

План развития внутришкольной системы оценки качества образования

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка	Директор	Приказ о комплектовании 1-х классов

	образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		для изучения. Списки учащихся 1-х классов		
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Директор	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Инспектор по кадрам Классные руководители	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки,	Директор школы, старший методист	Тарификационный список работников ОО

	Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке		документы об образовании, аттестационные листы		
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2019/20 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	старший методист	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Директор школы, старший методист	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу»

внеурочной деятельности					
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на следующий учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2018/2019 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы	Протокол педсовета

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение	Реализовать требования к организации индивидуального	Тематический	Наличие комплекта документов для	Директор школы, старший методист,	Договоры с родителями обучающихся
-------------------------	--	--------------	----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

учащихся с ОВЗ	обучения учащихся		организации индивидуального обучения	психолог	
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, педагог-психолог	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Учитель 1 класса	Административное совещание, которое проводит директор школы.

Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Организатор ОБЖ	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка	Проверить качество оформления	Фронтальный	Рабочие программы и	Директор школы,	Собеседование

выполнения рабочих программ	записей в электронные журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ		классные журналы	старший методист	
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет.
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Организатор ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе»
Готовность классных кабинетов к	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов

учебному году	обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития				Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
---------------	---	--	--	--	---

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы.
--	---	--------------	---	----------------------------------	--

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальное обучение на дому	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	старший методист	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.

	внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1 классе	Директор школы, педагог-психолог, логопед	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10 класса – проверка	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10 классе	Директор школы, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание, которое проводит директор школы.

адаптации к обучению на новом уровне	принципы преемственности в образовательной деятельности				
Школьный этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	старший методист	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета

3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Директор школы, старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительного образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Организатор по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проверка планов воспитательной	Выполнить рекомендации по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование

работы классных руководителей	воспитательной работы на 2019/20 учебный год		руководителей		
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровья - сбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	директор, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы.
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	старший методист	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие	Персональный	Анализ работы педагога	Директор школы, старший методист	Материалы, необходимые для аттестации учителя

должностных обязанностей	занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей				или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	старший методист	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	старший методист, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым	старший методист	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	старший методист, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1–11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 1–11-х классов	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	старший методист	Справка по итогам контроля школьной документации

классов					
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Методсовет	Протокол семинара
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	старший методист учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
5. Качество работы с педагогическими кадрами					

<p>Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)</p>	<p>Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Персональный</p>	<p>Творческий отчёт педагога, анализ работы</p>	<p>директор</p>	<p>Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя</p>
<p>Качество подготовки и проведения занятий</p>	<p>Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий</p>	<p>старший методист и члены МС</p>	<p>Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование</p>
<p>6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</p>					

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	старший методист	Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-	Фронтальный	Диагностические работы	старший методист	Анализ выполненных работ.

классов по учебным предметам	предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения				Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	старший методист	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	старший методист	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок

	результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	старший методист	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	старший методист	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества	старший методист	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	(«Технология», «Искусство»)		реализации современных образовательных технологий		
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Члены МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка дневников	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2–4-х классов	старший методист	Индивидуальные

учащихся 2–4 -х классов	Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов				консультации педагогов по итогам проверки
Проверка журнала 11 класса	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11 класса	старший методист	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019/20 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Члены МС	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов

школьников					
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	старший методист, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике	старший методист, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2019 году	Тематический	Выполнение муниципального задания	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество	Проконтролировать подготовку к	Персональный	Материалы аттестации	старший методист	Индивидуальные

исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	аттестации и качество работы аттестующихся педагогов				консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
---	--	--	--	--	--

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	<p>Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.</p> <p>Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»</p>	Тематический	Классный журнал	старший методист	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
--	---	--------------	-----------------	------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость	Подвести итоги II четверти (1-го	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	старший методист	Вопрос в повестке дня
--------------	----------------------------------	-------------	-------------------------	------------------	-----------------------

учащихся во II четверти (1-м полугодии)	полугодия). Определить результативность работы учителей		по итогам II четверти (1-го полугодия)		педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					

Тематический контроль 11 классе «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	старший методист, классный руководитель 11 класса	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	старший методист	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Выполнение образовательной программы	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и	Члены МС	Собеседование с педагогами по итогам контроля

школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие			лабораторных работ		
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные электронные журналы	старший методист	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11 классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11 класса	старший методист классные руководители	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в	Тематический	Мониторинг	Педагог-организатор ОБЖ, учителя-предметники,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

социализации и здоровьесбережению	<p>начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с	старший методист, классный	Справка по итогам контроля.

классов к ГИА			критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	руководитель 11-го класса	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, классный руководитель	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методического совета. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии текущего учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор школы	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль показателей, характеризующих общие	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе по Показателям, характеризующим	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Члены МС	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по

критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114				итогах мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Педагог-организатор ОБЖ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

	обучающихся по требованиям ВПР				
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	старший методист, педагог-психолог, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	старший методист	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	----------------------------	------------------	------------------	--

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	старший методист, член МС, курирующий учителей русского языка и литературы,	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
--	---	--------------	--	---	--

5. Качество ведения документации

Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	старший методист	Приказ о результатах проверки
--	---	--------------	---------------------------------	------------------	-------------------------------

учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	старший методист, классный руководитель 4 класса	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся 4-х классов	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

6. Сохранение здоровья обучающихся

<p>Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.</p> <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровью - сбережению</p>	<p>Провести анализ заболеваемости учащихся.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и</p>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Педагог-организатор ОБЖ, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p>
--	--	---------------------	-------------------	---	--

	профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
--	---	--	--	--	--

7. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	старший методист, классный руководитель	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	---	---------------------------------

8. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	-------------	--	----------------	---

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура,	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Члены МС	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	----------	---

	обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы.
МАРТ					
1. Качество образовательных результатов					
Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4 класса	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

<p>Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»</p>	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика</p>	<p>Тематический, классно-обобщающий</p>	<p>Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.</p>
<p>Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся</p>	<p>Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий</p>	<p>старший методист, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.</p>
<h2>3. Качество ведения документации</h2>					
<p>Работа учителей с журналами</p>	<p>Выполнить требования к ведению журналов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Журналы элективных курсов</p>	<p>старший методист</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p>

элективных курсов					Административное совещание, которое проводит директор школы.
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Педагог-организатор по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровью сбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их	Тематический	Мониторинг	Педагог-организатор ОБЖ, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	--------------	------------	--	---

	<p>социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
<p>Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике</p>	<p>Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Административное совещание, которое проводит директор школы.</p>
<p>Тренировочные экзамены в 9-х и</p>	<p>Проконтролировать предварительно знания предметов</p>	<p>Предварительный</p>	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам контроля.</p>

11-х классах по выбору	по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		в 9-х и 11-х классах		Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Старший методист, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на следующий учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на следующий учебный год	Тематический	Список учебников на 2020/21 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы.

Предварительная нагрузка на следующий учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2020/21 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на следующий учебный год	Администрация	
---	---	----------------------------	---	---------------	--

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	<p>Определить уровень качества знаний обучающихся.</p> <p>Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»</p>	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Старший методист, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы.
--	---	--------------	---------------------------------------	--	--

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Старший методист	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Старший методист	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ.

					Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
--	--	--	--	--	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Старший методист, члены МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
---	--	-------------------------	---	----------------------------	---

3. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
---	--	-------------------------	---	---------------	---

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Старший методист, члены МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
--	---	-------------------------	---	----------------------------	---

4. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Директор школы, Старший методист	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Старший методист, члены МС	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Старший методист, классный руководитель 9, 11 классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Старший методист, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
---	---	--------------	---	---	------------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в следующем учебном году	Сформировать списки на аттестацию в следующем учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в учебном следующем году	Старший методист	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	---	------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Старший методист	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Старший методист	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей

риска и детей из неблагополучных семей					
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Старший методист	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы,	Старший методист
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, Старший методист, члены МС	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
Проведение учебных сборов	Выполнить требования к организации и проведению учебных	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-	Педагог-организатор основ безопасности	Приказ о проведении учебных сборов

юношей 10-х классов	сборов юношей 10-х классов		организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы.
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, Старший методист, члены МС	Административное совещание, которое проводит директор школы. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, Старший методист, члены МС	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, Старший методист, члены МС	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Старший методист	Административное совещание, которое

учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	учётom их физического и психического развития				проводит директор школы. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Старший методист	Административное совещание, которое проводит директор школы. Собеседование

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, Старший методист	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
---	--	--------------	--	-------------------------------------	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О переводе	Проконтролировать работу педагогического коллектива по	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе
----------------------------------	--	---------------------------	----------------------------------	---------------	--

учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету				обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний МС	Изучить результативность работы методсовета в текущем учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2019/20 учебный год, план работы на 2019/20 и 2020/21 учебный год	Старший методист	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в следующем учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в следующем учебном году	Старший методист	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Организатор внеклассной работы	Мониторинг

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение текущего учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы.
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы.
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение текущего учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы.

работниками и учащимися школы					
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Старший методист, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответстви в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Старший методист	Справка по итогам года

особые успехи в обучении»					
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Старший методист, классный руководитель	Справка по итогам года

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	директор, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	----------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, члены МС	Мониторинг
--	--	-------------	--	-------------------------	------------

Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Старший методист	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Старший методист	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Организатор по ВР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы в электронном виде	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы в электронном виде	Старший методист	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Старший методист	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в текущем учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на следующий учебный год	Организатор по ВР	Анализ воспитательной работы в 2019/20 учебном году
Организация работы лагеря с	Организовать летний труд и отдых учащихся.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и	директор, начальник лагеря с дневным	Приказ об организации труда и летнего отдыха

дневным пребыванием	Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ		его выполнение	пребыванием	обучающихся Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Старший методист	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2019/20 учебном году и плана работы на 2020/21 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2019/20 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019/20 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за текущий учебный год и план работы на следующий учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия текущего года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ	Сравнить средний балл	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Старший методист,	Собеседование

выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	ЕГЭ с итоговыми отметками			педагоги-предметники	
---	---------------------------	--	--	----------------------	--