

# ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ в 2017-18гг

## ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель».
2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## 1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

### 1.1. Домашнее задание, посещаемость занятий.

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с законом РФ «Об образовании».

## I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать влияние дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля за состоянием физической подготовленности и здоровья учащихся для обучения в рамках разработанных программ	Проанализировать обеспечение индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, работающие в 5-х, 10-х классах	Учителя-предметники, классные руководители, психолог	Учителя-предметники	Классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Фронтальный	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий

<b>Методы контроля</b>	Собеседование, анализ	Собеседование, наблюдение, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ОТ, зам. директора по УВР	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ОТ
<b>Итог</b>	справка	Заседания МО	Справка	Педсовет

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей по вопросу применения форм перспективных заданий длительного характера и контроля за их выполнением	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий низкомотивированными учащимися и выявления причин пропусков	Проанализировать дозировку домашнего задания	Проанализировать работу учителей-предметников и педагогов дополнительно образования по вопросу посещаемости занятий	Проанализировать дозировку домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники, классные руководители	Учителя-предметники	Учителя-предметники, педагоги дополнительно образования	Учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, организаторы по ВР	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по УВР, организаторы по ВР.	Зам. директора по ОТ.
<b>Итог</b>	Справка	Педсовет	Справка	Заседания МО	Административное совещание

## 1.2. Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	Проверить работу классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителями физики, химии и осуществление контроля за его исполнением	Проанализировать проведение учителями физкультминуток на уроках
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, классные руководители	Классные руководители	Учителя физики, химии	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Классно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, проверка документации	Собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ОТ
<b>Итог</b>	Справка + административное совещание	Справка	Административное совещание	Справка

### II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителями физической культуры и	Проверить работу классных руководителей по проведению инструктажа по технике безопасности и правилам	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителями информационных технологий	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание)

	уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	осуществление контроля за его исполнением	поведения во время выездных мероприятий	и трудового обучения и осуществление контроля за его исполнением	учебных помещений)
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, классные руководители	Учителя физической культуры	Классные руководители	Учителя информационных технологий и трудового обучения	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Фронтальный	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование наблюдение, проверка документации	Собеседование наблюдение, проверка документации	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение	Собеседование наблюдение
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, зам. директора по ОТ.	Зам. директора по АХР.
<b>Итог</b>	Справка + Администр. совещание	Административное совещание	Заседание МО классных руководителей	Административное совещание	Административное совещание

### 1.3. Работа с низкомотивированными учащимися

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

## І полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с учащимися группы риска и их семьями	Проверить посещение уроков и дополнительных занятий учащимися группы риска в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащимися группы риска по отдельным предметам и темам
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Классные руководители	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Фронтальный	Тематический	Проблемный

<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, проверка документации	Наблюдение, беседа	Наблюдение, анализ	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ОТ, зам директора по УВР	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	Справка	Административное совещание	Справка	Справка

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу психолога по выявлению уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы риска, проведению тренингов по снижению уровня тревожности	Проанализировать систему работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Проанализировать работу социального педагога, способствующую организации обучения учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся группы риска	Проанализировать работу МО по анализу итогов обучения детей группы риска и планированию создания условий успешности
<b>Объект контроля</b>	Психолог	Учителя-предметники	Классные руководители	Учителя-предметники, классные руководители	Председатели методических объединений
<b>Вид контроля</b>	Проблемный	Тематический	Проблемный	Фронтальный	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий	Обзорный	Предметно-обобщающий	Обзорный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование наблюдение	наблюдение, проверка документации	Наблюдение, анкетирование	Наблюдение, проверка документации	Анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ОТ	председатели МО	организаторы по ВР	зам. директора по ОТ.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Справка	Заседание МО	Педсовет	Справка	Методсовет

#### 1.4. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения.

### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать создание условий тесной взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через школьный компонент, кружки	Проанализировать итоги школьного тура Всероссийской олимпиады	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники, библиотекарь	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Проблемный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, проверка документации	Наблюдение	Собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора и руков-ли МО
<b>Итог</b>	Справка	Отчет-заявка	Методсовет	Справка

### II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать итоги школьной научно-практической конференции «Юность	Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение медали	Проанализировать уровень физической, психологической, подготовленности и здоровья мотивированных уча-	Проанализировать итоги школьной пробной итоговой аттестации по всем	Проанализировать уровень успеваемости и учебной мотивации учащихся с целью

	Поморья» для старшекласников		щихся для обучения в рамках разработанных программ	предметам	коррекции банка данных учащихся, имеющих высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя физической культуры, психолог	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Комплексно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование наблюдение	собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Беседа, опрос, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по ОТ	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Справка	Административное совещание	Педсовет	Справка	Справка

### 1.5. Контроль за преподаванием учебных предметов

**ЦЕЛЬ:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, ее приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

#### 1.5.1. Образовательная область «Филология» (русский язык, литература)

### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения	Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков	Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у учащихся
<b>Объект контроля</b>	Учителя русского языка и литературы,	Учителя русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы,

	преподающие в 5х и 10х классах			преподающие 6-8 классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР, зам. директора по ОТ	Зам. директора по УВР	Руководитель МО	Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Педконсилиум	Заседание МО	Справка	Заседание МО

## II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать воспитывающую направленность урока	Проанализировать работу по формированию умений и навыков написания сочинений, изложений как приоритетных форм итоговой аттестации учащихся	Проанализировать методики организации учебной деятельности на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления	Проанализировать работу учителей с учащимися, претендующими на медаль	Проверить выполнение государственной программы
<b>Объект контроля</b>	Учителя русского языка и литературы, преподающие в 9х и 11х классах	Учителя русского языка и литературы, преподающие в 9х и 11х классах	Учителя русского языка и литературы, преподающие в 5х, 8х и 10х классах	Учителя русского языка и литературы, преподающие в 11х классах	Учителя русского языка и литературы
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Справка	Заседание МО	Педсовет	Административное совещание	Справка



### 1.6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

**ЦЕЛЬ:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

## I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать запросы и возможности учащихся 9 и 11-х классов на выбор предметов для ГИА	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности в рамках подготовки к итоговой аттестации учащихся	Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Проанализировать работу учителей с учащимися, претендующими на получение медали
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, преподающие в 11х классах	Учителя-предметники, преподающие в 9х, 11х классах	Учителя-предметники, преподающие в 9х, 11х классах	Учителя-предметники, преподающие в 9х, 11х классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Заседания МО	Административное совещание	Административное совещание	Административное совещание

## II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей по формированию	Проанализировать работу классных руководителей	Проанализировать работу учителей по подготовке	Проанализировать готовность учащихся к экзамену, 11-е	Проанализировать готовность учащихся к экзаменам: 9-е

	у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	й с родителями 9х, 11х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся	экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	классы: по рус. языку (предэкзаменационное сочинение); 9,11-е классы: по математике (предэкзаменационный контроль чтения, аудирования, монологической речи)	классы: по русскому языку (предэкзаменационное изложение); по математике (предэкзаменационная работа); 11-е классы: по математике (пробная работа базовый и профильный уровни);
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, преподающие в 9х, 11х классах	Классные руководители 9х и 11х классов	Учителя-предметники, преподающие в 9х, 11х классах	Учителя рус. яз., литературы в 11х классах, английского языка, преподающие в 9х, 11х классах	Учителя русского языка в 9х классах, математики, английского языка, преподающие в 9х, 11х классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Фронтальный	Фронтальный
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, наблюдение, анализ	собеседование, наблюдение	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Справка	Педсовет	Заседания МО	Административное совещание + справка	Административное совещание + справка

### 1.7. Контроль за ведением школьной документации

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

#### 1.7.1. Контроль за ведением классных журналов

## I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками. Электронный дневник: выставление оценок, запись ДЗ	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Учителя-предметники	Учителя-предметники, классные руководители	Учителя-предметники, классные руководители
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Собеседование	Собеседование	Справка	Справка

## II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, соответс-	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в жур-	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отра-	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в жур-	Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых) отметок, соответс-

	твие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	нале контрольных, практических работ	жение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	нале контрольных, практических работ	рованию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение госпрограмм
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Собеседование	Справка	Справка	Справка	Справка

### 1.7.2. Контроль за ведением журналов молодых учителей

#### І полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями на начало учебного года	Проанализировать своевременный учет посещаемости уроков, объективность выставления отметок	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных работ
<b>Объект контроля</b>	Учитель обществознания	Учитель обществознания	Учитель обществознания	Учитель обществознания
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование

## II полугодие

	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать объективность выставления четвертных (полугодовальных) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных работ	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, работ, соблюдение единого орфографического режима	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных работ	Проанализировать объективность выставления четвертных (годовых) отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ
<b>Объект контроля</b>	Учителя английского языка	Учителя английского языка	Учителя английского языка	Учителя английского языка	Учителя английского языка
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование	Собеседование

### 1.7.3. Контроль за ведением журналов дополнительных занятий школьного компонента, журналов дополнительного образования

## I полугодие

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями на начало учебного года	Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие планированию		Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима

<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический		Тематический
<b>Форма контроля</b>	Персональный	Персональный		Персональный
<b>Методы контроля</b>	Проверка документации	Проверка документации		Проверка документации
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР		Зам. директора УВР
<b>Итог</b>	Справка	Административное совещание		Заседание МО

## II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>		Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие планированию	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима		Проанализировать соответствие планированию, соблюдение единого орфографического режима, выполнение программ
<b>Объект контроля</b>		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
<b>Вид контроля</b>		Тематический	Тематический		Тематический
<b>Форма контроля</b>		Персональный	Персональный		Персональный
<b>Методы контроля</b>		Проверка документации	Проверка документации		Проверка документации
<b>Исполнители</b>		Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР		Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>		Административное совещание	Заседание МО		Справка

### 1.7.4. Контроль за тематическими и календарными планами, программами

## I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать качество составления тематических и календарных планов по предметам, программ факультативных занятий	Проанализировать качество составления программ дополнительного образования		
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования		
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический		
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий		
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации		
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР		
<b>Итог</b>	Справка	Справка		

## II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>					Проанализировать качество выполнения тематических календарных планов по предметам, программ факультативных занятий, программ дополнительного образования
<b>Объект контроля</b>					Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>					Тематический
<b>Форма контроля</b>					Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>					Проверка документации, наблюдении, собеседовании
<b>Исполнители</b>					Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>					Справка

### 1.7.5. Контроль за ведением личных дел учащихся

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<b>Цель контроля</b>									Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями
<b>Объект контроля</b>									Классные руководители
<b>Вид контроля</b>									Тематический
<b>Форма контроля</b>									Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>									Проверка документации, наблюдении, собеседовании
<b>Исполнители</b>									Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>									Административное совещание

### 1.7.6. Контроль за ведением дневников учащихся

## І полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь, декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 5-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 6-7-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители	Классные руководители 5х классов, учителя-предметники, преподающие в 5-х классах	Классные руководители 6-7х классов, учителя-предметники, преподающие в 6-7х классах
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование,	Наблюдение, собеседование,	Наблюдение, собеседование,



<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
<b>Итог</b>	МО классных руководителей	Собеседование	Административное совещание

## II полугодие

	<b>Январь, февраль</b>	<b>Март, апрель</b>	<b>май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 10-11х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 8-9х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители 10-11х классов, учителя-предметники, преподающие в 10-11х классах	Классные руководители 8-9х классов, учителя-предметники, преподающие в 8-9х классах	
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	
<b>Форма контроля</b>	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий	
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование,	Наблюдение, собеседование,	
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	
<b>Итог</b>	Заседание МО классных руководителей	Административное совещание	

### 1.7.7. Контроль за ведением тетрадей учащихся

## I полугодие

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями технического цикла (математики, информатики, экономики) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями гуманитарного цикла (русского языка и литературы, истории) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у низкомотивированных учащихся по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей

		тетрадей	тетрадей	
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя математики, информатики, экономики	Учителя русского языка и литературы, истории	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР, председатели МО	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, председатели МО
<b>Итог</b>	Заседание МО	Заседание МО	Заседание МО	Заседание МО + административное совещание

## II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей русского языка и математики с учащимися, претендующими на получение медали по вопросу соблюдения единых требований к речи учащихся при выполнении и оформлении письменных работ	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями иностранных языков по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями естественно-научного цикла (физики, химии, биологии, географии) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Проанализировать работу учителей русского языка и математики 9-11-х классов по вопросу соблюдения единых требований к письменной речи учащихся при оформлении предэкзаменационных работ в рамках подготовки к ГИА	Проанализировать соблюдение норм оценок и видов письменных работ
<b>Объект контроля</b>	Учителя русского языка и литературы	Учителя английского языка	Учителя физики, химии, биологии, географии	Учителя русского языка и математики	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по

					УВР.
<b>Итог</b>	Административное совещание	Заседание	Заседание МО	Административное совещание	Административное совещание

## 2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	1. Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания 2. Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	Проанализировать осуществление работы учителей наставников, председателей методических объединений молодыми специалистами	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану (базовому и вариативному компонентам))
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-наставники, председатели МО	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Обзорный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР, председатели МО
<b>Итог</b>	Административное совещание	Заседание МО + методсовет	Педсовет	Заседание МО + методсовет

## II ПОЛУГОДИЕ

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории (I и высшей) через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО	Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	Проанализировать содержание методических папок учителей и педагогов дополнительного образования, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	1. Проанализировать отчеты председателей методических объединений по итогам учебного года. 2. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники	Учителя-предметники	Учителя-предметники, повышающие (подтверждающие) квалификационную категорию	Учителя-предметники	Учителя-предметники
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	обобщающий	Персональный	обобщающий	обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Председатели МО	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.
<b>Итог</b>	Заседание МО	Заседание МО	Административное совещание	Заседание МО	Методсовет

### 3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕДРЕНИЕМ ФГОС И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на устранение противоречия между традиционной парадигмой образования и социальными запросами общества в соответствии с концепцией развития школы, научной и практической обоснованностью нововведений; на развитие компетентностных и научно-исследовательских умений учащихся.

#### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать личные планы учителей 1-7 классов	Проанализировать научно-практическую обоснованность выбора модулей для участия в конференции «Юность Поморья»	Проанализировать работу экспериментальной площадки (динамическая пауза в 1-4 классах)	Проанализировать готовность научно-исследовательских работ к конференции
<b>Объект контроля</b>	Учителя-участники ФГОС	Учителя-участники	Учителя – участники ЭП	Учителя и обучающиеся
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР		
<b>Итог</b>	Заседание МО	Заседание МО	Заседание МО	собеседование

#### II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать работу учителей по вопросу формирования компетентностных и исследовательских умений через разработку и защиту проектных работ	Проанализировать работу учителей по вопросу формирования компетентностных и исследовательских умений посредством подготовки и защиты проектных работ	Проанализировать удовлетворённость детей введением динамической паузой	Проанализировать степень разработанности и результаты апробации элективных курсов в 9 классах	Проанализировать отчеты руководителей МО за учебный год

		учащихся II ступени			
<b>Объект контроля</b>	Учителя иностранных языков	Учителя-предметники	Учителя	Учителя	Учителя
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора	зам. директора	директор
<b>Итог</b>	Заседание	Методсовет	МО	Заседание	методсовет

#### **4. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ**

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдением закона об охране труда.

### **I полугодие**

	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать распределение нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда	Проверить состояние кабинета по вопросу соблюдения требований техники безопасности	Проверить работу столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания в образовательных учреждениях	Провести инвентаризацию учебных кабинетов
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты	Работники столовой	Учителя, ответственные за кабинеты
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Персональный	Обзорный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, проверка документации
<b>Исполнители</b>	Директор	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ОТ	Зам. директора по ОТ
<b>Итог</b>	Административное совещание	Справка	Административное совещание	Справка

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>январь</b>	<b>февраль</b>	<b>март</b>	<b>апрель</b>	<b>май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проверить нормируемые уровни освещенности показатели качества освещения (показатель дискомфорта и коэффициент пульсации освещенности) в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	Проверить состояние кабинета по вопросу соблюдения требований техники безопасности	Проанализировать соблюдение режима образовательного процесса в соответствии ст. 28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	Проверить учебные кабинеты по вопросу наличия и состояния учебно-технического оборудования	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на готовность к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты	Учителя-предметники, ответственные за кабинеты
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Фронтальный	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Обзорный	Предметно-обобщающий	Персональный	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование
<b>Исполнители</b>	Зам. директора по АХР	Зам. директора по АХР	Зам. директора по УВР	зам. директора по АХР	Комиссия
<b>Итог</b>	Профсоюзное собрание	Справка	Справка	Профсоюзное собрание	Справка

## 5. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С КАДРАМИ

ЦЕЛЬ: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать знание функциональных обязанностей	Проанализировать организацию работы по наставничеству	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	Проанализировать работу молодых специалистов и вновь прибывших учителей
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Преподаватели МО	Сотрудники школы	Молодые специалисты, вновь прибывшие учителя
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорный	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Персональный
<b>Методы контроля</b>	Собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Директор	Зам. директора по УВР	Директор	Зам. директора по УВР, директор
<b>Итог</b>	Административное совещание	Заседание МО	Профсоюзное собрание	Заседание МО

### II полугодие

	январь	февраль	март	апрель	май
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	Проанализировать работу молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Проанализировать деятельность учителей и педагогов дополнительного образования, желающих повысить квалификационную категорию в следующем учебном году	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	Проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год
<b>Объект контроля</b>	Сотрудники школы	Молодые специалисты, вновь прибывшие	Учителя-предметники, повышающие (подтверждающие) квалификацион-	Учителя-предметники	Сотрудники школы



			ную категорию		
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обобщающий	Предметно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Обобщающий	Предварительный
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, анализ
<b>Исполнители</b>	директор	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	зам. директора по УВР	Директор
<b>Итог</b>	Профсоюзное собрание		Заседание МО	Заседание МО	Административное совещание