

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
О.И. Обухова

Приказ от 11.01.2022г № 25-а/01/2

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБОУ «Авнюгская СОШ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принят с учетом мнения Совета педагогов
Протокол от 11.01.2022г № 2

п. Авнюгский
2022г.

I. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок разработан:

- в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

правовыми актами администрации Верхнетоемского муниципального округа;

- Уставом школы.

II. Порядок возникновения отношений между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется на основании направления Управления образования Верхнетоемского муниципального округа и письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор (далее - Договор об образовании), между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.3 Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей длительность пребывания воспитанника в детском саду, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.5. Зачисление обучающихся в детский сад оформляется приказом по МБОУ «Авнюгская СОШ».

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образование проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме обучающегося в детский сад старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Авнюгская СОШ» возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в детский сад.

III. Порядок приостановления отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в детском саду на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, в независимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в детский сад документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Отчисление обучающегося из детского сада оформляется приказом директора школы и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

распорядительного акта школы об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

4.5. МБОУ «Авнюгская СОШ» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли детского сада, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело обучающегося при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Авнюгская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете педагогов и утверждается приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.