

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

Обухова О.И. Обухова

Приказ № 139/с1-12 от 19.01 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «АВНЮГСКАЯ СОШ»**

Приняты с учетом мнения Совета педагогов
Протокол №3 от 28.12.2020г.

п. Авнюгский
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Авнюгская СОШ» (далее Правила) регламентируют порядок приема и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» Авнюгская средняя общеобразовательная школа», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно –эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- Санитарно –эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20
- приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБОУ « Авнюгская СОШ».

II. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема обеспечивают прием в ОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

2.2. На информационном стенде и официальном сайте ОУ размещается распорядительный акт администрации Верхнетоемского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Верхнетоемского муниципального района.

2.3. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Верхнетоемского района.

2.5. Основанием для подачи документов о приеме ребенка в ОУ является направление, выданное в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.6. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.7. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 7) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико- педагогической комиссии(при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан и лиц без гражданства;

8) медицинское заключение (для приема детей, впервые поступающих в ОУ).

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ, не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

2.14. При зачислении ребёнка ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.15. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОУ с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Заявление о приёме в ОУ и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о зачислении в ОУ.

2.19. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.24. Ребёнок считается принятым в ОУ с момента подписания приказа руководителем.

2.23. Данные о ребёнке заносятся в книгу учёта движения детей.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка на основании их личного заявления с указанием причины, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо со сменой места жительства;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ об отчислении обучающегося из ОУ по заявлению родителя (законного представителя).

3.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ОУ ведётся в Книге учёта движения детей ОУ.

3.6. Освободившиеся места заполняются в течение учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам приема и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
Подпись _____
уполномоченного должностного лица
принявшего заявление
_____/_____/_____

Директору МБОУ « Авнюгская СОШ» Обуховой О.И.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(полностью)

Адрес места жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число воспитанников МБОУ «Авнюгская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в группу _____ направленности, с режимом пребывания _____ с _____ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

дата рождения ____ __ 20 __ г,

свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____ число, месяц,

кем, когда выдан _____

Адрес места жительства: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

Мать ребёнка: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

Опекун ребенка _____

_____ (фамилия, имя отчество(последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать):

_____ (реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ « Авнюгская СОШ» , с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Авнюгская СОШ» , Порядком перевода, отчисления и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(ы).

Ознакомлен(а):

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка

Подпись родителя(законного представителя) ребенка _____ / _____ /

Дата»__» _____ 20__ г

Я подтверждаю достоверность и точность указанных в заявлении сведений.

Настоящим я даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка(статья Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ « О персональных данных)

«__» _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

к Правилам приема и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»

**Расписка в получении заявления и пакета документов
для приёма ребёнка в МБОУ « Авнюгская СОШ», осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного
образования**

Настоящим МБОУ « Авнюгская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, подтверждает, что _____20_____ от родителя (законного представителя)
(дата принятия заявления и документов)

(Ф.И.О.)

принято заявление, индивидуальный номер _____ и копии нижеперечисленных документов о приёме ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка в МБОУ « Авнюгская СОШ »)

№ п/п	Наименование копий документов предоставляемых при подаче заявления о приеме	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	Для иностранных граждан и лиц без гражданства документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
5	Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
9	Иностранцы граждане или лица без гражданства – документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
10	Медицинское заключение	

Лицо, ответственное за приём заявления и пакета документов о приёме в МБОУ «Авнюгская СОШ»

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата выдачи расписки

(Ф.И.О.)

(подпись)

