



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 ноября 2022 года № 270

с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Положения
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального
округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 65, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению.

2. Распоряжение Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемском муниципальный район» от 12 ноября 2013 года № 356 «Об утверждении Положения о порядке поступления и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования
Верхнетоемского муниципального округа



С.В. Тюпин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального
округа, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), порядок предоставления льгот по родительской плате, регулирует вопросы выплаты компенсации и расходования родительской платы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

2. Установление размера родительской платы

2.1. В размер родительской платы в Учреждении включаются расходы на приобретение продуктов питания и приобретение расходных материалов, используемых на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Расходы на питание рассчитываются исходя из среднесуточных норм питания на одного ребенка в Учреждении в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) и мониторинга средних потребительских цен на продукты питания в Верхнетоемском муниципальном округе.

2.3. В расчет стоимости затрат на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня включаются расходы на средства личной гигиены, моющие, чистящие средства, дезинфицирующие средства, расходные материалы для уборки помещений.

2.4. Размер родительской платы устанавливается распоряжением Управления образования Верхнетоемского муниципального округа.

2.5. При установлении размера родительской платы не допускается

включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

2.6. Управление образования Верхнетоемского муниципального округа (далее - Учредитель) по мере необходимости пересматривает и изменяет размер родительской платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родительская плата взимается за фактические дни посещения, согласно табелю учета посещаемости детей.

3.4. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительной причины, родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в сниженном размере – за вычетом затрат на питание.

3.5. Уважительными причинами отсутствия ребенка в учреждении считаются:

1) болезнь ребенка (подтверждается медицинской справкой медицинского учреждения);

2) болезнь родителей (законных представителей) (подтверждается медицинскими документами);

3) медицинское обследование ребенка (подтверждается направлением на медицинское обследование или справкой медицинского учреждения);

4) санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается справкой лечебного учреждения или копией санаторно-курортной путевки);

5) отпуск родителей (законных представителей) (подтверждается документом с места работы родителей (законных представителей));

6) карантин в учреждении;

7) летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);

8) период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

9) отсутствие ребёнка в Учреждении по рекомендации врача о временном ограничении посещения ребёнком Учреждения (домашний режим) при наличии справки из лечебного учреждения;

10) период временного пребывания ребенка в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних.

3.6. Родительская плата вносится ежемесячно до десятого числа за текущий месяц.

3.7. Возврат родительской платы родителям (законным представителям), в случае выбытия ребенка из Учреждения, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесившего родительскую плату.

3.8. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие Учреждение, обеспечиваются Учредителем Учреждения бесплатным двухразовым питанием.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, не допускается.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

5.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право посещать Учреждение без оплаты за присмотр и уход за детьми, обязаны один раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу.

5.3. Льгота предоставляется с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

5.4. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, плата взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. В случае выявления недостоверных сведений, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, Учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в Учреждении в установленном законом порядке.

6. Выплата компенсации

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за содержание ребенка (далее - присмотр и уход за детьми) на первого ребенка;

в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;

в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего и последующих детей.

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6.3. Учреждение в трёхдневный срок со дня обращения родителя (законного представителя) за назначением компенсации принимает решение о назначении компенсации и о включении его в реестр получателей компенсации либо об отказе в назначении компенсации и извещает родителя (законного представителя) о принятом решении в течение трёх дней со дня принятия решения.

6.4. Учреждение перечисляет компенсацию на счет родителя (законного представителя), который открыт в отделениях кредитных организаций, или через организации почтовой связи, а также производит выплаты компенсации наличными денежными средствами.
