

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

/ О.И. Обухова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

10.09.2014

(Дата)



## Положение

# О рабочей группе по введению ФГОС ООО в МБОУ «Авнюгская СОШ»

Принят с учетом мнения:

Педагогического совета (протокол № 6 от 23.05.2014)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета на период введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО), в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ООО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ООО.
- 1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ОО, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБОУ «Авнюгская СОШ».
- 1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителя.

## **2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС ООО в МБОУ «Авнюгская СОШ».
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС ООО;
  - разработка проекта введения ФГОС ООО;
  - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
  - обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС ООО;

- мониторинг степени готовности педагогических работников МБОУ «Авнюгская СОШ» к введению ФГОС ООО;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- разработка основной образовательной программы ООО в соответствии с ФГОС ООО, с учетом примерной образовательной программы ООО, запросов родителей (законных представителей) обучающихся, социума и Программы развития ОО;
- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС ООО на разных этапах;
- информирование общественности о работе по введению ФГОС ООО через официальный сайт ОО, информационные стенды.

### **3. Состав рабочей группы**

- 3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом руководителя МБОУ «Авнюгская СОШ».
- 3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

### **4. Порядок деятельности Рабочей группы**

- 4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:
- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
  - осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
  - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
- присутствуют на заседаниях;
  - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
  - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем МБОУ «Авнюгская СОШ», с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право:

- осуществлять работу по утвержденному плану, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС ООО;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в областных, районных совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ООО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС ООО;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ООО, плана мероприятий по введению ФГОС ООО в МБОУ «Авнюгская СОШ»;
- выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы МБОУ «Авнюгская СОШ» в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

- 7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.
- 7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.