

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

/ О.И. Обухова

(Подпись)

(Ф.И.О.)

30.08.2016

(Дата)

Приказ №170/01-12 от «30»августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО
В МБОУ « Авнюгская СОШ»**

Принято с учетом мнения Педагогического Совета
от 29 августа 2016 г. Протокол № 1

П. Авнюгский
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район «Авнюгская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Авнюгская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение «О взаимодействии с семьями воспитанников» разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155)

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014

- Федеральный закон от 10.04.2000 N 51-ФЗ (ред. от 26.06.2007) "Об утверждении Федеральной программы развития образования"

- Устав МБОУ « Авнюгская СОШ»

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия МБОУ «Авнюгская СОШ» с семьями воспитанников, определяет формы и методы данной деятельности.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач взаимодействия МБОУ «Авнюгская СОШ» с семьями воспитанников планируются на основе анализа ожиданий и запросов родительского сообщества, выявляемых в процессе мониторинга качества дошкольного образования (анкетирование, непосредственное общение, родительские собрания) и на основании требований ФГОС ДО.

1.5. В качестве источника данных для оценки эффективности взаимодействия МБОУ «Авнюгская СОШ» с семьями воспитанников используются:

- Социологический опрос; - Результаты анкетирования родительского сообщества и педагогов;

- Наблюдения в ходе решения педагогических ситуаций; - Отчеты педагогов и специалистов; - Результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников и администрации МБОУ «Авнюгская СОШ»осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы взаимодействия МБОУ «Авнюгская СОШ» с семьями воспитанников.

Цель: вовлечение родителей(законных представителей)в единое пространство детского развития в ДОУ и установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, направленных на полноценное,

максимально возможное развитие способностей каждого ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основные задачи:

- объединить усилия для развития, образования и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения и психолого-педагогические знания родителей (законных представителей);
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях;
- оказывать семьям необходимую помощь в развитии, образовании и воспитании детей.

Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями):

1. Единый подход к процессу развития, образования и воспитания ребёнка.
2. Открытость для родительского сообщества.
3. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями). Взаимное доверие во взаимоотношениях.
4. Индивидуальный подход.
5. Сотрудничество, а не наставничество.
6. Динамичность - детский сад представляет собой мобильную систему, которая должна оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого меняются формы и направления работы детского сада с семьей.
7. Равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.

3. Организация взаимодействия с семьями воспитанников.

Организация взаимодействия МБОУ «Авнюгская СОШ» с семьями воспитанников осуществляется в трёх основных направлениях.

3.1. Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями включает в себя следующее:

- анализ социального состава родителей (законных представителей); - изучение и анализ ожиданий и запросов родительского сообщества от пребывания ребенка в детском саду;
- разработка ежегодного плана работы ДОУ с семьями воспитанников; - проведение анкетирования, личных бесед для правильного выстраивания работы с родителями (законными представителями), подбора эффективных форм взаимодействия с каждой семьей; - выявление проблем и организация работы по оказанию помощи семьям в вопросах развития, воспитания и обучения ребёнка; - систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников через организацию семинаров, тренингов, консультаций, «мозговых штурмов», изучение и обмена опытом по данной проблеме.

3.2. Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей). В данное направление работы включены следующие мероприятия:

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой дошкольного образования;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательно - воспитательного процесса, организуемого в ДОУ, с основной общеобразовательной программой, реализуемой в МБОУ «Авнюгская СОШ»;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность;
- консультации, рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, социального педагога, медицинской сестры);
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях;
- обеспечение родительского сообщества полной и достоверной информацией о системе дошкольного образования, через официальный сайт МБОУ «Авнюгская СОШ».

3.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом. Данное направление включает в себя:

- выборы общего родительского комитета ДОУ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность (исследовательские проекты, экспериментирование, изготовление фотоальбомов, фоторепортажей и т.д.);
- организация и проведение совместных мероприятий (праздники, конкурсы, выставки, экскурсии);
- участие родителей (законных представителей) в работе творческих групп.

4. Формы взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1. Общие родительские собрания (2 раза в год). Организуются администрацией МБОУ «Авнюгская СОШ». На собрания могут приглашаться специалисты школы и представители иных организаций (специалисты соц. защиты, здравоохранения и т.д.) в соответствии с планом работы и запросом родительского сообщества.

4.2. Групповые родительские собрания (2-3 раза в год). Организуются воспитателями, родительским комитетом. На собрания могут приглашаться специалисты школы, в соответствии с планом работы и запросом родительского сообщества.

4.3. "Круглый стол". По любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов.

4.4. Тематические выставки и конкурсы.

4.5. Соцобследование, мониторинг, анкетирование на различные темы, в том числе по качеству образования и мерах по улучшению работы ДОУ.

4.6. Индивидуальные консультации, рекомендации специалистов по запросу родителей.

4.7. Совместные спортивные и музыкальные праздники, тематические досуги и развлечения.

4.8. Семейные проекты "Наша родословная", «Домашний питомец», «Папа, мама, я – спортивная семья и др.

4.9. Взаимопознание и взаимоинформирование.

4.10. Дни открытых дверей

4.11. Наглядно-информационные формы организации: фотографии, выставки детских работ, стенды, ширмы, папки-передвижки, информационные проспекты для родителей, выпуск газет, организация мини-библиотек, творческие объявления. Решают задачи ознакомления родителей (законных представителей) с условиями, содержанием и методами воспитания детей в условиях дошкольного учреждения, позволяют правильно оценивать деятельность педагогов, пересмотреть методы и приемы домашнего воспитания, объективно видеть деятельность воспитателя.

4.12. Индивидуальные педагогические беседы. Цель педагогической беседы – обмен мнениями по тому или иному вопросу; ее особенность – активное участие и воспитателя и родителей. Беседа может возникать стихийно по инициативе и родителей (законных представителей) и воспитателя.

4.13. Совместные детско-родительские исследовательские проекты.

5. Критерии эффективности взаимодействия с семьями воспитанников.

- Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

- Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

- Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.

- Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы.

- Участие родителей (законных представителей) в семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.

- Положительное общественное мнение родительского сообщества о работе, об условиях пребывания ребёнка, о качестве образовательных услуг в ДОУ.

- Готовность родителей (законных представителей) к диалогу, к партнёрскому взаимодействию. Активное участие в образовательно-воспитательном процессе.

- Снижение количества жалоб, претензий к педагогам, администрации.
Сокращение числа конфликтных ситуаций.

6. Права и обязанности МБОУ «Авнюгская СОШ».

В обязанности входит:

- информировать родителей (законных представителей), общественность и заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о целях и задачах работы ДОУ, об основной общеобразовательной Программе дошкольного образования МБОУ «Авнюгская СОШ»;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей детей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их здоровья;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;
- предоставлять родителям (законным представителям) полную, достоверную информацию о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах;
- оказывать максимально возможную особую поддержку семьям «группы риска»;
- ориентироваться в своей деятельности, в построении образовательно-воспитательного процесса на потребности семьи, запросы родителей и на возможности и интересы ребенка.

Имеет право:

*разрабатывать и согласовывать с родителями(законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка, в том числе детей с ОВЗ, с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;

*проводить оценку индивидуального развития ребёнка, оценку достижений по освоению образовательной программы, с целью корректировки образовательного маршрута;

*давать родителям(законным представителям) рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

7. Права и обязанности родительского сообщества.

7.1. Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.2. Родители (законные представители) могут принимать участие в разработке части образовательной Программы Организации, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных

потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

7.3. Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении локальных актов, касающихся прав и обязанностей детей.

7.5. Родители (законные представители) имеют право реализации единой программы воспитания, обучения и развития ребенка в ДООУ и семье.

7.6. Родители (законные представители) имеют право на получение полной, достоверной информации о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах, о реализации индивидуального образовательного маршрута своего ребёнка

8. Контроль

Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заместителем директора школы по дошкольному воспитанию и старшим воспитателем посредством следующих форм:

- Проведение ежедневного текущего контроля; - Организация тематического контроля; - Проведение оперативного контроля; - Просмотр совместных мероприятий; - Проверка документации;

- Анализ результатов анкетирования родительского сообщества.

Заместитель директора и старший воспитатель имеют право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

9. Отчётность и документация.

9.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты в начале учебного года представляют результаты проведения социологического опроса социальному педагогу, который составляет социальный паспорт семей воспитанников, проводит анализ, определяет рекомендации по организации взаимодействия с родительским сообществом и отчитывается по результатам данной работы на итоговом педагогическом Совете

9.2. Воспитатели всех возрастных групп, ведут перспективное планирование взаимодействия с семьями воспитанников, предоставляют отчёты по реализации планов по запросу администрации Информация по взаимодействию с семьями фиксируется в Рабочей программе воспитателя и представляется в информационном стенде для родителей

10. Срок действия положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

10.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.