

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Обухова

О.И. Обухова

приказ № *8/16* от « *5* » *сентября* 20*16* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе школы

Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы школы.

Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора.

I. Общие положения.

1. Социально-психологическая служба является подразделением МБОУ «Авнюгская СОШ» и находится в подчинении директора, не обладая правами юридического лица.

2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 01.09.2013года «Об образовании Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

4. Принципы деятельности СПС образовательной организации:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

II. Цели и задачи службы

1. Целями Службы являются:

- ✓ содействие администрации и педагогическим коллективам образовательной организации в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- ✓ содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательной организации психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- ✓ оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- ✓ содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2. Задачи Службы:

- ✓ психологический анализ социальной ситуации развития в образовательной организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- ✓ содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- ✓ формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- ✓ содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательной организации;
- ✓ психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- ✓ профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся, воспитанников;
- ✓ участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательной организации, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных организаций;
- ✓ участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

III. Состав социально-психологической службы:

- педагог – психолог,
- социальный педагог,
- учитель - логопед;

IV. Основные направления деятельности Службы:

1. Психодиагностика:

- проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2. Психокоррекционная работа:

– совместная деятельность педагога - психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным вопросам (вопросам развития, самоопределения, личностного роста, взаимоотношений); помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других

участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

6. Организационно-методическая деятельность:

7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Функциональные обязанности сотрудников СПС школы:

Сотрудники СПС	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none">➤ Организует работу службы;➤ Обеспечивает систематичность заседаний СПС;➤ Формирует состав участников для очередного заседания; Формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;➤ Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;➤ Контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">➤ Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию. Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:<ul style="list-style-type: none">- психодиагностика;- психологическое консультирование;- психокоррекция и развитие.- психопрофилактика;- профориентационная деятельность;
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">➤ Дает информацию социального характера о семьях обучающихся; предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе;➤ Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;➤ Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;➤ Прогнозирует на основе анализа социально-педагогической ситуации процесс воспитания и развития личности;➤ Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики района.

<p>Учитель-логопед</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществляет деятельность по коррекции устной и письменной речи учащихся, обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта; ➤ Комплектует группы для занятий, с учетом психофизического состояния обучающихся; ➤ Проводит групповые и индивидуальные занятия с учащимися имеющими различные речевые нарушения; ➤ Работает в тесном контакте с учителями, психологами, посещает занятия и уроки; ➤ Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
-------------------------------	---

VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально - психологической службы.

1. Сотрудники СПС имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно – методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

2. Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

VII. Организация работы.

5.1. Служба возглавляется руководителем. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «Авнюгская СОШ» и подчиняется непосредственно директору учреждения.

5.2. Оперативное руководство службы осуществляется директором МБОУ «Авнюгская СОШ», руководителем службы в координации с заместителями директора по УВР.

5.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

5.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

- заседания СПС не менее одного раза в четверть (и по мере необходимости)
- административные совещания при директоре (при необходимости)
- консультации по обмену информацией