

**УТВЕРЖДЁН**  
распоряжением Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Верхнетоемский  
муниципальный район»  
от « 23 » декабря 2015 года № 280

## У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного  
учреждения муниципального образования  
«Верхнетоемский муниципальный район»  
«Авнюгская средняя общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена  
запись  
от «13» января 2015 г.

ОГРН\_1022901235983, ГРН\_2162901054006

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1 по  
Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Семушина Ольга Викторовна

подпись

М.П.



**п. Авнюгский  
2015 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения ОО (юридический адрес):

165511, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Авнюгский, ул. Строительная, д.16.  
Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

165511, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Авнюгский, ул. Строительная, д.16.

165511, Архангельская область, Верхнетоемский район, п. Авнюгский, ул. Первомайская, д. 10.

1.3. Полное наименование ОО: муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование ОО: МБОУ «Авнюгская СОШ».

1.4. ОО было создано на основании решения Отдела образования администрации Верхнетоемского района Архангельской области от 24.11.1994г. №4 как Авнюжская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением главы администрации муниципального образования «Верхнетоемский район» от 05.05.1999г. №2/19 Авнюгская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальную Авнюжскую среднюю общеобразовательную школу.

Распоряжением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 30.12. 2010 г. № 15/22р «О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», муниципальная Авнюжская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» «Авнюгская средняя общеобразовательная школа».

1.5. По типу реализуемых основных образовательных программ ОО является общеобразовательной организацией.

1.6. Организационно-правовая форма ОО: учреждение.

1.7. Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. ОО филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредителем и собственником имущества ОО является муниципальное образование «Верхнетоемский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя ОО от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» исполняет администрация муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОО от имени муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» в части распоряжения им исполняет комитет по

управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», именуемый в дальнейшем «Собственник».

Место нахождения Учредителя: 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Юридический адрес: 165500, Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

1.10. ОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. ОО является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности ОО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.14. ОО осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования и администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.17. ОО осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности, проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством.

ОО вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

1.18. ОО осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа,

подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, проходит аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

ОО может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.19. ОО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Прием на работу в ОО педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством. К педагогической и иной трудовой деятельности в ОО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством. ОО формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым ими должностям.

1.21. ОО исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.22. В ОО обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. ОО обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

ОО организует питание обучающихся, в том числе обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

1.24. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. В ОО запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.26. В целях оказания помощи семье в образовании и воспитании детей, создания условий для получения образования детьми при ОО открывается интернат. Его деятельность регламентируется Положением о пришкольном интернате.

1.27. Для обеспечения общедоступности общего образования ОО осуществляет специальные перевозки пассажиров школьным автобусом (подвоз обучающихся к месту учебы и обратно).

1.28. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

1.29. ОО вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.30. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название ОО, его официальная символика, наименования проектов и программ ОО, официальный сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. ОО вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности ОО**

2.1. Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава.

2.3. Основными видами деятельности ОО является:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;  
реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;  
реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).

На уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуется адаптированная образовательная программа для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра.

2.4. ОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. ОУ не вправе отказаться от его выполнения.

2.6. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской

области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. ОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления ОО платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.8. ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

услуги по организации участия в комплексе мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации;

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

аренда имущества;

присмотр и уход за обучающимися;

услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

организация отдыха детей и молодежи;

организация питания обучающихся;

содержание детей;

консультационные услуги;

услуги розничной торговли;

услуги в области фото- и видеосъемки событий;

услуги копировально-множительные;

услуги общественного питания;

услуги по перевозке пассажиров автобусом нерегулярные;

услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом;

услуги по аренде грузовых транспортных средств с водителем;

услуги по подметанию и уборке снега;

услуги теплоснабжения

услуги по предоставлению временного жилья для посетителей в пришкольном интернате.

ОО вправе осуществлять указанные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО. Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОО в соответствии с законодательством РФ.

2.12. ОО в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) открывает группы, реализующие программы дошкольного образования (далее детский сад)

2.13. За присмотр и уход за ребенком в детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок взимания и размер родительской платы определяется Учредителем и отражается в Договоре. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

2.14. Деятельность ОО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.15. Для обеспечения уставной деятельности ОО издаёт локальные акты следующих видов: программы развития, правила, положения, инструкции, приказы.

### **3. Организация образовательного процесса ОО**

3.1. ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение в ОО осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОО самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, ОУ организует обучение обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты. Обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов. Дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. ОО разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается директором ОО. ОО несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.8. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы и периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются ОУ.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. ОО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.



ОО вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.11. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета ОО

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.13. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Обучающимся ОО после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОО.

3.16. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. По решению ОО за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание. Выговор, отчисление из ОО в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.19. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

#### **4. Управление ОО**

4.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление ОО строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3.1 Единоличным исполнительным органом ОО является директор (далее Руководитель), назначенный Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОО;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОО;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении работников ОО;

6) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети "Интернет";

8) представление ОО во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

9) выступление без доверенности в гражданском обороте от имени ОО как юридического лица, в том числе подписание договоров, доверенностей, платежных и иных документов;

10) распоряжение от имени ОО:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления; денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

11) открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

12) подписание от имени ОО исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

13) представление ОО:

предложения о внесении изменений в Устав ОО;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

предложения по финансовому обеспечению деятельности ОО в очередном финансовом году;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества ОО, об отнесении имущества ОО к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

14) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

15) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим Уставом.

4.3.2.Руководитель назначается на должность Учредителем на срок 5 лет. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор.

4.3.3.В случае отсутствия Руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей Руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.3.4.Руководитель несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества ОО, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) ненадлежащее функционирование ОО, в том числе неисполнение обязанностей ОО и невыполнение муниципального задания ОО;

4) неправомерность данных Руководителем поручений и указаний.

4.3.5. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ОО без доверенности.

4.4. Коллегиальными органами управления ОУ являются: Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание), Педагогический совет ОУ (далее – Педагогический совет).

4.5. Коллегиальные органы управления ОУ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными ОУ.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах сомообследования;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ОО;

рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития ОО;

рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора ОО и коллегиальных органов управления ОО по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, коллегиальными органами управления ОО.

4.6.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОО. Общее собрание собирается директором ОО не реже одного раза год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОО. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.7. 1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обсуждение и принятие образовательных программ;

рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОО;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОО.

4.7.2. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений (при их наличии) и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.7.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ОО.

4.7.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.7.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.7.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

Работники ОО, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОО; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО:

могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников ОО.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.9. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в ОО создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. К компетенции Учредителя относятся:

создание ОО (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава ОО, а также вносимых в него изменений;

назначение директора ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;

предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в т. ч. передаче его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;

осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;

финансовое обеспечение ОО;

издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ**

5.1. Имущество ОО является муниципальной собственностью муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества ОО осуществляет Собственник имущества в установленном порядке.

5.2. Имущество ОО находится у него на праве оперативного управления. ОО владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

ОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

ОО только с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Верхнетоемский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

ОО вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.3.ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4.Крупная сделка может быть совершена ОО только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами ОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

5.5.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, может быть совершена ОО только с предварительного одобрения Учредителя.

5.6.ОО владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7.Муниципальная собственность, закрепленная за ОО, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ОО, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и ОО или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.8.Источниками формирования имущества ОО, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ОО на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное ОО за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение муниципального задания ОО, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые ОУ от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.



5.9. Финансовое обеспечение деятельности ОО осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется ОО самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется ОУ в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

5.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются ОУ только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в устав ОО вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация ОО осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.4. При реорганизации ОО все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику ОО.

6.5. ОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок принятия решения о реорганизации ОУ устанавливается администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

6.6. Ликвидация ОО не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

6.7. При реорганизации или ликвидации ОО, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации соответствующего типа.

6.8. В случае ликвидации ОО имущество, закрепленное за ОО на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.9. При ликвидации ОО, включенные в состав архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».