режим дня и правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате составляется с учётом возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

3.4. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий обучающихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора.

3.5. В интернате создаются необходимые условия для проживания обучающихся (норма – 3,5 кв.м на каждого из обучающихся, находящихся одновременно в данном помещении): отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовая комната (туалетная комната, приспособления для стирки и глажения белья). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживания обучающихся.

3.6. На время проживания в интернате за обучающимися закрепляются кровать, матрас, подушка, одеяло. Составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях.

3.7. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание за счет средств бюджета и родительских средств.

3.8. Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

3.9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются помещения школы (здание интерната).

3.10. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется в понедельник и пятницу автотранспортом школы (п. Каменное) и на общественном транспорте (п. Поперечка).

3.11. В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в таблице ежедневного пребывания обучающихся в интернате.

3.12. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях директор школы разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.13. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

3.14. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНАТОМ

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор школы.

Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности пришкольного интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья обучающихся, проживающих в интернате;
- для организации отдыха обучающихся;

4.2. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в пришкольном интернате.

4.3. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.4. Младший воспитатель интерната осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

Директору

Приложение 1

МБОУ «Авнюгская СОШ»
Обуховой О.И.
от родителя

Заявление

Прошу Вас принять мою (его) дочь (сына)

_____ ,

_____ года рождения ученицу (ка) _____ класса в пришкольный интернат на период с 1 сентября 2014г. по 29 мая 2015г.

С правилами проживания в интернате детей ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Д О Г О В О Р

между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

«_____» _____ 20 ____ года.

МБОУ «Авнюгская СОШ» в лице директора школы Обуховой Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Школа», с одной стороны, родитель _____ (законный представитель)

_____ обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

1. «Школа» обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора школы.

1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в пришкольном интернате.

- 1.3. Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального развития и отдыха ребенка.
- 1.4. Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 1.5. Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 1.6. Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 1.8. Сохранять место за детьми в случае его болезни, санитарно-курортного лечения на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.10. Предоставляет родителям возможность ознакомление с ходом и содержанием работы пришкольного интерната.

1.13. Устанавливает график проживания в интернате: круглосуточно (с понедельника с 8.30 по пятницу до 16.00ч.)

1.15. Соблюдать настоящий Договор.

2. Школа имеет право:

- 2.1. Определять содержание, формы и методы воспитательной работы в пришкольном интернате.
 - 2.2. Устанавливать режим работы и распорядок дня.
 - 2.3. Поощрять или применять меры дисциплинарного взыскания.
 - 2.4. Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате.
3. «Родители» обязуются:
- 3.1. Нести ответственность за проезд детей с выходных и школьных каникул.
 - 3.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
 - 3.3. Совместно с образовательным учреждением контролировать обучение ребенка.
 - 3.4. Нести материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб причиненный интернату по вине воспитанника.
 - 3.5. Посещать родительские собрания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживает тесный контакт с воспитателями.
 - 3.6. Уважительно относится к обслуживающему персоналу интерната.
 - 3.7. Не забирать ребенка из интерната без согласования с администрацией «Школы»
 - 3.8. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.
 - 3.9. Следить за здоровьем ребенка. Не отправлять больного ребенка в понедельник в школу. О заболевании ребенка сообщать в школу (записка от родителей или справка от фельдшера по месту жительства). Забирать больного ребенка из интерната.
 - 3.10. Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка.
4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в интернате. Участвовать в деятельности пришкольного интерната в соответствии с его положением.
- 4.2. Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при условии невыполнения настоящего Договора.
- 4.4. Принимать участие в содержании интерната.
- 4.5. Обращаться к директору школы, в случае, не согласия с решением, или действием персонала пришкольного интерната по отношению к воспитаннику.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к Договору оформляется в форме Приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
8. Срок действия договора: со дня поступления ребенка в интернат до окончания учебного года (за исключением каникулярного времени и выходных).
9. Договор составляется в двух экземплярах один раз на учебный год.
Стороны, подписавшие настоящий Договор:

«Школа»
МБОУ «Авнюгская СОШ»
Адрес: п. Авнюгский
Ул Строительная 16
Тел. 7-81-92
Директор школы: _____
Обухова О.И.
« ____ » _____ 20 г.

«Родитель»

Адрес: _____

Подпись _____
« ____ » _____ 20 г.