



УТВЕРЖДЕН
Директор школы
О.И. Обухова
Пр. № 224 от 09.11.2018 г.

**МОДЕЛЬНЫЙ ПЛАН работы
по противодействию коррупции в
МБОУ «Авнюгская СОШ»**

(наименование муниципального учреждения)
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в учреждении (далее – План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его учредителю		Ежегодно до 20 декабря
2.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Ежегодно до 1 февраля
3.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности		В течение срока действия плана
II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения		До 20 декабря 2018 года
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов		До 20 декабря 2018 года
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		До 20 декабря 2018 года
4.	Обеспечение приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции		В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников		До 01 февраля 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении		До 20 декабря 2018 года
7.	Установление обязанностей должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении (за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о совершении коррупционных правонарушений; по проведению обучения, консультированию работников по вопросам противодействия коррупции, проведению анализа обращений работников, граждан о фактах коррупции и др.)		До 20 декабря 2018 года
8.	Обеспечение незамедлительного информирования главы муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий		В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)		До 20 декабря 2018 года
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)		До 20 декабря 2018 года
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		До 20 декабря 2018 года
4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных процедур		До 01 сентября 2019 года
IV. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, мероприятия по			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
антикоррупционному мировоззрению			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции		В течение срока действия плана
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников		В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)		Ежегодно ноябрь-декабрь
6.	Организация проведения не реже двух раз в год мероприятий, направленных на недопущение получения работниками учреждения подарков от граждан		Ежегодно до 30 декабря, до 01 июня
7.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся (для образовательных учреждений)		В течение срока действия плана
V. Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур		В течение срока действия плана
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за достоверностью финансовой отчетности		В течение срока действия плана
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам		В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		Ежегодно до 20 декабря
2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции		Ежегодно до 20 декабря
VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальных закупок			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников учреждения в целях предотвращения конфликта интересов		В течение срока действия плана
3.	Организация проверок выполнения условий гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Должностное лицо, ответственное за исполнение гражданско- правового договора (контракта)	В течение срока действия плана