



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Авниогская СОШ»

А.А. Зиновьева

2023 г.

## План мероприятий по внедрению ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май, август	Старший воспитатель Журавлева О.В	Протоколы № 5 от 01.03.2023 Протокол № Протокол №
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Старший воспитатель Журавлева О.В	Приказ о создании рабочей группы № от 01.03.2023г.
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Апрель	Старший воспитатель Журавлева О.В	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП

Внести изменения в программу развития образовательной организации++	Август	Старший воспитатель Журавлева О.В	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор школы Зиновьева А.А.	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор школы Зиновьева А.А. Председатель рабочей группы Журавлева О.В,	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор школы Зиновьева А.А. Председатель рабочей группы Журавлева О.В.,	Приказы

### 3. Кадровое направление

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Апрель– май	Директор школы Зиновьева А.А.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май-Июнь	Члены рабочей группы Вишнякова Л.В.М. , Шумилова С.Ю	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	Апрель– июнь	Директор школы Зиновьева А.А Председатель рабочей	Приказ, документы о повышении квалификации

квалификации по вопросам применения ФОП ДО		группы Журавлева О.В	
--	--	----------------------	--

#### 4. Методическое направление

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

#### 5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять	В течение года	Старший воспитатель Журавлева О.В	Информационный стенд

информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО в методическом кабинете			
--	--	--	--

#### **6. Финансовое направление**

Программно-методическое обеспечение, РППС	В течение года	Директор школы Зиновьева А.А., старший воспитатель Журавлева О.В	обновление программно-методического обеспечения и РППС
Повышение квалификации сотрудников	согласно плана работы	Старший воспитатель Журавлева О.В	Курсы ПК