

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авнюгская СОШ»

*Обухова О.И.* Обухова О.И.

Пр№ 129/01-12 от 31.08.2020

### **ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»  
на 2020- 2021 учебный год

п. Авнюгский  
2020г

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2020- 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

#### 1.1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

### РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

#### 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

#### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

#### 2.4. Обновление локальных актов

### РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

#### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

#### 3.2. Совещания при директоре

#### 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

#### 4.1. Деятельность методического совета школы

#### 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

### РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Внутренняя система качества образования

#### 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

#### 5.3. Внешняя оценка качества образования

### РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

#### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

#### 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

#### 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

### РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

#### 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

### РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

#### 10.2. Профилактика коронавируса

### РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

#### 12.1. Учебно-методическое обеспечение

#### 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

#### 12.3. Безопасность

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ В 2020- 2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

### 1.1. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Повысить уровень качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

создать условия для повышения качества образования;

совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;

совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;

совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

переход и реализация ФГОС СОО

Совершенствовать воспитательную систему школы:

способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;

повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,

расширить формы взаимодействия с родителями;

продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

Совершенствование системы дополнительного образования:

Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

Повысить профессиональные компетентности через:

развитие системы повышения квалификации учителей;

совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;

модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

## РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет учащихся по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	секретарь
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 10 сентября	Классные руководители 9,11 классов
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, старший методист
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	старший методист
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	старший методист
14	Организация текущего, промежуточного и	По четвертям	старший методист

	итогового контроля знаний, анализ результатов		
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, старший методист
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	старший методист
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	старший методист
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	старший методист
19	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
20	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	старший методист
21	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
22	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	старший методист, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	старший методист
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники, психолог

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Ответственный член МС
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	старший методист
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя - предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя- предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	старший методист, учителя- предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одарённых детей	1 раз в 2 недели	Учителя- предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учётом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя- предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и	Каникулы после 1-й и 3-й четверти	Учителя- предметники

	слабоуспевающими учащимися		
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	старший методист
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и □ слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	старший методист
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	старший методист

### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой □ одекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор

### 2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Секретарь учебной части

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

определяет порядок реализации платных образовательных услуг;  
 обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;  
 рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;  
 обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.  
 Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2019/20 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/21 учебном году»	Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год. Утверждение календарного учебного графика на 2020/21 учебный год. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020/21 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2020/21 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы
2	Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Результаты внешней оценки качества образования 1. Итоги ВПР, оценки качества образования по модели PISA. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	старший методист и члены МС
3	Январь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об	Директор, старший методист

			аттестации педагогических работников	
4	Март	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие <u>отчета образовательной организации по результатам самообследования</u> за прошедший календарный год. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.	Директор, педагог - организатор
5	Май	«О допуске к ГИА»	<u>Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</u> Условия проведения ГИА в 2021 году	старший методист
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. <u>Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</u>	старший методист
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2020/21 учебном году»	Реализация ООП в 2020-2021 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор

### 3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной

жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учёта и семьями в СОП	В течение 2020-2021 учебного года	старший методист, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье (исполнение статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учётах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог, классные руководители
5	Организация деятельности школ мирной службы примирения	В течение 2020-2021 учебного года	старший методист, педагог-психолог
6	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог

7	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этическая беседа «У воспитанных ребят все дела идут на лад» (1-2 кл.);</li> <li>- Игровая программа «Чтобы не случилось беды» (1-2 кл.)</li> <li>- Интеллектуально-познавательная игра «Страна Закона» (1-2 кл.);</li> <li>- Беседа - игра «Что такое хорошо, что такое плохо» (1-2 кл.);</li> <li>- Классный час с элементами дискуссии «Нет преступления без наказания» (3-4 кл.);</li> <li>- Беседа «Мы в ответе за свои поступки» (3-4 кл.);</li> <li>- Классный час «Профилактика школьная - наука достойная» (3-4 кл.);</li> <li>- Беседа «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» (3-4 кл.);</li> <li>- Час общения «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (5-6 кл.);</li> <li>- Час общения «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» (5-6 кл.);</li> <li>- Разъяснительная беседа «Как не стать жертвой преступления» (5-6 кл.);</li> <li>- Деловая игра «Закон на нашей земле» (5-6 кл.);</li> <li>- Классный час «Подросток и закон» (7-8 кл.);</li> <li>- Деловая игра «Преступление и подросток» (7-8 кл.);</li> <li>- Классный час «Остановись у преступной черты» (7-8 кл.);</li> <li>- Деловая игра «Разрешение конфликтов без насилия» (7-8 кл.);</li> <li>- Разъяснительная беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (9-11 кл.);</li> <li>Разъяснительная беседа «Преступление и наказание» (9-11 кл.);</li> <li>Разъяснительная беседа</li> </ul>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог, классные руководители</p>
---	--	---	---

	<p>«Правонарушение – дорога в пропасть?» (9-11 кл.)          - Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» (9-11 кл.);</p>		
8	<p>Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, специалистов, работающих с несовершеннолетними:          Беседа-игра «Ребёнок и закон» (1-4 кл.);          Деловая игра «Права и обязанности несовершеннолетних» (5-8 кл.);          Разъяснительная беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 кл.);          Радиолинейка «День Конституции РФ»          Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» с состоящими на различных видах учета Совет родителей, родительские собрания:          «Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»:          -нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних;          -о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;          -о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия;          -контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью;</p>	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог, учитель обществознания

<p>9</p> <p>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологические особенности подростков»;</li> <li>- «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального</li> </ul>	<p>В течение 2020-2021 учебного года</p>	<p>директор, педагог-психолог</p>

- о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних;
- о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в тёмное время суток;
- о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра;
- о необходимости организации занятости детей во внеурочное время;
- о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков.
- о негативных тенденциях в подростковой среде. О недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании классного руководителя о пропуске занятий;
- о необходимости незамедлительного обращения в ОВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения;
- о форме токсикомании «сниффинг»;
- формы занятости во внеурочное время;
- профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их. Жестокое обращение с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов

	поведения детей и подростков»; «Как защитить своего ребенка»; - «Как не попасть в беду»; - «Предотвращение суицидальных попыток».		
10	Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча: - В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника (1 кл.); - Успешная адаптация ребенка к школе. Советы родителям первоклашки (1 кл.); - Психологические особенности детей младшего школьного возраста (2-3 кл.); - Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов (5 кл.); - Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (4 кл.); - Роль семьи в воспитании детей-подростков. Как не потерять взаимное доверие в семье (5-6 кл.); - Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков (6-7 кл.); - Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (8-9 кл.); - Формирование зависимости у подростков. Виды и причины зависимости (10-11 кл.)	В течение 2020-2021 учебного года  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май	Старший методист, педагог-психолог
11	Проведение мероприятий с обучающимися и родителями в рамках месячника «Семья»	Март 2021	директор, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
12	Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним: - Выпуск тематических буклетов для родителей: «Воспитание без наказания». «Психология общения»	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Буклет для детей по профилактике жестокого обращения «Как избежать насилия»;</li> <li>- «Там, где мне хорошо» (1-2 кл.);</li> <li>- «Мой дом – моя крепость» (3-4 кл.)</li> <li>- «Нормы и правила поведения в семье» (5-7 кл.);</li> <li>- «Жестокость и насилие: как им противостоять?» (9 кл.);</li> <li>- «Отцы и дети» (8, 10 кл.)</li> <li>- индивидуаль<sup>ные</sup> консультации и беседы с родителями и учащимися</li> </ul>		
14	Организация работы консультационных пунктов для обучающихся и их родителей	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
15	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог,
16	Проведение мероприятий в рамках акции по предупреждению жестокого обращения с детьми «Дарю добро детям!»	Декабрь 2020	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор
17	Работа общественных объединений правоохранительной направленности (родительский патруль).	В течение учебного 2020-2021 года (по графику)	директор, социальный педагог, классные руководители
17	Проведение «Дня правовой помощи детям».	20 ноября 2020	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог, учитель обществознания, классные руководители
18	Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств: - Разработка, распространение, размещение на сайте образовательного учреждения информационных	В течение 2020-2021 учебного года Ежеквартально	директор, социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

	<p>материалов по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ среди несовершеннолетних (буклеты, памятки, листовки и т.д.) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показ и обсуждение документальных фильмов (8-11 кл.);</li> <li>- Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся;</li> <li>- «От вредной привычки к болезни всего один шаг» (1-2 кл.);</li> <li>- «Здоровье наше богатство» (1-2 кл.);</li> <li>- «Привычки. Их влияние на организм» (3-4 кл.);</li> <li>- «Здоровый человек - здоровая страна» (3-4 кл.);</li> <li>- «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение» (5-7 кл.);</li> <li>- «Вредные привычки» (5-7 кл.);</li> <li>- «Опасные удовольствия» (8 кл.);</li> <li>- «Влияние алкоголя на детский организм» (8 кл.);</li> <li>- «Проблемы подросткового алкоголизма» (9-11 кл.);</li> <li>- «Проблема пивного алкоголизма» (9-11 кл.).</li> </ul>		
19	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение видеороликов на официальном сайте школы;</li> <li>- Показ и обсуждение видеороликов;</li> <li>- Информирование несовершеннолетних и родителей (законных представителей) о работе «Детского телефона доверия» и прямых телефонных линий по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.</li> <li>- Организация работы ежедневной «Почты доверия»</li> <li>- Размещение в дневниках учащихся информации о службах, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения, с указанием адреса и телефона службы</li> </ul>	<p>Май 2021</p> <p>Сентябрь 2020</p>	<p>социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог</p>

<b>2. Мероприятия для педагогов</b>			
20	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2020-2021 учебного года	директор, социальный педагог
21	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2020-2021 учебного года	Старший методист
<b>3. Информационное сопровождение</b>			
22	Размещение на стендах, сайте, в Контакте информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2020-2021 учебного года	социальный педагог
23	Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог, классные руководители
24	Распространение среди родителей памяток по безопасному пользованию детьми сети Интернет	В течение 2020-2021 учебного года	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог, классные руководители

#### РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

##### 4.1. Деятельность методического совета школы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного

учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### Формы методической работы

Педагогический совет

Заседания методического совета

Методический семинар (рефлексивный, обучающий, разработческий)

Обобщение опыта работы

Открытые уроки

Аттестационные мероприятия

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Предметные недели и декады

Педагогический мониторинг

Конкурсы педагогического мастерства

Методическая неделя.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Старший методист	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Старший методист	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Старший методист	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт

3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Директор	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Старший методист	Список аттестующихся
<p>Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся</p>				
1.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	учителя предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	учителя предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<p>Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО</p>				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Старший методист	Обмен педагогическим опытом
<p>Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</p>				
1	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной, основной и средней школы в условиях реализации и освоения ФГОС СОО	сентябрь	Старший методист	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
2	Применение педагогами педагогических методов и техник в рамках современного урока.	октябрь	Старший методист	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам

3	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Старший методист	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
4	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Старший методист	Работа учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Старший методист	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
Работа методического совета Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Старший методист	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МС	Члены МС, учителя-предметники	Обмен опытом
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС	По плану	Старший методист	Реализация плана работы МС
4	Работа педагогов школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021, ВПР.	В течение года	Старший методист	Аналитическая справка
5	Подготовка и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном и региональном этапе ВОШ	Сентябрь-октябрь, Ноябрь-февраль	Старший методист	Итоги ВсОШ
Отдельный план				
Информационно-методическая работа Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				

1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Старший методист, педагог-организатор	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Директор	Информационная осведомлённость
3	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Старший методист	Мониторинговые исследования

#### 4.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Учи.ру и т.д., на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники	Опыт педагогов из других школ района, области
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Учителя	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Администрация	Участие в конкурсах

### РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Авнюгская СОШ» реализованы следующие направления оценки: качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;  
качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;  
удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;  
качество управления ОО.

#### 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Директор
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Директор
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Директор
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работник□в, штатного расписания	Ноябрь	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Старший методист
Контроль удовлетворенности потребителей (по реа□изации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Директор
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Директор
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Директор

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль по повышению квалификации работников	В течение года	Старший методист
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Старший методист. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Старший методист
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Школьный библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

### 5.3. Внешняя оценка качества образования

#### План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Старший методист, классные руководители 9,11 классов
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Старший методист
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 году	Октябрь, апрель	Старший методист, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 год	Апрель–июнь	Старший методист
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование	Октябрь	Классные руководители

	выпускников 9-х, 11-х классов		
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Старший методист, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Старший методист
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Старший методист
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Старший методист
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Старший методист
7	Подача заявлений обучающихся 9- , 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Старший методист
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Старший методист
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Старший методист
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020-2021 учебном году	Октябрь, март	Старший методист
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой)	В течение года	Старший методист

	аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь– май	Старший методист
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	Июнь	Старший методист

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, старший методист
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Старший методист
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Старший методист, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Старший методист
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Педагог – организатор Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	МС, директор
8	Реализация региональных методических	В течение года	Старший

	рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС		методист
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Старший методист
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Старший методист, педагог - организатор
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Старший методист, педагог - организатор
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Директор
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным	Август	Директор

	нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП□НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение□года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности ш□олы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчётности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Дир□ктор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

#### 6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормат□вных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимо□имого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020-2021 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Старший методист,
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего□успешную работу по ФГОС ООО	В течение□года	Директор

2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020-2021 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, старший методист, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Классные руководители
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Старший методист
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Старший методист

Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, старший методист
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Старший методист
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор, проектная группа
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2020 года	Директор

#### 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя - предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Старший методист

5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Старший методист, педагог - организатор
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя - предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Старший методист, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных	Декабрь	Старший методист,

	занятий учащихся, пропускаящих уроки по уважительной причине»		педагог - организатор
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Старший методист
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2020-2021 учебном году:

Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования

на год реализации программы и уровень общего образования:

по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;

курсам внеурочной деятельности.

Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.

Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной, дистанционной форме.

### 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции преподавания предметных областей «Искусство», «Технология», учебных предметов «Обществознание», «ОБЖ» и «Физическая культура»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по обществознанию, физической культуре, ОБЖ и контроля соответствия концепции преподавания предметных областей «Искусство», «Технология»	Август	Старший методист, учителя - предметники
	Провести предметную неделю, посвященную, обществознанию, физической культуре и ОБЖ для повышения мотивации обучающихся к изучению этих предметов	Октябрь	Старший методист
	Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по музыке	Декабрь	Старший методист
	Провести мастер-классы с демонстрацией	Февраль	Учителя ОБЖ

	занятий на тренажёрах в рамках открытых уроков по ОБЖ		
	Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Технология» и оценить соответствие новой концепции преподавания	Апрель	Старший методист
	Оценить качество образования по общественнознанию	Май	Старший методист

## РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планом воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. План включает:

Календарь образовательных событий.

Духовно-нравственное развитие и воспитание учеников.

Социализация и профессиональная ориентация учеников.

Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Антикоррупционное просвещение учеников.

Основы финансовой грамотности.

Антитеррористическая защищенность.

Повышение культуры информационной безопасности.

Обучение учеников мерам пожарной безопасности.

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Профилактика алкоголизма и употребления психоактивных веществ.

Профилактика зацепинга для старшеклассников.

Профилактика суицидального поведения учеников.

План воспитательной работы школы на 2020/21 учебный год

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;

воспитание нравственности на основе народных традиций;

развитие творческих, познавательных способностей учащихся;

формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование

потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;

создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

**НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;

обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;

организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;

развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;

развитие ученического самоуправления;

развитие коллективно-творческой деятельности;

организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;

организация работы с одарёнными учащимися;

приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

**ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;

учёт и анализ неудачного опыта, внесение корректив;

поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

## ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

социальное направление;

духовно-нравственное направление;

общекультурное направление;

спортивно-оздоровительное направление;

общеинтеллектуальное направление.

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li><li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li><li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li><li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li></ol>
Социальное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li><li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li></ol>
Спортивно-оздоровительное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li><li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li><li>3. Пропаганда здорового образа жизни.</li></ol>
Общекультурное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.</li></ol>
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание

негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

## СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний».	01.09	Вожатая школы, педагог – организатор, классные руководители
	2. Единый урок, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	09.05	
	3. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом.	03.09	
	4. День памяти жертв фашизма.	13.09	
	5. Классный час «Международный день распространения грамотности».	08.09	
Социальное направление	1. Акция «Чистая территория школы».	09.09	Вожатая школы, Педагог - организатор, учитель биологии
	2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна».	12.09	
	3. Конкурс поделок из природного материала.	12.09-17.09	
	4. Международный день мира.	21.09	
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс).	27.09	Учителя физической культуры, ОБЖ
	2. Неделя безопасности.	07.09.	
	3. Акция «Внимание: Дети!»	13.09	
Общекультурное направление	1. День Знаний.	01.09	Вожатая школы Педагог - организатор, учителя
	2. Месячник безопасности пешеходов.	В течение месяца	
	3. Месячник гражданской обороны.		
Общеинтеллектуальное направление	1. 75 лет со дня окончания Второй мировой войны.	02.09	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы
	2. День воинской славы России.	11.09	
	3. 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна	07.09	

	(1870 -1938). 4. 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964).	24.09	
--	---	-------	--

## ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».	01.10	Вожатая школы, педагог – организатор
	2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	05.10	
	3. Международный день белой трости.	09.10	
	4. Международный день школьных библиотек.	26.10	
Социальное направление	1. Всемирный день защиты животных.	02.10	Учитель биологии Учитель информатики
	2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая».	16.10-23.10	
	3. День интернета.	28.10	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни».	16.10	Учитель физической культуры, ОБЖ
	2. День гражданской обороны.	04.10	
	3. Классный час по ПДД	23.10	
Общекультурное направление	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель».	05.10	Вожатая школы, педагог – организатор библиотекарь, Кл. руководители 9-11 класса
	2. Рейд «Живи, книга».	В течение месяца	
	3. День Учителя (праздничная программа).	30.10	
	4. Фольклорный праздник «Осенний бал».	28.10	
	5. Классный час по профилактике правонарушений.		
Общеинтеллектуальное направление	1. 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925).	02.10	Вожатая школы, педагог – организатор, библиотекарь, учителя - предметники
	2. 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953). 2. Школьные олимпиады.	22.10 В течение месяца	

## НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-----------------	---------------

Духовно-нравственное направление	1. День народного единства 2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки». 3. Международный день толерантности.	04.11 В течение месяца  16.11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
Социальное направление	1. Акция «Зеленый уголок». 2. Классный час по ПДД	Сентябрь-октябрь 13.11	классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения.	17.11 19.11	Учитель физкультуры.
Общекультурное направление	1. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери.	26.11	Вожатая школы, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800). 2. 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921). 3. Международный день правовой помощи детям. 4. Правовой лекторий «Дети-детям».	24.11  20.11 16.11-19.11	Вожатая школы, библиотекарь, инспектор ПДН

## ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества. 4. День конституции РФ.	03.12 03.12-10.12 09.12 11.12	Старшая вожатая школы, учитель информатики, учитель истории
Социальное направление	1. Операция «Помоги пернатому другу». 2. Всемирный день борьбы со СПИДом. 3. Классный час по ПДД	В течение месяца 01.12 18.12	Вожатая школы, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Весёлые старты». 2. Классный час по профилактике употребления ПАВ	04.12	Учителя физкультуры, Классные руководители
Общекультурное направление	1. Подготовка к новомуднему	17.12-24.12	Вожатая

ное направление	празднику. 2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».		школы, педагог – организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892). 3. 250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвига ван Бетховена (1770–1827).	04.12 16.12	Вожатая школы, библиотекарь школы, классные руководители, учителя музыки

### ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	27.01 28.01	Вожатая школы, классные руководители, учитель истории
Социальное направление	1. День заповедников и национальных парков. 2.Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Вожатая школы, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты). 2. Классный час по профилактике правонарушений.	22.01 29.01.	Учителя физкультуры, обществознания
Общекультурное направление	1. Беседа о славянской письменности. 2.Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Вожатая школы, педагог – организатор
Общеинтеллектуальное направление	1.Калейдоскоп народных праздников (викторина).	11.01	Вожатая школы, Библиотекарь школы

### ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-----------------	---------------

Духовно-нравственное направление	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).	03.02	Вожатая школы, классные руководители, учителя изобразительного искусства, учитель истории
	2. Классный час «В память о юных героях».	08.02	
	3. Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому.	20.02-22.02	
	4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	
	6. Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	08.02	
Социальное направление	1. Всемирный день водно-болотных угодий.	03.02	Вожатая школы, учитель биологии, педагог – организатор
	2. День защиты морских млекопитающих.	19.02	
	3. Школьный этап научно-практической конференции «Первые шаги в науку».	08.02	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	17.02	Учителя физкультуры  Кл. руководители
	2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	19.02	
	3. Классный час по профилактике ДТП	26.02	
	4. «Лыжня России»		
Общекультурное направление	1. Конкурсная программа к 23 февраля.	22.02	Вожатая школы, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. Эколого-познавательная игра «Лесные великаны».	15.02	Учитель биологии, вожатая школы, библиотекарь школы
	2. День родного языка.	22.02	
	3. 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981).	17.02	

### МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день гражданской обороны.	01.03	Вожатая школы, классные руководители
	2. Конкурс юных мастеров-умельцев.	05.03	
	3. Конкурсная программа «А, ну-ка, девочки»		
Социальное направление	1. День действий в защиту рек, воды и жизни.	12.03	Вожатая школы,

	2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто». 3. День воссоединения Крыма и России.	16.03 18.03	учитель биологии, учитель истории
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды». 2. Классный час по профилактике ЗОЖ	20.03 12.03	Учителя физкультуры, ОБЖ
Общекультурное направление	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества. 3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	05.03 В течение месяца 8 – 14.03 19.03	Вожатая школы, педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова. 3. 160 лет назад отменили крепостное право в России.	22.03-26.03 05.03 05.03	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории

#### АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения фашистских узников.	12.04 30.04 09.04	Вожатая школы, педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории
Социальное направление	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	02.04 В течение месяца	Учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	08.04 27.04	Учителя физкультуры
Общекультурное направление	1. Участие в районном фестивале детского творчества.	06.04	Вожатая школы, педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное	1. Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики.	12.04	Вожатая школы,

направление	2. 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961).	12.04	педагог-организатор, классные руководители
-------------	---	-------	--

## МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. 4. Всероссийский день библиотек.	27.04-10.05 07.05 В течение месяца 28.05	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы
Социальное направление	1. Озеленение школьной территории. 2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды. 3. Всемирный день без табака.	В течение месяца 28.05	Вожатая школы, педагог-организатор, классные руководители, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. 2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением). 3. Классный час по профилактике правонарушений	21.05 31.05 14.05	Учителя физкультуры, учитель биологии
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». 3. Общероссийский день библиотек.	В течение месяца 21.05 27.05	Вожатая школы, педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940). 2. День славянской письменности.	14.05 24.05	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы

## РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

### 8.1. Аттестация педагогических работников согласно графика

## РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

### Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

### Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

План работы педагога-психолога в условиях реализации ФГОС на 2020 – 2021 учебный год

Цель деятельности: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

Содействие реализации (выполнению) требований федерального государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;

Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы.

№	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1	1.Участие в заседании совета профилактики	Определение психологического статуса проблемного ребенка.	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
2	Подготовка анкет, тестов. Подготовка к собраниям, консультациям, коррекционно-развивающим занятиям. Обработка диагностики. Анализ деятельности.	Реализация запланированных мероприятий по всем направлениям	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.
3	Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Повышение качества работы в соответствии с требованиями ФГОС

	исследований.)			
4	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей для осуществления наблюдения в процессе посещения уроков.	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения:
5	Обработка результатов диагностики, подготовка к плановым мероприятиям	Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса	В течение года	Анализ и планирование деятельности психологического сопровождения:

Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.

Направления:

Организационно-методическое

Диагностическое

Профилактическое

Просветительская и консультативная работа

Организационно-методическое направление

Диагностическое направление (по запросам)

№	Направление работы	класс	Название методик	Дата проведения
1	Психолого-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения	1	Н.Семаго, М.Семаго.	Октябрь 2020 г.
2	Психолого-педагогическая оценка готовности	1	Н.Семаго, М.Семаго.	Январь 2021г.
3	Психолого-педагогическая оценка готовности	1	Н.Семаго, М.Семаго.	Май 2021г.
4	Углубленная психодиагностика (психических процессов)	1	Р.С.Немов Психодиагностика	Октябрь-ноябрь 2020г.
5	Определение уровня агрессивного поведения	5	Тест «Басса-Дарки»	Сентябрь 2020г.
6	Определение уровня школьной тревожности	5	Тест Филлипса	Сентябрь 2020г.

7	Сформированность отношения к школе	5	Анкета «Отношение к школе»	Сентябрь - октябрь 2020г.
8	Методика изучения мотивации школьников при переходе из начальных классов в среднее звено»	5	автор Н.Г. Лусканова	Октябрь 2020 г.
0	Методика «Шкала тревожности учащихся»	5	Кондаша/ Шкала личностной тревожности	Октябрь 2020 г.
10	Ведущий канал восприятия	5	Автор С. Ефремцева	Март-апрель 2020г.
11	Шкала самооценки и уровня притязаний	3	Методика «Лесенка»автор В. Г. Щур	Январь 2021 г.
12	Диагностика познавательных УУД	3	Методика «Анкета по оценке уровня мотивации»автор Н.Г. Лусканова	Январь 2021 г.
13	Диагностика коммуникативных УУД	3	Методика «Рукавички»автор Г. А. Цукерман	Февраль 2021 г
14	Диагностика познавательных УУД	3	Методика «Тест простых поручений»по методике Ахмеджановой Э.Р.	Февраль 2021 г.
15	Шкала самооценки и уровня притязаний	6,7,8 классы	Т.Дембо и Я.С.Рубинштейн /модификация А.М.Прихожан/	Февраль-март 2021
16	Диагностика коммуникативных УУД	6,7,8 классы	Методика «Флаг моего класса».	Март-апрель 2021 г.
17	Диагностика познавательных УУД	6.7,8 класс	Методика ГИТ (установление аналогий).	Апрель 2021 г
18	Диагностика познавательных УУД	6,7,8 классы	Методика ГИТ (исполнение инструкций)	Апрель 2021 г
19	Диагностика познавательных УУД	6.7,8 классы	Методика ГИТ (определение сходства и различия понятий)	Апрель 2021 г.
20	Ведущий мотив	10 класс	Р.С.Немов. Психодиагностика.	Ноябрь 2020 г..
21	Соционика. Социотип.	10 класс	Тест Керйси	Ноябрь 2020 г..
22	Социометрия	7,8,9, классы	Р.С.Немов. Психодиагностика.	Ноябрь 2020 г.
23	Методика изучения мотивации	4	автор Н.Г. Лусканова	Март-апрель 2021 г.

	школьников при переходе из начальных классов в среднее звено»			
24	Сформированность отношения к школе	4	Анкета «Отношение к школе»	Март 2021 г.
25	Определение уровня агрессивного поведения	4	Тест «Басса-Дарки»	Март 2021 г.

#### Профилактика и предупреждение детского суицида среди обучающихся

№	Мероприятие	Методы	Сроки проведения
1	Выявление неблагополучных детей и семей	индивидуальные беседы, анкетирование	В течение года
2	Работа с учащимися и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях	Тестирование, анкетирование	По необходимости
3	Работа учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Индивидуальная беседа	Регулярно, в течение года
4	Занятия по профилактике суицида: 1.«Я управляю стрессом» 2. «Профилактика конфликтности в подростковой среде» 3. «Выявление страхов» 4. «На тропе доверия»	Психологический тренинг по профилактики суицида	Октябрь-ноябрь, Март-апрель

#### Профилактике девиантного поведения обучающихся

№	Мероприятия	Участники	Сроки
1	Предупреждение психических перегрузок школьников «группы риска», посещение уроков, наблюдение	1-11 классы	В течение года
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:	Родители учащихся 1-11 классов	Во время родительских собраний
3	Индивидуальные профилактические беседы с родителями по имеющимся проблемам в поведении и обучении детей.	Родители детей, стоящие на учете	В течение года
4	Работа по Программе по профилактике употребления несовершеннолетними психоактивных веществ	Учащиеся, родители и 1-11 классов	В течение года

Просветительская и консультативная работа

	Название работы	Участники	Сроки проведения
1	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми»	Педагоги, кл.рук., учащиеся	В течение года
2	Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем.	Дети «группы риска»	В течение года
3	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик: – адаптация первоклассников к школе; – адаптация обучающихся при переходе в среднее звено и др.	Педагоги, родители	Ноябрь–декабрь
4	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении	Родители учащихся 1-11 кл.	В течение года
5	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учёта	Родители учащихся «группы риска»	В течение года

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Педагог - организатор

6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Старший методист
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физкультуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учителя физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Педагог – организатор ОБЖ
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы;	В течение года	Работники больницы

	<p>проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p>		
1 6	<p>Проводить: вакцинацию учащихся; хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>	В течение года	Медсестра, завхоз
1 7	<p>Организовать работу школьной столовой</p>	Ноябрь	Директор
1 8	<p>Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой</p>	В течение года	Директор
1 9	<p>Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания</p>	В течение года	Медсестра

## 10.2. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;

Проводить ежедневное измерение температуры на входе в школу;

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью.

Школа была, есть и остается одним из важных социальных институтов, обеспечивающих воспитательный процесс и реальное взаимодействие ребенка, родителей и социума. В настоящее время становится все более очевидным, что решение задач воспитания и обучения, решение проблем социальной жизни ребенка возможно только при объединении усилий школы, семьи и общественности. В связи с этим актуальность приобретают вопросы, связанные с организацией и совершенствованием процесса взаимодействия педагогов, детей, родителей и общественности. Взаимодействие определяется как процесс совместной деятельности по расширению образовательного пространства школы как залог динамичного и успешного её развития. Семья, родители – один из равноправных объектов

образовательной системы. Невозможно достичь поставленных целей, не сотрудничая с родителями воспитанников. Но и семья сегодня не может обойтись без сотрудничества с классным руководителем, воспитателем, администрацией школы-интерната. Развитие сотрудничества семьи и школы на уровне согласования, взаимного влияния и интеграции осуществляется через привлечение большинства родителей воспитанников к принятию и выполнению решений по совместной деятельности, активному участию в учебно-воспитательном процессе и деятельности Совета учащихся и Совета родителей школы и Управляющего совета.

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями, семьей и общественностью, объединение усилий педагогического коллектива, родителей, семьи и общественности в развитии ребенка как личности.

Задачи:

Организация совместной деятельности администрации, педагогов и родителей в воспитании детей;

Активизация работы с родителями, поиск новых путей привлечения семьи к участию в учебно-воспитательном процессе школы;

Совершенствование деятельности Совета родителей школы, привлечение родительской общественности к соуправлению;

Совершенствовать систему педагогического просвещения, консультирования.

№	Мероприятия	Сроки реализации/ Ответственные исполнители	Отметка об исполнении	Результат
Сбор и обработка первичной информации				
1	Обследование социального состава родительского контингента и анализ его состава	Сентябрь/классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог		
2	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и детей, имеющих те или иные проблемы психологического плана	Сентябрь/ педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		
3	Анализ полученной базы данных для составления плана взаимодействия с родителями и семьей на учебный год	Сентябрь/ директор, педагог-психолог, социальный педагог		
Нормативно правовая база, регламентирующая взаимодействие школы с семьей и общественностью				
6	Изучение нормативно правовых документов, распоряжений муниципальных и региональных органов управления образованием	В течение всего года/ Директор, старший методист		

7	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органов самоуправления в школе (Совет родителей школы, педагогический совет, попечительский совет, научно-методический совет, профсоюзный комитет, научное общество учащихся)	Сентябрь/ Директор		
Направления взаимодействия школы и родителей				
8	Повышение психолого-педагогических знаний родителей (родительский лекторий, семинары, практикумы,)	Один раз в месяц в течение года Директор, педагог - организатор, классные руководители		
9	Вовлечение родителей в учебно - воспитательный процесс (педагогическая гостиная, круглые столы, спортивные соревнования, Школьный портал)	Один раз в месяц в течение года Директор, педагог - организатор , классные руководители		
10	Индивидуальные встречи и встречи родительской общественности с администрацией школы для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	В течение всего года/ Директор, старший методист		
11	Классные родительские собрания: 1. «Психологический климат в коллективе. Как воспитать у ученика ответственность за свои поступки». 2. «Особенности темперамента учащихся и его влияние на результаты учебной деятельности. Особенности учебной деятельности учащихся.» 3. «Нравственные законы семьи зеркало поведения ребенка. Роль семьи в формировании личности ребенка. О разумной родительской любви.» 4. «Ребенок вышел из дома... Друзья моего ребенка. Кто	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель/классные руководители		

	они, какие они? 5. «Пока не поздно! Права и обязанности родителей, права и обязанности ребенка»			
Деятельность органов самоуправления				
14	Заседания Совета родителей школы	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель /директор		
15	Заседания педагогического Совета	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, май/Директор		
17	Заседания методического Совета	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, май/старший методист		

## РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

### 12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Старший методист
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Старший методист
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	педагог – организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший методист, директор, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Старший методист, Директор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Старший методист, директор

Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Старший методист, педагог - организатор
---	--	---

## 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

### План работы библиотеки школы на 2020-2021 учебный год

№	Содержание работы	класс	Срок исполн.	Ответс
---	-------------------	-------	--------------	--------

#### Патриотическое воспитание

1	Фото выставка ко Дню Памяти жертв терактов. Трагедия в Беслане – Город Ангелов.	.	сентябрь	Организ. Б-рь
2	Выставки к дню Учителя, Матери.		октябрь	Б-рь. Актив б-ки
3	Беседа на тему «110-я ОККД в боях за Кавказ»		ноябрь	Б-рь
4	Беседа «Гордимся памятью предков»	5-7 кл.	февраль	Б-рь
5	Чтение статьи калмыцкого писателя Зандана Бембеева «На батарее были сплошь девчонки.»	7 -10	январь.	Б-рь
6	Урок мужества «Есть ли место подвига в наше время...»	7-9 кл.	февраль	Кл.рук. Б-рь
7	Книжная выставка. «Поклон ветеранам»	8-11 кл.	май	Кл.рук. Б-рь
8.	«Я - гражданин». Программа внеурочной деятельности по патриотическому воспитанию	4 - 9 кл.	В теч. года	Б-рь

#### Нравственно-эстетическое воспитание

1	Книжная выставка «В дружбе народов – наша сила».		ноябрь	Б-рь
2	Информационно-просветительная программы «Закон дорог - на страже здоровья.».	5-10 кл	декабрь	Кл.рук. Б-рь
3	К 70-летию О.В.Чернышовой «Полынью пахнет мой глагол». Чтение стихов.	6-9 кл	сент	Б-рь
4	Устный журнал «Читайте книги!», к Международному дню школьных библиотек.	5-7 кл	ноябрь	Кл.рук. Б-рь
5	Встреча с поэтами нашего села.	7 - 11кл	март	Б-рь
6.	Неделя профилактики дорожного травматизма. Встреча с участковым полицейским. Книжная выставка «Дорожная азбука»	5-11 кл	сентябрь	Адм.ш Б-рь
7	Беседа «Мы против вредных привычек»	4-7 кл.	октябрь	Б-рь
8	Конкурс-викторина «Путешествие по сказкам».	1-5 кл	апрель	

#### Краеведение

1	Книжная выставка «Моя Архангельская область».		сентябрь	Б-рь
---	---	--	----------	------

	Мой Верхнетоемский район»			
2	Беседа «Соезерье».	7-8 кл.	декабрь	Б-рь
3	Урок-портрет. «Ольга Фокина», просмотр презентации	9-11 кл	январь	Б-рь
4	Час истории и культуры родного края. Книжная выставка «13 лет..13 дней»...		декабрь	
5	Информационный бюллетень «День славянской письменности»,	5 -9кл	сентябрь	Б-рь
6	Урок беседа «По страницам Красной книги»	7-8кл	октябрь	Б-рь
7	Книжная выставка «Природа Арктики»		март	Б-рь
8	«7 чудес света». Викторина	4 кл	январь	
9	Урок памяти «Переселенцы. История одной фамилии».	5-6	декабрь	

#### Пропаганда творчества писателей и поэтов

1.	Книжная выставка «2020 год – год Великой Победы»		январь	Б-рь
2.	Конкурс стихов «Родной язык», ко Дню Родного языка.	3-5 кл. 6-9 кл.	21февраль	Уч.к алм яз
3.	13 марта – День Поэзии. Конкурс стихов северных поэтов	4-8 кл	март	
4.	Книжная выставка «Всё о космонавтике»		апрель	Б-рь

#### ЗОЖ

1	Беседа «Будь осторожен – дорога не шутит»	4-8 кл	сент	Кл.р ук Б-рь
2	Диалог. «Плохие привычки»	8-11 кл	февраль	Б-рь
3	Игра «В поле за полезными травами !»	1 кл	октябрь	Б-рь

#### Экология

1	Всемирная акция «Лесники открывают двери» . Встреча с лесничим Кобылиным А.	1-11 кл	сентябрь	Б-рь
2	Кн.выставка и выставка рисунков «Они занесены в «Красную книгу» ». Конкурс стихов «Защитим природу»	4-6 кл	С 15 апр. по 5 июня	Б-рь

#### Профориентационная работа

1	Информационный бюллетень о профессии «Не ошибись в выборе профессии....»		март	Б-рь
2	Беседа. «Профессии села»	9,11 кл.	май	Б-рь

#### Формирование библиотечного фонда

1	Изучение состава фонда и анализ его использования, организация и ведение журнала справок		В теч. года	Б-рь
2	Комплектование фонда (в т.ч. периодическими изданиями) -Подготовка перечня учебников и уч.пособий, планируемых к использованию в новом уч.году.		Май	

	-оформление подписки на периодическую печать. -приём литературы, полученной в дар, учёт, обработка.		ноябрь	
3	Изъятие и списывание ветхой и устаревшей литературы		ноябрь	Б-рь
4	Приём и обработка новых учебных изданий. Расстановка поступившей литературы.		По мере поступл	Б-рь
5	Мелкий ремонт учебной и художественной литературы		1 раз в Четв.	Б-рь акти в
6.	Санитарный день		1 раз в месяц	

#### Ведение СБА

1	Формирование информационно-библиографической культуры: библиотечные уроки.	По плану	Библиотекарь
2	Создание краеведческой систематической картотеки периодических изданий	В течении года	Библиотекарь
3	Пополнение картотек: «Внеклассная работа»	В теч.года	Библиотекарь

#### Работа с активом

1	Помощь в проведении массовых мероприятий	В теч.года	Библиотекарь
2	Контроль за сохранностью учебников	1 раз в четв.	Библиотекарь
3	Работа по ремонту книг	1 раз в четв.	Библиотекарь

#### Работа с родителями

1	Привлечение род. комитета для подготовки и проведения массовых мероприятий	По плану	Адм.школы Библиотекарь
2	Предоставление информации о новых учебниках	май	Библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых школьникам к новому учебному году	май	Библиотекарь

#### Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления	Библиотекарь
2	Оказание информационной помощи классным руководителям, учителям предметникам	По мере поступления	Библиотекарь

#### .Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование по теме «Новые технологии в работе библиотеки».	В течении года	Библиотекарь
---	---	----------------	--------------

#### .Взаимодействие с другими организациями

1	Привлечение к проведению массовых мероприятий работников сельского ДК	В течении года	Библиотекарь
2	Разработка и реализация планов по совместному обслуживанию читателей с сельской библиотекой	В течении года	Библиотекарь

#### 12.3.3. Безопасность

##### Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– системой видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

#### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Дежурный классный руководитель, ответственный по охране труда
Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	