

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено:

Директор школы


О.И.Обухова

Приказ № 141/01-12 «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога
детского сада МБОУ «Авнюгская СОШ».

Принято на педагогическом
совете детского сада «Березка»
29 августа 2016г. протокол №1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом школы.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью « Основной образовательной программы ДО», направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы МБОУ «Авнюгская СОШ» по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования конкретной образовательной организации, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Рабочей программы педагога.

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса той или иной образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы.

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Разделы рабочей программы.

1. Титульный лист.

2. Содержание:

Целевой раздел:

- Пояснительная записка.
- Нормативные документы.
- Цель и задачи рабочей программы.
- Принципы и подходы в организации образовательного процесса.
- Характеристика возрастных особенностей воспитанников.
- Планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел:

- Учебный план реализации ООП ДО.
- Модель образовательного процесса.
- Планирование работы с детьми в группе:
- Примерное годовое планирование
- Календарно-тематическое планирование (НОД и совместная деятельность)
- Методики, технологии, средства воспитания, обучения и развития детей.
- Примерный набор материалов и оборудования, необходимых для организации образовательной области.
- Мониторинг освоения программы образовательной области.
- Содержание коррекционной работы.
- Кружковая работа.
- Взаимодействие с семьей, социумом.

Организационный раздел:

- Оформление предметно-пространственной среды.
- Режим дня, структура НОД.
- Программно-методический комплекс образовательного процесса

3. Приложения:

- Список используемой литературы авторами Рабочей программы.
- Прочие материалы по усмотрению воспитателя.

4. Требования к содержанию Рабочей программы.

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы.

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;
- наименование группы;
- ее автора;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ.

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете детского сада:

- Рабочая программа разрабатывается на каждую возрастную группу детского сада до сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу школы;
- Утверждение Рабочей программы директором школы осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный директором школы, находится у педагога.

- Копия Рабочих программ (в электронном виде) хранится в методическом кабинете детского сада.

7. Изменения и дополнения в Рабочих программах.

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации школы.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности в детском саду.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. Хранение Рабочих программ.

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете детского сада:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация школы;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.