

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»
О.И. Обухова

Приказ от 11.01.2022г № 05-а/01-12

**ПОРЯДОКИ ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ
«АВНЮГСКАЯ СОШ»**

ПРИНЯТО

Советом педагогов
МБОУ «Авнюгская СОШ»
(протокол от 11.01.22г. №2)

п. Авнюгский.
2022г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условии осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Авнюгская СОШ (далее –ОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г № 1527.

- Уставом МБОУ « Авнюгская СОШ»

1.2 Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав детей в возрасте от полутора до семи лет на общедоступное дошкольное образование.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1.Родители (законные представители) обучающихся в детском саду, имеют право перевести своего ребенка в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для этого родители (законные представители):

- осуществляют выбор новой образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обращаются к директору школы с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 1);

2.2.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода и при отсутствии задолженности по родительской плате директор школы, которое посещает ребенок, в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;

2.3.После издания приказа об отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, медицинская карта и карта профилактических прививок. Родители (законные представители) письменно подтверждают факт получения перечисленных документов;

2.4.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую организацию в связи с переводом не допускается;

2.5.Личное дело ребенка, медицинская карта и карта профилактических

прививок передаются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. После приема заявления и пакета документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Авнюгскую СОШ» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. В принимающей организации на основании переданного личного дела обучающегося формируются новое личное дело, включающие, все документы, поступившие из

2.9. Дети, посещающие детский сад, могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования для этого родители (законные представители):

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.10. Учредитель МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.11. О предстоящем переводе МБОУ «Авнюгская СОШ», в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Авнюгская СОШ» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.13. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «Авнюгская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.15. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.16. МБОУ «Авнюгская СОШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Авнюгская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. МБОУ «Авнюгская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая

организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.21.В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.22.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.Порядок отчисления обучающегося из МБОУ «Авнюгская СОШ»

3.1. Отчисление обучающегося из детского сада оформляется приказом директора школы и осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося. (приложение 1).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с окончанием обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным 3.3. настоящих Правил.

3.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в т.ч. в школу до завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- в связи с достижением обучающегося предельного возраста, установленного для пребывания в детском саду;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию, в группе которое может быть опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в результате его дальнейшего пребывания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае предусмотренных п.3.2 настоящих правил.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. На основании родителя (законного представителя) ребенка директор школы издает приказ об отчислении обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Авнюгская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4. Порядок восстановления в МБОУ «Авнюгская СОШ»

4.1. Обучающийся, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его директором школы.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении обучающегося в детский сад подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде детского сада.