

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Верхнетоемского муниципального округа  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Программа педагогического наставничества  
«учитель – учитель»  
на 2023-2024 учебный год

Наставник:

*Зайцева Н.А.*

Наставляемый:

*Коробовская Н.В.*

### **Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: *Зайцева Надежда Александровна*

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «Авнюгская СОШ»

Педагогический стаж: 35 лет

Квалификационная категория: высшая

### **Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Коробовская Наталья Владимировна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «Авнюгская СОШ»

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

### **Пояснительная записка.**

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль. Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении.

7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества.

#### Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

### **План работы по организации наставничества.**

#### **План наставничества на I четверть**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	Сентябрь- октябрь	
1. Нормативно - правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	07.09.2023	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положением о ведении тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2023	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.	03.09.2023- 11.09.2023	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	13.09.2023	Выбрана тема: «Применение средств технологии развития критического мышления на уроках русского языка»
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2023	
6. Проектирование содержания родительского собрания.	13.10.2023	

7.Обучение отчётности по четверти.	составлению по окончанию	20.10.2023	
------------------------------------	--------------------------	------------	--

### План наставничества на II четверть.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Профессиональная этика педагога.	06.11.2023	
2. Посещение молодым специалистом уроков педагога наставника.	16.11.2023 23.11.2023	
3. Посещение уроков молодого специалиста педагогом наставником.	11.12.2023- 18.12.2023	
4. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2023	

### План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	22.01.2024	
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	05.02.2024	
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2024	
4.Посещение педагогом наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	16.02.2024 26.02. 2024	
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2024	
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2024	

7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	15.03.2024	
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	21.03.2024	
9. Методика проведения внеклассного мероприятия.	22.03.2024	

### План наставничества на IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	05.04.2024	
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2024	
3. Посещение педагогом наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2024	
4. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	23.05.2024	
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	Май 2024.	

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

#### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

#### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме; 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;

- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока; 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке; 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.