

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

/ О.И. Обухова

(Ф.И.О.)

Приказ № 239/01-12 от 24.10.2016г.

Положение

о классном, групповом родительском собрании

МБОУ «Авнюгская СОШ»

Принят с учетом мнения:

Общего родительского собрания протокол № 1 от 20.10.2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительских собраний классов, групп.

1.2. Классное, групповое родительское собрание (далее родительское собрание) создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ОО, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ОО.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса, воспитанников группы,

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ОО.

1.5. Положение о классно, групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании ОО, утверждается и вводится в действие приказом руководителя ОО. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОО по реализации государственной политики в области образования;
- объединение усилий родителей (законных представителей) детей и педагогов для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в классе, группе, текущих и планируемых мероприятий;
- распространение положительного опыта всестороннего развития и воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского собрания

Родительское собрание ОО:

- выбирает родительский комитет ОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в классе, группе и ОО в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся и воспитанникам в классе, группе и ОО;

- решает вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в классе, группе ОО.

4. Права группового родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса, группы, выдвигать представителей в родительский комитет ОО;
- требовать у родительского комитета класса, группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в классе, группе, вносить предложения по их совершенствованию;
- знакомиться с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в классе, группе, отчетами педагогов, специалистов и медицинских работников ОО о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах успеваемости детей, готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) детей класса, группы.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет класса, группы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ОО, родители (законные представители) воспитанников других групп ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет классный руководитель, воспитатель группы совместно с председателем родительского комитета класса, группы.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с классным руководителем, воспитателями группы организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета класса, группы;
- взаимодействует с классным руководителем, воспитателями, педагогами по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану.

5.8. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть, квартал.

5.9. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников конкретного класса, группы.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОО.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов родительского собрания класса, группы хранится у классных руководителей, воспитателей группы с момента комплектации класса, группы до выпуска детей.