

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Верхнетоемского муниципального округа
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»



**Индивидуальный план
в рамках организации работы наставнической пары**

Форма наставничества: опытный классный руководитель – молодой классный руководитель

ФИО наставника: Гневашева О.Н., классный руководитель 9 класса

ФИО наставляемого: Берестова Г.В., классный руководитель 5 класса

Цель реализации: поддержка наставляемого для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом.

Задачи:

- развитие профессиональных умений и навыков молодого классного руководителя;
- оказание методической помощи в повышении дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности наставляемого.

Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)

В процессе работы начинающий педагогический работник должен обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводит классные собрания, часы общения;
- проводит мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся;
- организует различные формы общественно полезного труда учащихся, КТД;
- организует проф. ориентационную работу среди учащихся и принимает в ней непосредственное участие;

- Работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь (через ВК, классный чат, по телефону и др.), проводить родительские собрания, организовать лекции для родителей на педагогические темы с приглашением учителей предметников (при необходимости).

Направления работы с молодым педагогом:

- Изучение затруднений молодого классного руководителя.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.
- Ситуационное консультирование по основам профессиональных знаний.
- Мотивация к самообразованию.
- Психологическая поддержка.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Должностные обязанности классного руководителя. Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития школы. Консультация по проведению родительских собраний и оформлению протоколов.	октябрь
2.	Учёт индивидуальной работы с обучающимися. Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе», оформление классного уголка. Занятость обучающихся в кружках и секциях, посещаемость. Организация работы с родителями. Консультация «Формы организации внеурочной деятельности».	ноябрь-декабрь
3.	Анализ учебной деятельности в классе. Ситуационное консультирование.	декабрь
4.	Консультация «Организация работы с родителями». Оказание помощи по организации работы с документацией.	январь
5.	Консультация «Формы организации внеклассной деятельности». Ситуационное консультирование.	февраль
6.	Классный час «Как сделать его интересным».	март
7.	Анализ воспитательной работы с классом за год. Индивидуальные консультирования.	апрель
8.	Консультация по заполнению личных дел обучающихся.	май

Учитель-наставник: /Гневашева О.Н.