

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы

Обухова

О.И. Обухова

приказ № 66 от «20» марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

2. Обязанности учащихся при дежурстве

«ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР» назначается из числа учащихся старших классов школы директором и выполняет следующие обязанности:
Подписывает директору школы дежурный лист графика
уведомления о начале и окончании дежурства в 8-00 – 16-00 часов.

Принято на Педагогическом совете

Протокол № 4 от «19» марта 2012 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Для организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса, с целью поддержания чистоты и порядка во время учебного процесса в МБОУ «Авнюгская СОШ» организуется дежурство по школе, которое регламентируется данным Положением.
- 1.2. Цель дежурства – привлечь школьников к самоуправлению, активному участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни и соблюдения всеми учащимися установленного режима, чистоты и порядка, воспитанию навыков здоровьесберегающих дисциплин.
- 1.3. Дежурство по школе осуществляется учащимися 7 – 11-х классов совместно с классным руководителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.
- 1.5. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.6. Основными постами дежурных являются: парадный вход, главная лестница между этажами, коридор у спортзала, коридор у раздевалки, рекреация и коридор второго этажа.
- 1.7. В конце дня старший дежурный, классный руководитель, дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.8. По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с ответственными дежурным, классным руководителем и дежурным учителем оценивает дежурство класса.
- 1.9. За хорошее и отличное дежурство по школе класс может быть поощрен в конце года экскурсией или др.
- 1.10. За неисполнение дежурным классом по школе возложенных на него обязанностей могут применяться меры дисциплинарного и общественного воздействия (замечание, повторное дежурство и другие).

2. Обязанности участников дежурства

- 2.1. **ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР:** Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников. Подчиняется директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8-00 – 16-00 часов.

Выполняет следующие обязанности:

- Организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;

- руководит дежурством учащихся и дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся;
- не допускает пропусков учащихся уроков, удаленных учащихся с уроков; нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

Имеет право:

- принимать оперативные управленческие решения во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

2.2. ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ – классный руководитель дежурного класса:

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства класса, с 8-30 до 16-00 ч.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своей команды.
- не допускает нарушений учениками, Правил поведения для учащихся, Правил пожарной безопасности, охраны труда.
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3. Имеет право в пределах своей компетентности:

- требовать от учащихся соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащимся дежурного класса к поощрению.

2.3. ДЕЖУРНЫЕ УЧАЩИЕСЯ.

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, с 8-30 до 15-30; В случае отсутствия класса в школе либо болезни классного руководителя производится замена дежурного класса заместителем директора школы по УР.

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя дежурного без разрешения классного руководителя или дежурного администратора
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся.
- немедленно докладывают дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности.
- сдают дежурство дежурному учителю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением учащимися Правил поведения в столовой;

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства: 8-30 – 15-30 час.

1 пост: вход в школу (осень, весна – проверяют чистоту обуви.)

2 пост (столовая) дежурные следят за порядком во время перемены, когда обедают учащиеся.

3 пост (коридоры) дежурные следят за чистотой и порядком во время перемен.

3. Права учащихся дежурного класса.

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 3.4. Учащиеся дежурного класса могут предъявлять необходимые требования любому ученику и классу, добиваться выполнения своих указаний.
- 3.5. Дежурный класс имеет право внести свои предложения по улучшению распорядка в школе.
- 3.6. Ученики дежурного класса выбирают старшего дежурного, который является помощником классного руководителя дежурного класса.
- 3.7. Старший дежурный распределяет учащихся дежурного класса по постам, согласно существующему плану, следит за своевременным выходом дежурных на посты в течении дня и за выполнением ими своих обязанностей; в случае отсутствия того или иного дежурного делает соответствующие перестановки; обеспечивает помощь дежурного класса в проведении общешкольных мероприятий; в конце дня докладывает классному руководителю о ходе дежурства.
- 3.8. По окончании дежурства дежурный класс может выпустить молнию о дежурстве за неделю, в которой обобщает наблюдения и предложения дежурных учащихся.
- 3.9. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

4. Порядок передачи дежурства.

- 4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу после занятий на линейках.
- 4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед школой и классом, принимающим дежурство.
- 4.3. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума, в случае необходимости проводит уборку.
- 4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.