

Утверждено:
Директор МБОУ
«Авнюгская СОШ»
О.И.Обухова



2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН МБОУ «Авнюгская СОШ»

Детский сад «Березка»

на 2021 – 2022 учебный год.

ПРИНЯТ
на Совете педагогов
протокол № 1 «30» августа 2021 г.

п. Авнюгский. 2021г

Анализ работы детского сада «Березка» за 2020 – 2021 уч. год.

Большая работа проведена по улучшению развивающей среды детского сада в групповых комнатах, на выставке «Русская изба». Оснащение – мебель и оборудование в рабочем состоянии, достаточное количество, соответствует возрасту и росту детей. В детском саду сделан косметический ремонт. Проведена работа по благоустройству территории (завезен песок).

Анализ финансово – хозяйственной деятельности.

Выделенные средства использованы строго по назначению.

Анализ заболеваемости.

2015 – 2016 год – 10,9 %	2018-2019 год – 13,2%	2019-2020 год - 12,9%
2016 – 2017 год – 11,3%	2017-2018 год – 12%	2020-2021 год – 11,7%

Анализ педагогической и методической работы.

В детском саду «Березка» работает высококвалифицированный педагогический коллектив (8 человек), из них: 2 человека имеют высшую категорию (20%), 6 человек – первую (80%). Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации (5 педагогов), профессиональной переподготовке (1 человек).

Основной целью деятельности нашего детского сада является создание оптимальных условий для полноценного развития личности каждого ребенка.

Для осуществления поставленной цели коллектив детского сада в 2020-2021 учебном году решал следующие задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья. Внедрение и реализация Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) 1 ступень, возрастная группа от 6 до 8 лет.
2. Совершенствовать работу по формированию нравственно – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края.

В течение года детский сад осуществлял деятельность в соответствии с ФГОС ДО, опираясь на Основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Верхнегоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа», с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Н.Е.Вераксы.

Педагогами разработаны рабочие программы по каждой возрастной группе, опираясь на Основную образовательную программу.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- консультации для воспитателей по данным направлениям;
- семинары;
- круглые столы
- проведены консультации для родителей.
- изучалась новая литература.
- осуществлялся контроль, помогающий выявлять и устранять недочеты в воспитательно - образовательном процессе.

Рабочей группой была написана парциальная программа «Безопасное колесико» и дополнительная общеобразовательная программа

Проведено за год – *4 педагога*, решались актуальные вопросы физического и по формированию нравственно – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края.

1.) Август 2020года.

1. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение и внесение дополнений:
 - годового плана;
 - плана мероприятий на случай возникновения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.
 - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.
 - годового календарного графика, рабочих программ педагогов
3. Результаты готовности групп к новому учебному году (контроль от 30.08.20)
4. Обсуждение и принятие ООП ДО.
5. Вопросы о пополняемости групп, своевременной оплате за детский сад.

2.) Ноябрь 2020года.

Деловая игра по теме «Физкультурно-оздоровительный практикум».

3.) Декабрь 2020года. (внеплановый)

1. Утверждение Положения о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Авнюгская СОШ» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и Правил приема и отчисления обучающихся в МБОУ МО «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа».
2. Подготовка к проведению РМО онлайн по теме «Индивидуализация».

4.) Январь 2021года.

1. Консультация по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края».
2. Отчет воспитателя Татарской Т.В. о выполнении за I полугодие ООП (подготовка к школе).

5.) Май 2021года.

Подведение итогов воспитательно - образовательной работы за год;

- результаты диагностик.
- планирование работы на лето.

У каждого педагога разработана рабочая программа по дополнительному образованию (кружок). Работа ведется в физкультурно – оздоровительном, художественно – эстетическом, естественно – научном направлении.

Педагоги детского сада активно участвовали в конкурсах, семинарах, открытых просмотрах на уровне детского сада, муниципального и межмуниципального, регионального, Всероссийского уровня. В течение учебного года педагоги дошкольного учреждения проводили большую работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей:

изготовили информационные памятки и буклеты по вопросам защиты детства, профилактике семейного насилия; разместили консультации в групповых помещениях, провели беседы с родителями (законными представителями) по предупреждению безнадзорности, соблюдению родительских обязанностей, как рассказать детям о войне; организовали тематические выставки рисунков: «Мой любимый воспитатель», «Символ года», «Мамочка любимая», «День Победы»;

Провели совместно выставки детского творчества, вовлекли родителей в акции, организовывали праздники.

Родители в групповых помещениях получали наглядную информацию согласно плану работы с родителями в каждой возрастной группе. Вся работа дошкольного учреждения строилась на:

установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
объединении усилий для развития и воспитания детей;
создании атмосферы общности интересов; активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Проводилась диагностика знаний на начало учебного года (октябрь,) педагогами, логопедом (начало учебного года).

В работе с детьми использовались следующие технологии:

1. здоровьесберегающие технологии;
2. технологии проектной деятельности;
3. технология исследовательской деятельности;
4. информационно-коммуникационные технологии;
5. личностно-ориентированные технологии;
6. игровые технологии.

Диагностика оценивалась четырьмя уровнями: высокий, достаточный, средний, низкий. По итогам диагностики качества образования (через реализацию образовательных областей) **«на конец учебного года»** выявлены следующие результаты:

Младшая группа:

Высокий уровень

- 1 человека - Познавательное развитие
- 2 человека – Физическое развитие
- 4 человека – Речевое развитие
- 1 человек – Художественно-эстетическое развитие

Низкий уровень

- 1 человек - Речевое развитие

В целом группа имеет средний и достаточный уровень знаний по всем образовательным областям.

Разновозрастная (старшая) группа:

Высокий уровень:

- 4 человека – Познавательное развитие

Низкий уровень– нет ни в одной образовательной области.

В целом группа имеет средний и достаточный уровень знаний по всем образовательным областям.

Подготовительная группа:

Высокий уровень – нет ни в одной образовательной области.

Низкий уровень:

- 2 человека - Речевое развитие
- 2 человека – Познавательное развитие

Группа имеет достаточный уровень знаний по всем образовательным областям.

В целом, по детскому саду хороший (достаточный) показатель в образовательных областях «Речевое развитие» и «Познавательное развитие». У детей достаточно сформированы познавательные действия, первичные представления о себе, о других людях, об окружающем мире и др. Недостаточно развито слуховое и зрительное внимание. Отсутствует должное внимание со стороны родителей к образовательному процессу.

В целом, по детскому саду прослеживается тенденция к освоению детьми программного материала.

Деятельность коллектива детского сада «Березка» в течение 2020 – 2021 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам.

Реализуемые программы:

Комплексные:

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа» - «От рождения до школы».

Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010

Парциальные:

- **«Приобщение детей к истокам русской народной культуры».** – О.Л. Князева, М.Д. Маханева. Санкт – Петербург, 2000г. Рекомендовано Министерством образования Р.Ф. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.

- **«Основы безопасности детей».** – Н.Н. Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина. С – Петербург, 2002г. рекомендована Министерством РФ. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.

- **«Зеленый уголок здоровья».** – М.Ю. Картушина. Архангельск,2000, 2001г. Утверждена решением рекомендационного издательства совета АОИППКРО. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.

- **Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.** Утверждена Советом педагогов детского сада от 28.08.20г. Приказ 128/01-12 от 31.08.20.

- **Дополнительная общеобразовательная программа.** Утверждена Советом педагогов детского сада от 28.08.20г. Приказ 128/01-12 от 31.08.20.

Анализ организации контроля.

Административный контроль:

1. «Готовность детского сада к 2020-2021 учебному году» от 31 августа 2020года.
2. «Организация качественного питания детей» от 24 ноября 2020года.

Тематический контроль:

1. «Качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения» от 25 декабря 2020г.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально – техническим обеспечением.

МБОУ «Авнюгская СОШ»

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу.	Количество обучающихся, изучающих дисциплину.	Автор, название, место издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов.	Количество
Дошкольное образование				
1.	«От рождения до школы» / примерная/	41	Н.Е. Вераксы, М.А.Васильева, Т.С.Комарова. Рекомендовано Министерством образования РФ 2009г. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.	3
2.	«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» /парциальная/.	31	О.Л.Князева, М.Д. Маханева. Санкт-Петербург, 2000г. Рекомендовано Министерством образования РФ. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.	3
3.	«Основы безопасности детей».	41	Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина. С –Петербург, 2002г. Рекомендована Министерством Р.Ф. Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.	3
4.	«Зеленый уголок	31	М.Ю.Картушина.	3

	здоровья»		Архангельск, 2000,2001г. Утверждена решением рекомендационного издательства совета АОИППКРО.Методическое обеспечение соответствует реализуемой программе.	
5.	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа»	41	Утверждена директором Муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа» от 1 сентября 2015 года №144а	1
6.	Программа профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	31	Утверждена Советом педагогов детского сада от 28.08.20г. Приказ 128/01-12 от 31.08.20.	
7.	Дополнительная общеобразовательная программа.	41	Утверждена Советом педагогов детского сада от 30.08.21г. Приказ 128/01-12 от 31.08.21.	

Годовые задачи на 2021 – 2022 год.

1.Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья.

Внедрение и реализация Всероссийского физкультурного спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

1 ступень, возрастная группа от 6 до 8 лет.

Работа ведется по трем направлениям:

С детьми:

- проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики, гимнастика после сна
- физкультурные занятия
- прогулки на свежем воздухе с включением подвижных игр
- спортивные досуги и праздники.

- закаливающие мероприятия
- соблюдение еженедельного двигательного режима для воспитанников.

С сотрудниками:

- участие в РМО
- проведение педсоветов, семинаров, мастер-классов
- кружковая работа.
- изучение нормативно-правовых документов по внедрению ВФСК ГТО.
- знакомство с положением о ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) и нормативов ГТО
- создание раздела о реализации ВФСК ГТО на официальном сайте учреждения

С родителями:

- обобщение семейного опыта
- приобщение родителей к участию в спортивных соревнованиях, конкурсах.
- участие в процессе по благоустройству прогулочных площадок.
- информационные листы «Готов к труду и обороне». Требования к уровню физической подготовленности)

2. Совершенствовать работу по формированию нравственно – патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края.

Работа ведется по трем направлениям:

С детьми:

- проведение занятий с использованием информационных технологий.
- организация выставок
- проведение праздников, развлечений, конкурсов.
- посещение учреждений социума.
- вовлечение детей в проектную деятельность

С сотрудниками:

- изучение методической литературы.
- участие в выставках.
- работа на семинарах и педсоветах.
- создание плана работы мини – музея в детском саду и его реализация.

С родителями:

- проведение бесед, консультаций, «Дня открытых дверей», совместных праздников и мероприятий в детском саду.
- организация совместных проектов.

Педагогический состав.

№	Фамилия И.О.	Категория	Занимаемая должность
----------	---------------------	------------------	-----------------------------

п/п			
1.	Журавлева О.В.	Первая	Старший воспитатель
2.	Корякова Э.А.	Первая	Старший воспитатель
3.	Корякова Э.А.	Высшая	Музыкальный руководитель
4.	Трапезникова Е.В.	Первая	Воспитатель
5.	Шумилова С.Ю.	Высшая	Воспитатель
6.	Уханова А.В.	Первая	Воспитатель
7.	Коробовская Н.В.	Первая	Воспитатель
8.	Вишнякова Л.В.	Первая	Воспитатель

Организация педагогической деятельности.

№	тема	ответственный	срок
1.	Установочный «На пороге нового учебного года»	Старший воспитатель	Август 2021г.
	1. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение и внесение дополнений: <ul style="list-style-type: none"> • годового плана; • плана мероприятий на случай возникновения и предотвращения чрезвычайных ситуаций. • плана мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. • годового календарного графика, рабочих программ педагогов 3. Результаты готовности групп к новому учебному году. 4. Обсуждение и принятие программы по дополнительному образованию.		
2.	За круглым столом «ГТО в детский сад. Возрождение традиций»».	Старший воспитатель	Ноябрь 2021г.
	1. Творческая дискуссия "ГТО - путь к	Все педагоги	

	успеху!"		
3.	Педсовет «Экскурсия как форма организации воспитательного процесса: познавательная, эстетическая и духовно нравственная ориентация дошкольников. Приобщение к истории и культуре родного края».	Старший воспитатель	Февраль 2022г.
	1. Консультация для педагогов по теме «Технология проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста» (мультимедийная презентация). 2. Представление разработок экскурсий и походов с детьми дошкольного возраста в разное время года.	Все педагоги	
4.	Итоговый	Старший воспитатель	Май 2022г.
	1. Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за год; <ul style="list-style-type: none"> • результаты диагностик. • планирование работы на лето; 	Музыкальный руководитель Воспитатели	

Организация методической работы.

№	мероприятия	срок	ответственный
Семинары			
1.	Семинар «Гендерный подход в процессе воспитания в детском саду.»	Сентябрь 2021г.	Журавлева О.В.
2.	Семинар-практикум «Воспитание ценностного отношения к искусству.»	Октябрь 2021г.	Шумилова С.Ю.
3.	Семинар «Идеи «Школы под голубым небом» В. Сухомлинского в современной подготовке детей к школе».	Ноябрь 2021г	Корякова Э.А.
4.	Семинар «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста.»	Декабрь 2021г.	Коробовская Н.В.
5.	Семинар «Праздники и развлечения как средство эстетического воспитания дошкольников.»	Январь 2022г.	Корякова Э.А.

6.	Семинар «Использования художественного слова как средства умственного развития дошкольников.»	Февраль 2022г.	Вишнякова Л.В.
7.	Семинар-практикум «Особенности организации экспериментирования старших дошкольников на занятиях.»	Март 2022г.	Уханова А.В.
8.	Семинар-практикум «Развитие двигательной активности детей на занятиях и прогулке».	Май 2022г.	Трапезникова Е.В.
Открытые просмотры			
1.	Открытые просмотры для родителей	Ноябрь 2021г.	Воспитатели Музык.руководит.
2.	Взаимопосещение: <ul style="list-style-type: none"> • социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно-эстетическое развитие; • физическое развитие 	В течение года	Все воспитатели
3.	Открытые просмотры для учителей начальной школы <ul style="list-style-type: none"> • познавательное развитие; • речевое развитие; 	Март 2022г.	Воспитатель подготовительной к школе группы.
4.	Выставки – конкурсы <ul style="list-style-type: none"> • фотовыставки, стенгазеты, посвященные праздничным датам; • «Дары осени»; • «Моя бабушка»; • «Букет зимы». • «Масленица-матушка». • «Экспонат Победы » 	В течение года	Воспитатели
Работа по передовому опыту			
№	тема	Автор работы	Этапы обобщения
1.	Консультативная помощь в изготовления видеофильмов.	Шумилова С.Ю.	Распространение
2.	Легоконструирование.	Вишнякова Л.В.	Распространение.

Консультации.

1.	«Развитие конструктивного мышления».	Вишнякова Л.В.
2.	«Готовим дошкольников к сдаче норм ГТО»	Шумилова С.Ю.
3.	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	Трапезникова Е.В.
4.	«Организация коллективной деятельности дошкольников на занятиях»	Уханова А.В.
5.	«Праздники и развлечения как средство эстетического воспитания дошкольников»	Корякова Э.А.
6.	«Синдром эмоционального выгорания у педагогов».	Журавлева О.В.
7.	«Организация работы по адаптации ребёнка (ранний возраст)»	Коробовская Н.В.

Развитие индивидуальных, творческих способностей у детей.

Кружки.

№	название	Воспитатель	Кол-во детей	Возраст детей	периодичность
Художественное направление					
1.	«Домисолька»	Корякова Э.А.		4 - 5	1 раз в неделю
Социально-педагогическое направление					
2.	«Веселые пальчики»	Вишнякова Л.В.		5 - 7	1 раз в неделю
3.	«Знатоки ПДД»	Коробовская Н.В.		4 - 5	1 раз в неделю
4.	«Пальчик, ручка, язычок»	Уханова А.В.		1-3	1 раз в неделю
Физкультурно – спортивное направление					
5.	«Школа мяча»	Трапезникова Е.В.		5 - 7	1 раз в неделю
6.	«Спортивная карусель»	Шумилова С.Ю.		4-5	1 раз в неделю

План спортивных развлечений и досугов.

	название мероприятия	группа
сентябрь - октябрь – ноябрь		
1.	«Идем в поход»	все группы
2.	«Путешествие в страну Игралию»	Средняя
3.	«Все на стадион»	Подготовительная
4.	День здоровья	Все группы
5.	Осенние старты	Подготовительная
6.	«Если с другом вышел в путь»	Все группы
7.	«День мяча»	Разновозрастная
8.	Веселая эстафета.	Все группы
декабрь-январь-февраль		
1.	«Зимушка зима – спортивная пора».	Все группы
2.	«Спортивная ярмарка»	Все группы
3.	Неделя подвижных игр	Все группы
4.	«Тяжело в учении, легко в бою»	Подготовительная
5.	Малые зимние олимпийские игры	Подготовительная
6.	Военно - спортивная игра «Зарница».	Подготовительная
март – апрель-май		
1.	«Игровая радуга»	Разновозрастная
2.	«Космонавты – на старт».	Подготовительная
3.	Майская эстафета.	Подготовительная

План проведения праздников и развлечений

Название мероприятия	группа
Сентябрь – октябрь - ноябрь	
Развлечение «И снова, здравствуйте!»	Все группы.
«Музыкальная гостиная»	Подготовительная
Праздник к Дню воспитателя.	Все группы
«Развлечения Осени»	Все группы
Декабрь – январь - февраль	
Новогодний праздник.	Все группы
Кукольный театр.	Все группы
Развлечение «Пришла Коляда - отворяй ворота».	Подготовительная
Развлечение «Один день в Армии»	Подготовительная
«В стране весёлых песен» Музыкальный праздник	Все группы
Март – апрель - май	
«Масленица широкая» (улица)	Все группы
Праздник 8 марта	Все группы

Развлечение «День дурака».	Все группы
«Космические гости»	Подготовительная
«Песенная весна»	Подготовительная
«До свидания, детский сад»	Подготовительная

**План мероприятий на период каникул.
(31.01.2022г. – 04.02. 2022г.)**

Название мероприятия	Группа
«Экскурсионное бюро»: <ul style="list-style-type: none"> • Экскурсия в дом культуры. • Экскурсия в сельскую библиотеку. 	Подготовительная к школе группа
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «В гостях у сказки». • Спортивное развлечение «Кто мороза не боится, выходите порезвиться» 	Все группы

**Практическая работа
по приобретению, изготовлению и ремонту пособий.**

№	Что необходимо:	срок	ответственный
1.	Изготовление костюмов и атрибутов для проведения утренников.	В течение года	Музыкальный руководитель.
2.	Нетрадиционное оборудование (Дорожное движение)	В течение года	Воспитатели
3.	Приобретение канцелярии.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Дополнить материал по математике и грамоте.	В течение года.	Воспитатели.

Собрание трудового коллектива.

№	тематика	срок	ответственный
Организационное			
1.	Принятие годового плана: готовность детского сада к началу учебного года, расстановка кадров	Август 2021 г.	Старший воспитатель
2.	Проведение инструктажей		
3.	Знакомство с нормативными документами		
Плановое			

1.	Административно – хозяйственная деятельность: - анализ посещаемости и заболеваемости; - организация питания в детском саду;	Октябрь 2021г.	Старший воспитатель Медицинская сестра.
Итоговое			
1.	Итоги работы за учебный год	Май 2022 г.	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с новыми документами		Старший воспитатель
3.	Планирование работы на летний период		Медицинская сестра Музыкальный руков.

Административно – хозяйственная деятельность.

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Административное совещание		
	- выполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (готовность к учебному году); - выполнение санэпидемирежима в детском саду. - организация сотрудничества с семьями по профилактике ОБЖ и детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь-2021 г. Март – 2022 г.	Старший воспитатель. Медицинская сестра
3.	Инвентаризация	Лето – 2022 г.	Заведующая хозяйством Воспитатели Младшие воспитатели
4.	Провести замеры сопротивления изоляции и силовых установок	К 01.09.23	Заведующая хозяйством
5.	Проверка исправности кухонного электрооборудования.	К 01.09.21.	Заведующая хозяйством
6.	Проведение косметического ремонта.	Лето – 2022г.	Заведующая хозяйством
7.	Озеленение прогулочных площадок.	Осень - 2021г. Весна – 2022г.	Воспитатели
8.	Приобретение моющих средств.	В течение года	Заведующая хозяйством
9.	Контроль за родительской платой	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели.

КОНТРОЛЬ

№	тема	ответственный	срок
Тематический			
1.	Создание предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	Старший воспитатель	Сентябрь 2021 г.
2.	Состояние документации педагогов: - наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса. - документация по взаимодействию с родителями.	Старший воспитатель.	Октябрь 2021г.
3.	«Уровень подготовки и проведение родительских собраний в группах»	Воспитатели. Старший воспитатель.	Ноябрь 2021г.
4.	«Качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения».	Старший воспитатель.	Декабрь 2021г.
5.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Старший воспитатель.	Январь 2022г.
6.	«Состояние работы по познавательному развитию».	Старший воспитатель.	Февраль 2022г.
7.	«Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма».	Старший воспитатель.	Март 2022г.
8.	«Развитие творческих способностей дошкольников в разных видах деятельности».	Старший воспитатель.	Апрель 2022г.
9.	Анализ содержания психолого - педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.	Педагог-психолог. Старший воспитатель.	Май 2022г.

Текущий				
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников	- выполнение закона об образовании; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Заместитель директора по дошкольному воспитанию.	1 раз в квартал.
2.	Состояние			

	документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса.	- качество ведения документации; - проверка плана воспитательно-образовательной работы;	Старший воспитатель	1 раз в два месяца
3	Уровень профессионального мастерства педагогов.	- готовность педагога к занятиям; - качество проведения; - наличие плана - посещаемость	Старший воспитатель	1 раз в месяц
4.	Организация совместной деятельности.	- профилактика травматизма; - разнообразность деятельности детей на прогулке; - участие педагогов в совместной деятельности с детьми.	Старший воспитатель Медицинская сестра	1 раз в два месяца
5.	Организация праздников, досугов.	- преемственность со школой; - с социумом.	Старший воспитатель	По плану
6.	Работа с родителями	- общее собрание; - групповые родительские собрания по намеченной тематике.	Воспитатели Заместитель директора по дошкольному воспитанию.	По плану
Административный				
1.	«Готовность детского сада к новому 2019 - 2020 учебному году». ✓ Подготовка групп и участков к учебному году ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических требований. ✓ Наличие родительских уголков. ✓ Безопасность мебели.		Старший воспитатель	К 01.09.2021г.
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.		Медицинская сестра	В течение года.
3.	Организация качественного питания детей.		Мед.сестра. Старший воспитатель	В течение года.
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил безопасности.		Старший воспитатель	В течение года.

5.	Вопросы преемственности в работе детского сада и школы.	Старший воспитатель	В течение года.	
Оперативный				
1.	Организация экспериментально-исследовательской деятельности в старшем возрасте.	Старший воспитатель	Октябрь 2021г.	
2.	Работа педагогов по формированию у детей знаний о пожарной безопасности.	Старший воспитатель	Ноябрь 2021г.	
3.	Организация и эффективность книжных уголков в группах. Условия для самостоятельной художественной деятельности.	Старший воспитатель	Январь 2022г.	
4.	Использование информационных технологий в образовательном процессе.	Старший воспитатель	Февраль 2022г.	
5.	Диагностика освоения образовательных областей.	Старший воспитатель.	Май 2022г.	
6.	Анализ воспитательно-образовательной работы в группе раннего возраста.	Старший воспитатель.	Апрель 2022г.	
Персональный				
1	Развивающая среда в группах. - доступность материала - эстетичность - прочность - безопасность	Старший воспитатель	Январь 2022г.	
2.	Готовность к проведению занятий.	Старший воспитатель	В течение года.	
3.	Готовность к проведению прогулок.			
4.	Организация и результативность воспитательной работы, осуществляемой вне занятий.			
5.	Организация игровой деятельности.			
6.	Сотрудничество с родителями. Степень участия в мероприятиях. Проведение совместных субботников и воскресников.			Заместитель директора по дошкольному воспитанию.
Итоговый				
1	Диагностика уровней и качества подготовки воспитанников. Мониторинг освоения примерной образовательной программы.	Воспитатели Старший воспитатель	Апрель, Май 2022г.	
2.	Готовность детей к школьному обучению.	Педагог-психолог.	Май 2022г.	

Вопросы, требующие постоянного контроля.

1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель
2.	Воспитательно – образовательный процесс в детском саду.	Старший воспитатель
3.	Качество питания детей.	Медицинская сестра
4.	Выполнение санэпидрежима в детском саду.	Медицинская сестра
5.	Учет посещаемости.	Старший воспитатель
6.	Работа с практикантами педагогического колледжа, молодыми специалистами, наставничество.	Старший воспитатель
7.	Система работы с родителями.	Старший воспитатель
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня, графиков работы.	Старший воспитатель
9.	Сохранность имущества.	Заведующая хозяйством
10.	Укрепление материальной базы.	Старший воспитатель
11.	Соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе.	Старший воспитатель

Утверждаю:
Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
О.И.Обухова
« ____ » _____ 2021г.

План мероприятий на случай возникновения и предотвращения чрезвычайных ситуаций.

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Ознакомление с приказами о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность и противопожарном режиме на объектах.	К 01.09.21.	Старший воспитатель
2.	Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на рабочих местах.	постоянно	Старший воспитатель
3.	Оформление стенда по противопожарной безопасности.	К открытию детского сада	Старший воспитатель
4.	Проверка осветительной арматуры, электропроводки.	К 01.09.21	Заведующая хозяйством
5.	Проведение бесед по темам: 1) «Спички – не игрушка» 2) «Откуда пришел огонь?»	В течение года	Воспитатели

	3) «Опасные забавы» 4) «Как вести себя при пожаре» 5) «Как вести себя в лесу, у водоема?» 6) «Осторожно, тонкий лед» 7) «К чему приводят шалости»		
6.	Участие в выставках рисунков: - «С огнем не шути!» - «Опасные забавы» - «Это делать нельзя»	В течение года	Воспитатели
7.	Беседа участкового инспектора на тему «Как вести себя, если ты дома один». «Как вести себя с незнакомыми людьми»	В течение года	Старший воспитатель
8.	Ознакомление с приказами об охране жизни и здоровья, действиях работников в детском саду в непредвиденных ситуациях.	К 01.09.21.	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с антитеррористическим паспортом детского сада, укреплению объекта.	В течение года	Старший воспитатель
10.	Плановые проверки, тренировки по эвакуации детей с объекта.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
11.	Установка елки и гирлянд только после осмотра места сотрудниками ПЧ - № 63, электриком.	Декабрь 2021г.	Заведующая хозяйством
12.	Усиление контроля за противопожарной безопасностью в период праздничных мероприятий.	В течение года	Заведующая хозяйством
13.	Проверка исправности розеток, выключателей, наличие заглушек, контроль за работой электроприборов.	Ежемесячно в течение года	Заведующая хозяйством
14.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, по эксплуатации электрооборудования.	По мере необходимости	Заведующая хозяйством
15.	Утверждение графика дежурств по контролю за состоянием отопительной системы, электроприборов в холодное время года.	постоянно	Старший воспитатель Заведующая хозяйством

Утверждаю:
Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
_____ О.И.Обухова
« ____ » _____ 2021г.

Мероприятия по предупреждению
детского дорожно – транспортного травматизма
на 2021 – 2022 год.

№	мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Консультация для работников детского сада по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение инструктажей с работниками детского сада о проведении целевых прогулок и экскурсий	Сентябрь – апрель	Старший воспитатель
3.	Составление маршрута и ежедневные пятиминутки с родителями «Безопасный путь дошкольника».	В течение года	Педагоги
4.	Проведение бесед с родителями о правилах приема и ухода детей из детского сада только лицами, достигшими 16 – летнего возраста.	По плану	Воспитатели
5.	Проведение с детьми целевых занятий в соответствии с требованиями программы обучения правилам дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
6.	Занятие с макетом: «Видеозагадки по ПДД».	В течение года	Старший воспитатель
7.	Участие в выставке рисунков на районном и местном уровне по безопасности дорожного движения.	Октябрь – ноябрь	Воспитатели Родители Дети
8.	Оформление стендов для детей о правилах поведения на дороге.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
9.	Пополнение методического кабинета наглядными пособиями по ДТП.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
10.	Целевая прогулка «Как переходить улицу». Занятие в игровой форме «Правила езды на велосипеде».	Ежемесячно	Воспитатели
11.	Занятие по ПДД с использованием видеоматериалов Ресурсного центра.	В течение года	Воспитатели
12.	Викторина ««Знай и соблюдай правила дорожного движения» »	Январь 2021г	Старший воспитатель
13.	Пополнение автогородка в группах	В течение года	Воспитатели

Утверждаю:
Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
_____ О.И.Обухова

Взаимодействие детского сада «Березка» с социумом.

№	учреждение	мероприятие	ответственный
1.	Авнюгское отделение ГБУЗ «Верхнетоемская ЦРБ»	1) Профилактические осмотры работников детского сада. 2) Осмотр детей специалистами 3) Организация выступлений врача (фельдшера) на родительском собрании. 4) экскурсия в больницу.	Старший воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
2.	ГКУ ОГПС – 2 Пожарная часть № 63.	1) Проверка готовности детского сада к открытию. 2) Проведение учебной тревоги и эвакуации детей из здания. 3) Проверка исправности подключения елки на новый год. 4) Участие инспектора ПЧ на занятиях с детьми 5) Экскурсия в ПЧ 6) Организация выставки рисунков в ПЧ - 63	Заведующая хозяйством Старший воспитатель Воспитатели
3.	Авнюгское отделение связи	1) Оформление подписки на газеты и журналы. 2) Экскурсия с детьми на почту. 3) Приглашение почтальона, Беседа о его профессии.	Старший воспитатель Воспитатели
4.	ГИБДД ОВД Верхнетоемского района	1) Приглашение инспектора ГИБДД на занятия. 2) Практические учения по правам дорожного движения. 3) Участие в майской эстафете	Старший воспитатель
5.	Сельская библиотека	1) Приглашение на занятия библиотекаря 2) Экскурсия в библиотеку 3) Совместные мероприятия с библиотекарем 4) Организация выставки рисунков в библиотеке	Старший воспитатель Воспитатели
6.	ДЮЦ	1) Участие в выставках детских работ	Старший воспитатель

7.	Газета «Заря»	1) Публикации о работе детского сада	Коллектив детского сада
8.	Детские сады «Елочка» и «Ладушки»	1) Совместное совещание 2) РМО 3) Обмен опытом 4) Совместные мероприятия	Старший воспитатель
9.	МБУК «Авнюгский центр досуга».	1) Совместное проведение различных мероприятий	Музыкальный руководитель Старший воспитатель

1. Планируемая курсовая переподготовка педагогических работников детского сада «Березка».

№	Фамилия И.О.	Должность	Пункт назначения
1.	Уханова А.В.	Воспитатель	г. Архангельск
2.	Коробовская Н.В.	Воспитатель.	г. Котлас
3.	Журавлева О.В.	Старший воспитатель	г. Котлас

2. Аттестация педагогических кадров.

№	Фамилия И.О.	Имеющаяся квалификационная категория.	Заявленная категория
1.	Уханова А.В.	Первая	Первая
2.	Корякова Э.А.	Первая	Высшая

3. Работа по обмену опытом.

№	Куда направляется	Цель	Срок	Ответственный
1	г. Котлас.	Детский сад «Кораблик». Тема: «Безопасное колесико»	1 кварт. 2022 г.	Старший воспитатель
2	с. Верхняя Тойма	Детский сад «Ладушки» Тема: «ГТО».	4 кварт. 2021 г.	Старший воспитатель

СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ.

№	мероприятия	ответственный	группа
СЕНТЯБРЬ			
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми и детьми, вернувшихся с летних каникул.	Медицинская сестра, Воспитатели	Все группы
2.	Оформление наглядной агитации.	Старший воспитатель воспитатели	Все группы
3.	Консультации	Все воспитатели	Все группы
4.	Индивидуальные беседы с родителями, вновь поступивших детей, заключение родительских договоров.	Старший воспитатель	Родители
5.	Оформление стенда «Родителям по вопросам обучения детей правилам дорожного движения»	Старший воспитатель	Все группы
6.	«Поход»	Все педагоги	Все группы.
7.	Изучение семей дошкольников	Воспитатели	Все группы
ОКТАБРЬ			
1.	Групповые родительские собрания:	Воспитатели	Все группы
2.	Оформление стенда «Безопасность детей на дорогах»	Воспитатели, Родители	Подготовительная
3.	Оздоровительная работа в детском саду	Медицинская сестра	Средняя группа группа
4.	Анкетирование родителей.	Педагог-психолог	Все группы
5.	Работа с детьми, не посещающими детский сад.	Воспитатели	Все группы
НОЯБРЬ			
1.	День открытых дверей	Музыкальный руководитель Воспитатели Родители	Все группы
2.	Беседа с родителями.	Медицинская сестра	Подготовительная
3.	Неделя здоровья	Воспитатели	Старшая группа
4.	Консультации для родителей.	Все группы	Воспитатели
ДЕКАБРЬ			
1.	Анкетирование родителей.	Педагог-психолог	Все группы

2.	Посещение детей на дому - по приглашению родителей; - подарки Деда Мороза заболевшим детям.	Воспитатели	Все группы
3.	Конкурс на зимнюю тему.	Воспитатели	Все группы
4.	Участие в районных конкурсах.	Воспитатели старших групп	Старшие группы
5.	«Праздник Новогодней елки»	Музыкальный руководитель, родители	Все группы
6.	Консультации по темам (по планам воспитателей)	Воспитатели	Все группы

ЯНВАРЬ

1.	Выпуск уголков «Здоровья»	Медицинская сестра Воспитатели	Все группы
2.	Выставка детских работ.	Воспитатели	Все группы
3.	Памятки для родителей	Старший воспитатель Воспитатели	Все группы
4.	Конкурс « Зимняя снежная постройка»	Воспитатели	Все группы
5.	Консультации по темам (по планам воспитателей)	Воспитатели Старший воспитатель	Все группы
6.	Акция « Берегите птиц»	Воспитатели	Все группы

ФЕВРАЛЬ

1.	Выставки рисунков.	Воспитатели	Подготовительная
2.	Неделя зимних подвижных игр	Воспитатели	Все группы

МАРТ

1.	Праздники к 8 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели	Все группы
2.	Фото-конкурс.	Воспитатели, Родители	Старшие группы
3.	Выставка рисунков: «Моя мама самая любимая».	Воспитатели	Все группы
4.	Открытые занятия для учителей начальных классов.	Воспитатели	Подготовительная
5.	Анкетирование родителей.	Воспитатели, Родители	Все группы
6.	Развлечение: «Широкая масленица»	Музыкальный руководитель Родители	Все группы

АПРЕЛЬ			
1.	Всемирный день смеха	Воспитатели Родители	Все группы
2.	Наглядная агитация:	Воспитатели	Все группы
3.	Групповые родительские собрания:	Воспитатели	Все группы
4.	Тематические выставки.	Воспитатели Представители ГИБДД и ПЧ-63	Все группы
МАЙ			
1.	Диагностика уровня знаний детей	Старший воспитатель	Все группы
2.	Выпускной бал	Музыкальн.рук. Родители	Подготовительная группа
3.	Майская эстафета.	Воспитатели, Родительский комитет.	Все группы

Оформление наглядной агитации

№	название	ответственный
1.	Производственный уголок:	Старший воспитатель
2.	Методический (информационный)	Старший воспитатель
3.	Уголок аттестации.	Старший воспитатель
4.	«Музыкальная жизнь».	Музыкальный руководитель
5.	«Наши достижения».	Воспитатели
6.	Освещение работы в печати (газета «Заря»).	Старший воспитатель. Воспитатели.
7.	Уголки здоровья.	Медицинская сестра.
8.	Информационные стенды по организации режима дня в группах.	Воспитатели.
9.	Информационные стенды по безопасности.	Воспитатели.

Самообразование педагогов.

Ф.И.О.	Тема по самообразованию
Корякова Э.А.	«Развитие музыкальных и творческих способностей детей

	дошкольного возраста ».
Вишнякова Л.В.	«Конструирование, как средство игровой деятельности у дошкольников».
Трапезникова Е.В.	«ИКТ в работе воспитателя детского сада».
Коробовская Н.В.	«Этикет»
Шумилова С.Ю.	«Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях по физической культуре».
Уханова А.В.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования».

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
 _____ О.И.Обухова
 « ____ » _____ 2021г.

План работы родительского комитета.

№ заседания	Вопросы рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании.	сроки	Исполнители
август				
1.	Отчет о готовности учреждения к началу нового учебного года.	О готовности всех возрастных групп, уличной площадки. Температурном режиме в помещении. Закупки всех необходимых продуктов.	До 30.08.21.	Старший воспитатель Члены родительского комитета
2.	Организация похода в сентябре.	Нахождение места для похода, организация костра, проведение подвижных игр.		Члены родительского комитета
ноябрь				
1.	Контроль за внесением родительской платы, за посещением детей	Изучение и доведение до родителей размеров платы за содержание ребенка в детском саду. Посещение на дому.	До 01.11.2021.	Главный бухгалтер. Старший воспитатель Члены родительского

				комитета
2.	Контроль за питанием.	Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в детском саду.		Медицинская сестра.
март				
1.	«Спрашивайте-отвечаем»	консультации по интересующим их вопросам	До 10.04.2022.	Старший воспитатель Родительский комитет

Работа с младшими воспитателями.

№	Мероприятия	Ответственный
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по электробезопасности, охране труда, пожарной безопасности.	Старший воспитатель
Улучшение условий труда.		
1.	Назначение ответственных по охране труда на местах.	Директор школы.
2.	Обеспечение специальной одеждой и защитными средствами.	Заведующая хозяйством.

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
 _____ О.И.Обухова
 «_____» _____ 2021г.

Положение о творческой группе.

1. Творческая группа создана для работы по инновационным темам.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом МОН РФ от

30.08.2013г. №1014 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП – ОП дошкольного образования.

2.1. Творческая группа в составе:

Корякова Э.А. музыкальный руководитель высшая кв. категория – председатель.

Члены творческой группы:

Татарская Т.В. воспитатель 1 кв. категория

Шумилова С.Ю. воспитатель высшая кв. категория.

Возглавляется руководителем, который выбирается из состава группы.

2.2. Контроль за работой творческой группы осуществляет старший воспитатель Журавлева О.В.

2.3. Творческая группа создана в целях совершенствования деятельности педагогов, повышения педагогического мастерства, улучшения качества воспитательно-образовательной работы.

2.4. Конкретно по проблеме разработать план мероприятий, позволяющий решить поставленные задачи.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

3.1. Творческая группа самостоятельно разрабатывает методику решения проблемы.

3.2. Самостоятельно подбирает методы, формы, приемы и средства для решения поставленных задач.

3.3. Опробует отобранные средства на практике.

3.4. Разрабатывает диагностический инструментарий.

3.5. Подводит итоги проделанной работы.

3.6. Привлекает к работе любых специалистов для качественного выполнения задач.

3.7. Имеет право рекомендовать коллективу внедрить данную проблему в работе детского сада.

4. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

4.1. Творческая группа работает по утвержденному плану мероприятий.

4.2. Собирается на заседание по обобщению накопленного опыта 1 раз в квартал.

4.3. Творческая группа проводит открытые мероприятия, имеет право приглашения на них.

4.4. Творческая группа может проводить закрытые совещания и открытые с приглашением специалистов.

4.5. Работает в тесном сотрудничестве со специалистами Управления образования, с учителями начальных классов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Творческая группа несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций, за качественное всестороннее рассмотрение проблемы.

5.2. Творческая группа знакомит коллектив воспитателей с результатами, наработками по данной проблеме.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ

6.1. Результаты работы творческой группы, обсуждаются на заседании.

6.2. Творческая группа имеет право вынести информацию о результатах работы на заседании педсовета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. План мероприятий составляется сроком на 3года.
- 7.2. Ведутся протоколы заседаний творческой группы.
- 7.3. Творческая группа обязана предоставить отчет, о реализации поставленных задач в виде:
- творческий отчет о проведении мероприятий в течение года /в письменном виде/;
 - включение проблемы в процесс подтверждения квалификационной категории и результативность ее решения.
 - выступления на семинаре.
- 7.4. Творческая группа имеет право выбрать любой вид отчетности.

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
 _____ О.И.Обухова
 « ____ » _____ 2021г.

Комплексный план медицинской работы детского сада «Березка» на 2021 – 2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности.	В течение года
2.	Составление сетки занятий, режима дня на учебный год (совместно со	Сентябрь

	старшим воспитателем).	
3.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы (совместно с воспитателями).	Октябрь
4.	Составления перечня оздоровительных процедур режима двигательной активности детей (совместно с воспитателями).	Октябрь
5.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра.	Октябрь, апрель
6.	Разработка плана летней оздоровительной работы.	Май
Ведение документации.		
7.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работы в детском саду.	В течение года
8.	Заполнение медицинских карт на вновь принятых детей; ведение, подготовка медицинских карт ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений.	В течение года
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в детском саду в соответствии с номенклатурой дел.	В течение года
Охрана жизни и здоровья детей.		
10.	Ежедневное посещение групп, осмотр детей по жалобам, оказание медицинской помощи при необходимости направление к специалистам.	Ежедневно
11.	Осмотр детей после перенесенных острых и инфекционных заболеваний.	По мере необходимости
12.	Прием детей в ясельной группе.	Ежедневно
13.	Профилактика травматизма (осмотр построек, игровых помещений, беседы с родителями, выпуск информационных листов и стендов).	В течение года
14.	Контроль за посещением детей детского сада, выяснение причин пропусков.	В течение года
15.	Контроль за правильной сезонной одеждой детей.	В течение года
16.	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении.	Постоянно
Физическое воспитание детей.		
17.	Контроль за соблюдением воздушного и санитарно эпидемического режима.	Ежедневно
18.	Просмотр утренней гимнастики и физкультурных занятий.	1 раз в месяц
19.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий, прогулок.	В течение года
20.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей.	В течение года
21.	Антропометрические измерения детей.	В течение года
22.	Анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки детей.	2 раза в год
Организации полноценного питания.		
	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания.	Постоянно

23.		
24.	Контроль выполнения натуральных норм.	Постоянно
25.	Участие в составлении меню.	Ежедневно
26.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовой.	Постоянно
27.	Разнообразие меню согласно сезонов года.	Постоянно
28.	Питание детей с учетом их индивидуальных особенностей, соблюдение диеты (по предписанию врача).	В течение года
29.	Подсчет калорийности блюд.	1 раз в месяц.
30.	Контроль за питанием детей в группах.	Постоянно
31.	Контроль за закладкой продуктов.	Постоянно
32.	Контроль за сроком реализации продуктов.	Постоянно
Организация профилактической работы		
33.	Осмотр детей, прибывших после болезни.	В течение года
34.	Обследование на гельминтоз и лечение инвазированных.	2 раза в год.
35.	Обследование детей на педикулез.	1 раз в неделю.
36.	Осмотр кухонных работников на гнойничковые заболевания.	Ежедневно
37.	Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками детского сада.	В течение года
38.	Профилактические осмотры детей.	2 раза в год
39.	Контроль за соблюдением детьми правилами личной гигиены.	Ежедневно
40.	Проверка санитарного состояния групп.	Ежедневно
41.	Выполнение назначений врача.	По показаниям врачей
42.	Беседы с вновь прибывшими работниками и родителями вновь принятых детей.	По мере необходимости
Иммунопрофилактика		
43.	Составление плана профилактических прививок на месяц.	Ежемесячно
44.	Планирование и анализ вакцинации.	По плану вакцинации постоянно
45.	Осмотр детей перед прививками.	По мере необходимости
46.	Проведение вакцинации с соблюдением медотводов.	По мере необходимости
47.	Контроль состояния здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку.	Постоянно
Диспансеризация		

48.	Проведение профилактических медицинских осмотров	1 раз в год
49.	Проведение (совместно с воспитателем) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья.	1 раз в год
50.	Проведение назначение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнение в образовательном учреждении и детской поликлинике.	Постоянно
Мероприятия по обеспечению адаптации к детскому саду		
51.	Рекомендации по адаптации детей и ее коррекции (совместно с воспитателями).	По мере необходимости
52.	Контроль течения адаптации и проведение медико-педагогической коррекции.	По мере необходимости
Санитарно-просветительская работа.		
53.	Индивидуальные беседы с вновь принятыми на работу младшими воспитателями об обязанностях, соблюдение эпидемического режима в обычных условиях и карантинных группах.	По мере необходимости
54.	Индивидуальные беседы с родителями.	Ежемесячно
55.	Выступления на родительских собраниях	Ежеквартально
56.	Выпуск санитарных бюллетеней на медицинские темы и профилактике различных заболеваний.	Постоянно
Организационно-медицинская работа		
57.	Информирование администрации, педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.	В течение года
58.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях заболеваний среди детей и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза.	В течение года
Повышение квалификации		
59.	Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности.	В течение года
60.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума.	По графику
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами.		
61.	Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе детского сада.	В течение года
62.	Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщение их к здоровому образу жизни.	В течение года
63.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлинике.	В течение года

**План профилактической и оздоровительной
работы детского сада «Березка»
на 2021 – 2022 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Профилактическая работа		
1.	Анализ:	В течение года
	– Показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	Ежемесячно
	– Лечебно-оздоровительной работы;	
	– Диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года
	– Летней оздоровительной работы;	Август
	– Санитарно-просветительской работы;	Один раз в квартал
2.	Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей.	В течение года
3.	Осмотр детей во время утреннего приема в детском саду, опрос родителей.	Ежедневно
4.	Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники
5.	Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год
6.	Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза.	В течение года
Противоэпидемическая работа		
7.	Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года
8.	Прохождение работниками медицинских профосмотров.	Ноябрь, май
9.	Флюорографическое обследование работников	1 раз в год
10.	Учет инфекционных больных, карантин.	В течение года
11.	Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах.	В течение года
12.	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекции в детский сад.	В течение года
13.	Осмотр детей на педикулез (совместно с воспитателями).	1 раз в неделю
14.	Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками (совместно с руководителем).	При приеме на работу
15.	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний (совместно с воспитателями).	По эпидобстановке
16.	Витаминация третьего блюда (витамин «С»)	Ежедневно
Санитарно-гигиеническая работа		
17.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений детского сада.	Ежедневно
18.	Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды,	Ежедневно

	обуви (совместно с воспитателями).	
19.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний.	Ежедневно
20.	Техническое обучение обслуживающего персонала детского сада санитарному минимуму.	1 раз в месяц
21.	Наличие аптечек в группах, пищеблоке, их пополнение медикаментами, перевязочными материалами.	В течение года
22.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели (совместно с обслуживающим персоналом).	Сентябрь
23.	Соблюдение температурного режима (совместно с заведующим хозяйством).	Ежедневно

Оздоровительная работа

I. Оптимизация режима

24.	Соблюдение режима дня ребенка в детском саду и дома (совместно с воспитателями).	Ежедневно
25.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных особенностей (совместно с воспитателями).	Ежедневно
26.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения в групповых помещениях (совместно с заведующим хозяйством).	Ежедневно

II. Контроль адаптации в детском саду

27.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступления детей, после пропусков по болезни.	В течение года
28.	Соблюдение щадящего режима.	В течение года
29.	Сокращение времени пребывания ребенка в детском саду в течение двух недель.	В течение года
30.	Удлиненный сон на 1,5-2 часа дома.	В течение года
31.	Незначительное утепление одежды.	В течение года
32.	Не допускать переохлаждения детей во время прогулки.	В течение года
33.	Употребление успокаивающих медицинских препаратов (валериана, пустырник). По согласию родителей.	В течение года

III. Организация двигательного режима

34.	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики. (совместно с воспитателями).	В течение года
35.	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта.	1 раз в месяц
36.	Гимнастика после дневного сна (совместно с воспитателями).	В течение года
37.	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений (совместно с воспитателями).	В течение года
38.	Музыкально-ритмические занятия (совместно с воспитателями).	В течение года
39.	Спортивный досуг (совместно с воспитателями).	В течение года
40.	Гимнастика для глаз (совместно с воспитателями).	В течение года
41.	Пальчиковая гимнастика (совместно с воспитателями).	В течение года
42.	Оздоровительный бег (совместно с воспитателями).	В течение года
43.	Хождение по ребристой дорожке (совместно с воспитателями).	В течение года

IV. Охрана психического здоровья		
44.	Использование приемов релаксации минуты релаксации, минуты тишины, музыкальные паузы, оборудование уголков уединения (совместно с воспитателями).	В течение года
V. Профилактика заболеваний		
45.	Массаж пальчиков, кисти руки, ушных раковин (совместно с воспитателями).	В течение года
46.	Дыхательная гимнастика в игровой форме (совместно с воспитателями).	В течение года
47.	Профилактика гриппа и ОРЗ – Гриппферон. По согласию родителей.	Ноябрь - декабрь
48.	Закладывание в ходы оксолиновой мази.	В холодный период года
49.	Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.)	В течение года
50.	Ароматизация игровых помещений (чесночные ингаляции).	В период вспышки ОРВИ, гриппа
51.	Витаминотерапия («Ревит»).	Декабрь - февраль
52.	Напитки из шиповника, рябины, брусники, клюквы.	В течение года
VI. Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка		
53.	Воздушные ванны (одежда соответствует сезону года).	В течение года
54.	Прогулки на улице в любую погоду.	В течение года
55.	Хожение по ребристой доске.	Постоянно
56.	Полоскание зева кипяченой охлажденной водой.	Ежедневно
57.	Босохождение.	В течение года
58.	Обширное умывание после сна кипяченой охлажденной водой.	Постоянно

План контроля детского сада «Березка» на 2021 – 2022 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы в детском саду		
1.	Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок (совместно со старшим воспитателем).	1 раз в неделю
2.	Организация и проведение физкультурных занятий (совместно со старшим воспитателем).	1 раз в неделю
3.	Физическое воспитание детей. Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и тренирующего эффекта.	1 раз в месяц
4.	Организация питания детей, обеспечение питьевого режима (совместно со старшим воспитателем).	1 раз в неделю

5.	Воспитание здорового образа жизни, культурно-гигиенических навыков у детей (совместно со старшим воспитателем).	1 раз в неделю
6.	Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний.	В течение года
7.	Соблюдение требований инструкции по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в неделю.
8.	Утренний прием детей, беседы воспитателей с родителями.	1 раз в неделю.
9.	Адаптация воспитанников групп раннего возраста к условиям детского сада.	В течение года
Контроль санитарного состояния в детском саду		
10.	Соблюдение воздушного режима, проветривание помещений.	1 раз в неделю
11.	Выполнение работникам санитарных требований, соблюдение личной гигиены.	1 раз в неделю
12.	Обработка и мытье посуды.	1 раз в неделю
13.	Осуществлению обслуживающим персоналом текущей и генеральной уборки помещений, закрепленных территорий.	1 раз в неделю
14.	Использование, обработка и хранение уборочного инвентаря.	1 раз в неделю
15.	Маркировка уборочного инвентаря, детской мебели.	1 раз в неделю
16.	Соблюдение норм и технологии приготовления блюд в пищеблоке, хранение суточных проб в пищеблоке.	Ежедневно
17.	Качество приготовления пищи, контрольное взвешивание блюд.	Ежедневно
18.	Использование и хранение моющих средств.	1 раз в неделю
19.	Температурный режим помещений детского сада.	1 раз в неделю
Контроль обучения персонала, родителей.		
20.	Своевременное прохождение работниками медицинского осмотра.	Сентябрь, март
21.	Своевременное обучение и сдача работниками санитарного минимума (по отдельному графику).	В течение года
22.	Просвещение родителей по вопросам физического развития, укрепления здоровья детей, профилактика заболеваний.	1 раз в месяц.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ « Авнюгская СОШ»
 _____ О.И.Обухова.
 « _____ » _____ 2021г.

План совместных мероприятий по реализации преемственности детского сада « Березка» и Авнюгской средней школы на 2021-2022 учебный год.

Цель взаимодействия детского сада и школы:

Обеспечение взаимосвязи и преемственности в воспитании и обучении детей в подготовительной к школе группе и первом классе школы.

Задачи:

-создать условия для охраны физического и психического здоровья детей

- обеспечить уровень дошкольного и начального образования в соответствии с государственным стандартом.
- обеспечить преемственность в содержании и организации образовательного процесса;
- развивать творческие способности воспитанников и учеников через различные виды деятельности

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Составления плана работы, согласование с администрацией школы	Август (4я неделя)	Обухова О.И. Журавлева О. В.
2	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	Октябрь-ноябрь	Зиновьева А.А. учителя
3	Посещение детей детского сада уроков в первом классе	Октябрь	Учитель 1 класса
4	Посещение школьного кукольного театра.	В течение года	Воспитатели. Учителя
5	Дни открытых дверей в детском саду	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
6	Знакомство детей подготовительной группы со школой: 1. Экскурсия по школе; 2. Посещение компьютерного класса; 3. Посещение школьного музея; 4. Посещение библиотеки.	Декабрь	Старший воспитатель Пузырева Е.В. Воспитатели.
7	Посещение учителями начальных классов занятий по развитию речи, математике в подготовительной группе детского сада	Март	Воспитатель под.гр.+ учитель 1 класса
8	Родительское собрание в подготовительной группе совместно с учителем начальных классов «Подготовка ребенка к школе»	Апрель	Педагог-психолог Воспитатель подготов.группы Учитель 1 класса
9	Знакомство со школьным стадионом.	Май	Гневашева О.Н. Воспитатели
10	Экскурсия в школьный парк, к памятнику	Май	Старший воспитатель
11	Участие воспитателей и учителей начальных классов на семинарах и конференциях на уровне района по вопросам дошкольного и начального школьного образования.	По плану работы отдела образования	Старший воспитатель Учитель 1 класса
12	Диагностика готовности детей к	Май	Старший воспитатель

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Авнюгская СОШ»
_____ Н.А. Зайцева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Авнюгская
СОШ» _____ О.И.Обухова

« _____ » _____ 2021г.

	обучению в школе.		Педагог - психолог
13	Майская эстафета	Май	Воспитатели, Учителя начальных классов
14	Педсовет с участием учителей начальных классов и воспитателей «Взаимосвязь и совместная деятельность детского сада и начальной школы по повышению уровня обучаемости детей»	Март	Учителя начальных классов Воспитатели
15	Совместное проведение спортивных соревнований.	В течение года	Воспитатели, учителя
16	Беседы педагогов с будущими учениками и родителями.	По мере необходимости	Воспитатель подготовител. группы Учитель 1 класса
17	Совместные выставки рисунков, поделок	В течение года	Воспитатели. Учителя

охрана труда.
ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Август	1. Готовность ДОУ к началу учебного года. 2. Состояние охраны труда в учреждении.	ст. воспитатель, мед. сестра, зав. хозяйством, электрик, педагог-организатор ОБЖ
2.	Сентябрь	1. Контрольный рейд комиссии по ОТ	ст. воспитатель, мед.

		<p>по безопасному использованию электроприборов и оборудования.</p> <p>2. Обеспечение сотрудников спецодеждой.</p> <p>3. Наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи</p>	<p>сестра, зав. хозяйством, электрик, Зав. хозяйством. педагог-организатор ОБЖ Мед. сестра.</p>
3.	Октябрь	<p>1. Встреча с трудовым коллективом по вопросам охраны труда.</p> <p>2. Состояние документации по ОТ.</p> <p>3. Занятия по эвакуации детей из детского сада при ЧС.</p>	<p>педагог-организатор ОБЖ Старший воспитатель</p>
4.	Ноябрь	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.</p> <p>2. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДООУ в процессе учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>3. Рейд по профилактике производственного травматизма.</p>	<p>мед. сестра, зав. хозяйством, электрик, педагог-организатор ОБЖ Мед.сестра.</p> <p>Старший воспитатель мед. сестра, зав. хозяйством, зам. дир. по АХР.</p>
5.	Декабрь	<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников.</p>	<p>Старший воспитатель, мед. сестра, зав. хозяйством, электрик, педагог-организатор ОБЖ</p>
6.	Январь	<p>1. Занятия по эвакуации детей из детского сада при ЧС.</p> <p>2. Анализ практического занятия по ОТ.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
7.	Февраль	<p>1. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.</p>	<p>Старший воспитатель, зав. хозяйством, мед.сестра.</p>
8.	Март	<p>1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников детского сада в процессе учебно-воспитательной деятельности.</p> <p>2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.</p>	<p>Старший воспитатель, зав. хозяйством.</p> <p>Старший воспитатель.</p>
9.	Апрель	<p>1. Занятия по эвакуации детей из детского сада при ЧС.</p> <p>2. Анализ практического занятия по ОТ.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>
10.	Май	<p>1. Подготовка к работе в летний период.</p> <p>2. Выполнение инструкций и ведение журналов по ОТ .</p> <p>3. Своевременное прохождение медосмотра.</p> <p>4. Занятия по эвакуации детей из детского сада при ЧС.</p>	<p>Старший воспитатель Мед.сестра.</p> <p>Директор школы</p> <p>Старший воспитатель</p>

С годовым планом ознакомлены:

Журавлева Ольга Вениаминовна

Корякова Элеонора Алексеевна

Шумилова Светлана Юрьевна

Уханова Анжела Викторовна

Трапезникова Елена Вениаминовна

Вишнякова Людмила Витальевна

Коробовская Наталья Владимировна