



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
/ О.И. Обухова  
(Ф.И.О.)  
14.10.2021  
(Дата)

**ПЛАН**  
**Противодействия коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица за исполнения	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1	Разработка и утверждение «Плана противодействия коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ» на 2021-2024 годы.	Ответственный за противодействие коррупции в школе	До 15.10.2021
2	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ»	Ответственный за противодействие коррупции в школе	По мере необходимости и согласно установленным срокам
3	Осуществления контроля за исполнением Плана противодействия коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ», предоставление отчета в Управление образования Верхнетоемского района	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	Ежегодно, согласно установленным срокам
4	Размещение информации об исполнении Плана противодействия коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ» на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за противодействие коррупции в школе, Ответственный за официальный сайт школы	Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным
5	Обеспечение незамедлительного информирования Управление образования Верхнетоемского района о проведении в отношении работников школы следственных и оперативно-розыскных мероприятий.	Директор школы	В течении двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
6	Актуализация должностных инструкций работников МБОУ «Авнюгская СОШ» с целью минимизации коррупционных рисков.	Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана
<b>2. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в МБОУ «Авнюгская СОШ»</b>			
1	Разработка и принятие необходимых нормативно-правовых актов школы, направленных на противодействие коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана
2	Приведение нормативно правовых актов школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация нормативно правовых актов школы в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте школы.	Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и

			Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3	Обеспечение исполнения муниципальных нормативно-правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана
<b>3. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор школы	Ежегодно до 30 апреля
2	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор школы	Согласно регламенту
3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	Согласно графику работы
4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	По мере поступления жалоб и обращений
5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные с каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления жалоб и обращений
6	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	По мере выявления
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор школы	В течение года
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По мере выявления
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей законных представителей) обучающихся	Директор школы	В течение года
10	Организация проведения профилактических мероприятий направленных на недопущении получения работниками МБОУ «Авнюгская СОШ» подарков от граждан, дети которых воспитываются и обучаются в школе или детском саду.	Директор школы	В течение года
11	Проведение обучения и повышения квалификации ответственных за противодействие коррупции в школе.	Директор школы	По мере необходимости и

#### 4. Мероприятия по совершенствованию с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции

1	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Авнюгская СОШ»	Ответственный за противодействие коррупции в школе	Ежедневно
2	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	В течение года
3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Директор школы, ответственный за противодействие коррупции	В течение года
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	В течение года
5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	Директор школы	По мере поступления жалоб и обращений
6	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Директор школы	По мере поступления жалоб и обращений
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении года
8	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Авнюгская СОШ» (школа, детский сад)	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении года
9	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении года

10	Обеспечение наполнение специального раздела на официальном сайте МБОУ «Авнюгская СОШ» в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции.	Ответственный за противодействие коррупции в школе, Ответственный за официальный сайт школы	В течении года
11	Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции (социальные видео-ролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.) и придание гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана

**5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению**

1	Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей: -обучение работников МБОУ «Авнюгская СОШ» ответственных за противодействие коррупции в школе и детском саду; - проведение с родителями на родительских собраниях беседы по противодействию коррупции и антикоррупционной политики; - проведение онлайн бесед с работниками МБОУ «Авнюгская СОШ» по теме: «Коррупция, исток, причины, последствия»; -проведение классных часов «Без коррупции с детства»; - проведение круглых столов по противодействию коррупции; - проведение конкурсов рисунков, плакатов, видео-роликов направленных против коррупции; - проведение бесед, лекций с обучающимися и воспитанниками на тему: «Молодежь против коррупции»; - Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе, Классные руководители, Учителя предметники	В течении срока действия плана
2	Включение на учительских собраниях информации о деятельности администрации района, касающихся вопросов противодействия коррупции	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана
3	Проведение социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	Ежегодно
4	Организация и проведения 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий.	Преподаватель-организатор, Классные руководители,	Ежегодно ноябрь-декабрь

**6. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью**

1	Предоставление информации финансовому управлению Образования Верхнетоемского района о закупках и предоставляемых услугах МБОУ «Авнюгская СОШ» различными фирмами и ИП, в соответствии ФЗ от 5.04.2013 года № 44 «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ №223 цен закупаемой продукции, эффективности целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд.»	Директор школы, Бухгалтерия школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана
2	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнению работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Директор школы, Бухгалтерия школы,	В течении срока действия плана
3	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования данного имущества.	Директор школы, Ответственный за противодействие коррупции в школе	В течении срока действия плана