

ИНФОРМАЦИЯ
о принятых управленческих решениях
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности (НОКОД)

Наименование муниципального района/городского округа – **Верхнетоемский муниципальный район**

Совет Управления образования от 06.02.2017 г. решил:

1. Довести результаты НОКОД образовательных организаций до руководителей организаций с целью принятия комплекса мер по совершенствованию деятельности организаций в срок до 01.02.2017 г. (отв. Томилова А.В.);
2. Довести результаты независимой оценки до потребителей образовательных услуг и участников отношений в сфере образования через официальный сайт администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», сайты образовательных организаций (далее - ОО), педагогические советы, родительские собрания в срок до 01.03.2017 года (отв., Томилова А.В., руководители ОО);
3. Руководителям ОО в срок до 01.03.2017 г. разработать комплекс мер, направленных на совершенствование деятельности ОО в соответствии с рекомендациями Управления образования (см. таблицу):

Наименование образовательной организации	Принятые управленческие решения			
	по результатам НОКОД по критерию 1 (открытость и доступность)	по результатам НОКОД по критерию 2 (комфортность)	по результатам НОКОД по критерию 3 (доброжелательность, вежливость, компетентность)	по результатам НОКОД по критерию 4 (удовлетворенность качеством образовательной деятельности)
МБОУ «Авнюгская СОШ»	1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических			

	<p>работниках, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>			
МБОУ «Афанасьевская СОШ»	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работников, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по</p>	<p>1) В 2017-18 годах принять участие в различного уровня мероприятия (акциях, социальных проектах и т.п.), направленных на оснащение спортивного зала и благоустройство территории детского сада «Родничок», приведение помещений детских садов, их материально-техническое и информационное обеспечение в соответствие с требованиями СанПиН, требованиями к введению ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2) Проанализировать</p>		

	<p>предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на: создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками; изыскание возможности реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных групп, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, создание условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидов</p>		
<p>МБОУ «Верхнетоемская СОШ»</p>	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работников, МТБ, дополнительных</p>	<p>1) Проанализировать показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на информационное сопровождение реализации дополнительных образовательных программ для</p>		

	<p>образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>воспитанников дошкольных групп (обеспечить информирование родителей о возможностях ОУ по реализации дополнительных образовательных программ, результативности их освоения воспитанниками), создание условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидов;</p> <p>2) В 2017-18 годах принять участие в различного уровня мероприятия (акциях, социальных проектах и т.п.), направленных на благоустройство территории детского сада «Росинка» в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями к введению ФГОС дошкольного образования, спортивного зала детского сада «Лесовичок», «Ручеек».</p>		
МБОУ «Выйская СОШ»	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной</p>	<p>1) Проанализировать показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять</p>		

	<p>организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работниках, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>управленческие решения, направленные на создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками, изыскание возможности реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных групп, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам</p> <p>2) В 2017-18 годах принять участие в различного уровня мероприятия (акциях, социальных проектах и т.п.), направленных на оснащение спортивного зала детского сада «Росинка в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями к введению ФГОС дошкольного образования.</p>		
МБОУ «Горковская СОШ»	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных</p>	<p>1) В 2017-18 годах принять участие в различного уровня мероприятия (акциях, социальных проектах и т.п.), направленных на приведение помещений</p>	<p>1) проанализировать уровень компетентности педагогических работников детского сада «Солнышко», принять меры по повышению данного показателя (взять</p>	<p>1) организовать взаимодействие с родителями воспитанников детского сада «Солнышко», учитывать их мнение при построении</p>

	<p>общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работниках, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>детских садов, их материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями к введению ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2) Проанализировать показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на:</p> <p>создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками; изыскание возможности реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных групп, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, создание условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>на контроль организацию методической работы в д/с, направить педагогов на курсы повышения квалификации, проанализировать содержание ООП ДО и т.п.)</p>	<p>образовательного процесса.</p>
<p>МБОУ «Зеленниковская СОШ»</p>	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе</p>	<p>1) Проанализировать показатели, характеризующие</p>		

	<p>«Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работниках, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками, изыскание возможности реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных групп, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам</p>		
<p>МБОУ «Корниловская СОШ»</p>	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работниках, МТБ, дополнительных</p>	<p>1) Проанализировать показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на информационное сопровождение реализации дополнительных образовательных программ для</p>		

	<p>образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p>	<p>воспитанников дошкольных групп (обеспечить информирование родителей о возможностях ОУ по реализации дополнительных образовательных программ, результативности их освоения воспитанниками)</p>		
<p>МБОУ «Нижнетоемская СОШ»</p>	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, правилах приема, педагогических работниках, МТБ, дополнительных образовательных программах и т.д;</p> <p>2) Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ОУ о ходе рассмотрения обращения граждан по предоставлению муниципальной услуги</p>	<p>1) Проанализировать показатели, характеризующие комфортность условий ОУ и принять управленческие решения, направленные на создание условий для индивидуальной работы с воспитанниками, изыскание возможности реализации дополнительных образовательных программ для воспитанников дошкольных групп, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам</p>		

	«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»			
МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»	<p>1) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ.; размещать контактную информацию о медицинском специалисте, педагоге-психологе, социальном педагоге, бухгалтерии, органах коллегиального управления.</p> <p>2) До 01.03.17 разместить ссылки на открытые группы в социальных сетях, созданные ОУ, обеспечить их контроль; обеспечить размещение информации о доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ от получателей образовательных услуг.</p>	<p>1) рассмотреть возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, разместить информацию на сайте ОУ и довести до сведения родителей и обучающихся;</p> <p>2) проанализировать условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидов, внести дополнения в программу развития, принять управленческие решения по созданию необходимых условий и организовать вовлечение детей данной категории в образовательный процесс</p>		<p>1) рассмотреть возможности участия большего количества обучающихся в массовых мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.</p> <p>2) проанализировать направления дополнительного образования, изучить мнение родителей и обучающихся.</p> <p>3) в 2017-18 годах принять участие в мероприятия различного уровня (акциях, социальных проектах и т.п.), направленных на приведение помещений и их оснащенности в соответствие с требованиями СанПиН, внести изменения и дополнения в программу развития ОУ.</p> <p>4) Проанализировать уровень профессиональной подготовки, количественный состав пед. коллектива,</p>

				наполняемость групп, принять соответствующие управленческие решения.
МБОУ ДО «Школа искусств № 25»	<p>1) Пересмотреть структуру сайта, создать спец.раздел «Сведения об образовательной организации».</p> <p>2) Ежегодно до 10 сентября обновлять информацию в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте ОУ.;</p> <p>размещать контактную информацию о медицинском специалисте, педагоге-психологе, социальном педагоге, бухгалтерии, органах коллегиального управления.</p> <p>3) До 01.03.17 разместить ссылки на открытые группы в социальных сетях, созданные ОУ, обеспечить их контроль; обеспечить размещение информации о доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ от получателей образовательных услуг.</p>	<p>3) рассмотреть возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, разместить информацию на сайте ОУ и довести до сведения родителей и обучающихся;</p> <p>проанализировать условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидов, внести дополнения в программу развития, принять управленческие решения по созданию необходимых условий и организовать вовлечение детей данной категории в образовательный процесс</p>		

4. В публичных отчетах за 2017, 2018 годы всем ОО представить информацию по совершенствованию деятельности ОО по результатам НОКОД.

Председатель Совета Управления образования - А.А. Полиброда

Секретарь – А.В. Томилова