

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

/О.И. Обухова/



Приказ № 79/01-01

3 март 2017 г.

ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
В МБОУ «АВНЮГСКАЯ СОШ»

	Мероприятие	Необходимые действия/ результат	Период/ Срок	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение организации применения Профессиональных стандартов</b>				
1.	Изучение законодательства по применению Профессиональных стандартов	Изучение документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»</li> <li>• - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»</li> <li>• - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»</li> <li>• - Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</li> <li>• - Приказ Министерства труда и социальной</li> </ul>	Январь – март 2017 г.	директор, заместитель директора по УР, руководители МО



		<p>защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1115н «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) воспитатель, учитель)»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 536 «Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы»</li> <li>- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»</li> <li>- Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 г. №14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов»</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»</li> </ul>		
<b>2. Информационное обеспечение</b>				
2.	Изучение нормативно-правового обеспечения мероприятий по сопровождению введения Профессионального стандарта педагога	Размещение материалов по подготовке к внедрению профстандарта педагога на официальном сайте ОО для самостоятельного ознакомления; обновление информации	Апрель 2017 г.	Директор, ответственный за сайт ОУ
		Размещение материалов по подготовке к внедрению <i>вновь принимаемых профессиональных стандартов</i> на официальном сайте ОО для самостоятельного ознакомления; обновление информации.	По мере разработки и утверждения	Директор, ответственный за сайт ОУ
3.	Изучение содержания профессионального стандарта	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса «Применению профессиональных стандартов»	Март 2017 г.	директор



**3. Организационное обеспечение**

4.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ОО	Издание приказа о создании рабочей группы	Март 2017 г.	Директор
5.	Составление списка утвержденных профстандартов подлежащих применению в ОУ	Список утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОО	Май 2017 г.	Рабочая группа
6.	Сопоставление наименований должностей в штатном расписании с наименованием должностей в профессиональном стандарте	Проведение внутреннего аудита	Май 2017 г.	Директор
7.	Сопоставление уровня образования и квалификации работников с требованиями профстандартов по всем работникам ОО	Проведение внутреннего аудита, анкетирования педагогов.	Апрель – май 2017 г.	Заместитель директора по УР
8.	Организация проведения самоанализа (самооценки) пед. работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Подготовка сведений о необходимости повышения квалификации педагогов.	Май 2017 г.	Заместитель директора по УР
9.	Подготовка уведомлений работников об изменениях условий трудового договора в соответствии с профессиональным стандартом	Подписание уведомлений об изменении трудового договора, должностных инструкций и др. локальных актов	После введения проф. стандартов	директор
10.	Приведение должностных инструкций педагогов в соответствие с профстандартами по должности.	Внесение изменений в должностные инструкции	После введения проф. стандартов	директор
11.	Приведение трудовых договоров в соответствие с профстандартами по должности	Составление дополнительного соглашения к трудовым договорам.	После введения проф. стандартов	директор
12.	Организация собеседований, анкетирования при приеме на работу	Выявление соответствия профстандарту.	Постоянно с даты введения	директор
13.	Мониторинг вновь принимаемых профстандартов по реестру.	Список утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОО	постоянно	Директор, заместитель директора по УР
14.	Организации применения профессиональных стандартов в	Реализация плана по организации применения профессиональных стандартов.	По мере разработки и	директор



	отношении новых утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОО		утверждения	
<b>4. Методическое сопровождение</b>				
15.	Консультирование педагогических работников по разъяснению положений профессионального стандарта	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР
16.	Составление списка (графика) работников, нуждающихся в переподготовке или повышении квалификации. Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогов ОУ исходя из требований по профстандартам.	Доведение перспективного плана повышения квалификации педагогов до сведения работников под роспись.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
17.	Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	Организация внутришкольных мероприятий: обучающие, тематические семинары; мастер-классы; открытые уроки и т.п. Участие педагогов в семинарах, конференциях, круглых столах в системе районной, городской методической службы.	Постоянно	Заместитель директора по УР
18.	Сопровождение молодых и малоопытных специалистов.	Организация наставничества.	Ежегодно	Заместитель директора по УР
19.	Внесение изменений в процедуру аттестации с учетом требований профстандартов.	Разработка контрольноизмерительных материалов для проведения аттестации. Письменные предложения по корректировке процедуры аттестации.	После введения	Рабочая группа
<b>5. Финансово-экономическое регулирование</b>				
20.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения Профессионального стандарта.	Анализ материально-технических условий ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур.	постоянно	директор
21.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов.	Составление заявок для формирования бюджета ОУ на переподготовку и повышение квалификации.	постоянно	Директор, заместитель директора по УР, бухгалтер

Рабочая группа: Обухова О.И. Обухова, Тяпкина Е.А. Тяпкина, Зайцева Н.А. Зайцева  
Журавлева О.В. Журавлева, Гневашева О.Н. Гневашева