

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕН:

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

О.И. Обухова

(Ф.И.О.)

приказ от 17.03.2015 № 440/01-Р

**Порядок учета мнения советов
обучающихся, советов родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных
нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении
обучающегося**

*Принимает с учетом
мнения совета школы
протокол №3 от 17.03.2015*

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета школы, в который входят представители совета обучающихся – Школьной думы, совета родителей (законных представителей).
2. Руководитель ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет школы.
3. Совет школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если Совет школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение Совета школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом школы в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Руководитель ОО при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса

объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОО в Совет обучающихся не позднее, чем 5 календарных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОО (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет школы выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.